

Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Институт развития образования»

**Нормативно-правовое обеспечение
деятельности информационно-библиотечных
центров общеобразовательной организации**

методические рекомендации

Ханты-Мансийск
2018

УДК 347.78
ББК 67.404.3
С 54

Рекомендовано к изданию решением
научно-методической комиссии Ученого совета
АУ «Институт развития образования»,
протокол № 1 от 30.03.2018 г.

Автор-составитель:

Ольга Георгиевна Ярлыкова

Нормативно-правовое обеспечение деятельности информационно-библиотечных центров общеобразовательной организации: методические рекомендации / авт.-сост. О. Г. Ярлыкова ; автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования». – Ханты-Мансийск, 2018. – 32 с.

В пособии даются методические рекомендации для руководителей, педагогов, педагогов-библиотекарей, библиотекарей и других работников системы образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по разработке нормативно-правовых документов, обеспечивающих деятельность информационно-библиотечных центров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

УДК 347.78
ББК 67.404.3

© АУ «Институт развития образования», 2018
© Ярлыкова О.Г., автор-составитель, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьной библиотеки в современных условиях	6
Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения	24
I. Общие положения	24
II. Основные задачи	25
III. Основные функции	25
IV. Организация деятельности библиотеки.....	26
V. Управление. Штаты	27
VI. Права и обязанности библиотеки	28
VII. Права и обязанности пользователей библиотеки	29

Введение

Информационно-образовательная среда образовательной организации предусматривает систему поддержки образовательной деятельности информационными ресурсами на уровне образовательной организации, в том числе: введение в практику, размещение и организацию доступа к цифровым ресурсам и средствам их обработки; введение новых информационных услуг для обучающихся и педагогов; объединение информационного ресурса школы в единую информационно-образовательную среду образовательной организации. Та как библиотека образовательной организации – это один из важнейших элементов по созданию и функционированию информационно-образовательной среды, именно здесь концентрируются, систематизируются информационные ресурсы; предоставляется доступ к ним обучающимся, педагогам и родителям. Изменение требований к образовательной организации потребовало изменения функций и технологии деятельности школьной библиотеки. Всё это обусловило процесс перехода школьных библиотек к модели «информационно-библиотечный центр».

На федеральном уровне была разработана Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 715 от 15.06.2016 года «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров».

В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2017 году была разработана Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров Югры (далее – Концепция). На круглом столе «Электронные библиотеки в системе информационного обеспечения разных уровней образования», состоявшемся в рамках IX IT-Форума (6-7 июня 2017 года, г. Ханты-Мансийск), во время обсуждения Концепции было отмечено, что важной тенденцией в развитии образования становится предоставление со стороны школьных библиотек инфраструктуры для электронного обучения, дистанционных образовательных программ. Эта тенденция, соответствуя принципам непрерывности в образовании, предполагает гибкое обучение в информационно-образовательной среде, включающее в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, а также

общественное пространство для коллективной работы, позволяющее взаимодействовать всем участникам образовательных отношений. Концепция определяет основные направления формирования и развития информационно-библиотечных центров в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам в автономном округе, выявляет проблемы и задает долгосрочные ориентиры развития школьных информационно-библиотечных центров Югры в рамках реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Общественное обсуждение Концепции прошло в июне 2017 года в разделе «общественное обсуждение» на сайте Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<http://www.doinhmao.ru>).

Концепция была утверждена приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 1586 от 25.10.2017 года «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

В настоящее время остро встаёт вопрос реализации Концепции, в первую очередь в плане нормативно-правового обеспечения, регламентирующего деятельность информационно-библиотечных центров.

Методические рекомендации помогут руководителям органов самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций автономного округа, работникам библиотек в реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и осуществлении деятельности ИБЦ образовательной организации.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьной библиотеки в современных условиях

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

В федеральных государственных образовательных стандартах начального, основного и среднего общего образования предусмотрено создание в каждой школе информационно-библиотечного центра как обязательного компонента реализации соответствующих образовательных программ.

В соответствии с Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров (утвержденной приказом Минобрнауки России от 15.06.2016 г. № 715) современная школьная библиотека как социальный институт призвана выполнять следующие основные функции:

- ✓ информационно-методическая функция – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей обучающихся, педагогических и других категорий работников общеобразовательных организаций, их поддержка при работе с информационно-образовательными ресурсами (в том числе, электронными), помощь в формировании учительского электронного портфолио;

- ✓ образовательная функция – полноправное участие в образовательном процессе, формирование универсальных учебных действий на метапредметном уровне, поддержание единства образовательного пространства, апробация и внедрение новых образовательных технологий, связанных с межпредметной и внеучебной деятельностью, сетевыми формами обучения, семейным обучением и самообразованием;

- ✓ культурно-просветительская функция – формирование культурной идентичности обучающихся, обеспечение духовно-нравственного развития

читателей, патриотическое воспитание, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, помощь обучающимся и учителям в понимании прошлого, настоящего и будущего страны и всего человечества;

✓ профориентационная функция – помощь обучающимся в профессиональном самоопределении, формировании и корректировке их индивидуальных образовательных траекторий;

✓ каталогизация доступных информационных ресурсов, поддержка укомплектованности учебниками (в т.ч. в электронной форме), учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам, а также иными видами обеспечения, необходимого для осуществления функций информационно-библиотечного центра;

✓ досуговая функция – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

Для обеспечения реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденной приказом Минобрнауки России от 15.06.2016 г. № 715, в 2016 и 2017 годах проведены конкурсные отборы по мероприятию 2.4 ФЦПРО, победители которых получили право на получение субсидий из федерального бюджета и софинансирование из региональных бюджетов. В 2016 году победителями конкурса были 24 субъекта РФ, в 2017 году – 18 субъектов РФ. Следует отметить, что в 2017 году 17 субъектов РФ победителей конкурса были победителями прошлогоднего конкурса – 2016 года. В число победителей добавился новый субъект РФ – Липецкая область. Победителями открытого конкурса на получение субсидии из федерального бюджета на реализацию программ развития образования по мероприятию 2.4. ФЦПРО на 2016-2020 годы являются:

1. Республика Татарстан
2. Чеченская республика
3. Алтайский край
4. Красноярский край
5. Хабаровский край

6. Волгоградская область
7. Воронежская область
8. Иркутская область
9. Калининградская область
10. Кемеровская область
11. Костромская область
12. Липецкая область
13. Новосибирская область
14. Самарская область
15. Тамбовская область
16. Ярославская область
17. г. Санкт-Петербург
18. Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Таким образом, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра является, в числе других субъектов Российской Федерации, объектом исследования эффективности условий, обеспечивающих пополнение фондов школьных информационно-библиотечных центров, отвечающих современным требованиям.

Задачами исследования являются:

✓ оценка результативности мероприятий по пополнению фондов школьных библиотек и созданию школьных информационно-библиотечных центров, проводимых в рамках реализации мероприятия 2.4. ФЦПРО на 2016-2020 годы;

✓ оценка уровня расходования бюджетных средств, выделенных на мероприятие по пополнению фондов школьных библиотек и создание школьных информационно-библиотечных центров в рамках реализации мероприятия 2.4. ФЦПРО на 2016-2020 годы;

✓ оценка эффективности реализации мероприятия по пополнению фондов школьных библиотек и создание школьных информационно-библиотечных центров в рамках реализации мероприятия 2.4. ФЦПРО на 2016-2020 годы.

Основными источниками информации для проведения исследования эффективности условий, обеспечивающих пополнение фондов школьных библиотек (школьных информационно-библиотечных центров), которые отвечают современным требованиям в рамках реализации мероприятия 2.4. ФЦПРО на 2016 – 2020 годы, являлись следующие документов:

✓ соглашения между Министерством образования и науки Российской Федерации и администрациями СРФ о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету СРФ на финансовое обеспечение мероприятий ФЦПРО на 2016-2020 годы;

✓ информационные письма СРФ о планах расходования средств на реализацию Мероприятия 2.4 ФЦПРО на 2016-2020 годы;

✓ заполненные СРФ мониторинговые формы.

При анализе предоставленных данных применялись следующие условия:

в случае, если в планах СРФ в явном виде указаны мероприятия по приобретению учебной литературы, пособий, художественных и программных произведений в печатном или электронном виде, а также мероприятия по приобретению доступа к электронным библиотекам для школьных библиотек, то данные расходы отнесены к направлению по пополнению фондов школьных библиотек в субъектах РФ;

в случае, если в планах СРФ указано мероприятия по приобретению доступа к электронным библиотекам для нужд ШИБЦ то, данные расходы отнесены к направлению по созданию школьных информационно-библиотечных центров/медiateк, отвечающих современным требованиям в субъектах РФ;

также к направлению по созданию школьных информационно-библиотечных центров/медiateк, отвечающих современным требованиям, в субъектах РФ были отнесены следующие мероприятия:

разработка или приобретение информационных систем, программного обеспечения;

приобретение оборудования и мебели для организации ШИБЦ;

обучение и повышение квалификации сотрудников школьных библиотек, ШИБЦ;

подготовка нормативно-правовых актов, концепций по созданию ШИБЦ;
проведение семинаров, конференций по созданию ШИБЦ, обмену опытом по их созданию и развитию;

организационно-методическое сопровождение реализации мероприятий.

В соответствии с распоряжениями Правительства РФ от 26.03.2016 г. № 516-р и от 26.01.2017 г. № 105-р и на основании соглашений о предоставлении субсидии субъектам Российской Федерации общая сумма средств, выделенных на 2017 год на реализацию мероприятия 2.4. «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепции модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений» Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы на пополнение фондов школьных библиотек и создание информационно-библиотечных центров в рамках реализации мероприятий 2.4 ФЦПРО в 2016 году направлено: 189 600 965 руб., из них:

- 135 907 200 руб. составляют средства федерального бюджета;
- 53 693 765 руб. составляют средства регионального бюджета.

На пополнение фондов школьных библиотек и создание информационно-библиотечных центров в рамках реализации мероприятий 2.4 ФЦПРО в 2017 году направлено: 118 902 807 руб., из них:

- 84 664 085 руб. составляют средства федерального бюджета;
- 34 238 722 руб. составляют средства регионального бюджета.

На сегодняшний день во всех 18 субъектах РФ – победителях конкурса по мероприятию 2.4. ФЦПРО – насчитывается 11 408 образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в которых функционируют 1022 информационно-библиотечных центра, т.е. только в 9% образовательных организаций имеются функционирующие информационно-библиотечные

центры. Количество информационно-библиотечных центров, созданных в рамках мероприятия 2.4. ФЦПР в 2016 году, составляет 875 единиц, в 2017 году на 1 сентября создано 300 единиц.

В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 1 марта 2018 года утверждено приказами Департамента образования и молодежной политики (№ 1831 от 09.12.2016) и функционирует 9 узловых (базовых) информационно-библиотечных центров сети школьных библиотек Югры, получивших сертификаты на право управления электронными библиотеками ресурса ЛитРес для развития интеллектуальной одарённости обучающихся с предоставлением возможности использования данного информационного ресурса образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования.

Основным критерием отбора школьных библиотек в качестве узловых информационно-библиотечных центров в 2016 году стала инновационная деятельность образовательных организаций как муниципальных центров по работе с одарёнными детьми. В 2016 году 5 базовых (узловых) школьных информационно-библиотечных центров начали свою деятельность на базе образовательных организаций:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46 с углублённым изучением отдельных предметов», город Сургут;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сургутский естественно-научный лицей», город Сургута;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1», город Нижневартовск;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2», город Нижневартовск;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ с углублённым изучением отдельных предметов № 3», город Ханты-Мансийск.

В 2017 году приказом Департамента образования и молодежной политики были утверждены 4 образовательные организации, в которых сформированы

узловые информационно-библиотечные центры сети школьных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, из числа входящих в инновационную инфраструктуру системы образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по 2 направлению «Развитие технологий и содержания начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и концепциями развития отдельных предметных областей»:

- Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», город Лангепас;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Исаевой Антонины Ивановны», город Нефтеюганск;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 6, город Урай;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия», город Югорск.

В зависимости от условий, в которых работают библиотеки образовательных организаций (наличие помещений, материальное и финансовое обеспечение), субъектам РФ предоставлено право выбора модели создания сети информационно-библиотечных центров в субъекте РФ:

- по вертикали: региональные, муниципальные и школьные информационно-библиотечные центры;
- по горизонтали: школьные информационно-библиотечные центры.

Из общего количества функционирующих в российской Федерации информационно-библиотечных центров:

региональными являются 137 информационно-библиотечных центров, что составляет 13% от общего количества;

муниципальными являются 92 информационно-библиотечных центра, или 9% от общего количества;

школьными являются 793 информационно-библиотечных центра, что составляет 78% от общего количества.

В соответствии с Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров для скорейшего и более полного выполнения возложенных на них функций многие школьные библиотеки переходят на электронные носители информации – учебники, учебные пособия, программные произведения.

Доступ обучающимся к электронному контенту предоставлен в 2 846 образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, что составляет 25% от всех образовательных организаций субъектов РФ – победителей конкурса по мероприятию 2.4. ФЦПРО 2017 года.

В РФ действует целый ряд поставщиков электронных носителей информации для образовательных организаций. Наиболее распространенными поставщиками электронных учебников, учебных пособий, художественной литературы в Российской Федерации, в том числе и в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, являются ООО ЛитРес «Школа», ООО «Аудиокнига», ООО «Дрофа-новая школа», ОАО «Просвещение».

В соответствии с трехсторонним приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента образования и молодежи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (№ 1605 от 31.10.2017 года) «О реализации проекта «Президентская библиотека в Югре» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» создана рабочая группа, разработан план и начата реализация проекта по созданию на базе общедоступных библиотек и библиотек образовательных организаций, в том школьных, удаленных электронных читальных залов, центров удаленного доступа к ресурсам Президентской библиотеки.

Субъектам РФ предоставлено право самостоятельно выбирать поставщиков электронных носителей для образовательных организаций и заключать с ними договоры поставок. В 2016 году договоры поставки заключались с 14 поставщиками, а в 2017 году с 17 поставщиками.

Несмотря на сложное финансовое положение, недостаточное количество выделяемых для образовательных организаций средств субъектами РФ принимаются меры к пополнению фондов школьных библиотек. Пополнение фондов школьных библиотек учебниками, учебными пособиями и программными произведениями производится как печатными изданиями, так и на электронных носителях.

Литературу в печатном виде приобретали всего 4 субъекта РФ. В 2016 году было приобретено 20 063 экземпляра, а в 2017 году приобретено и планируется к приобретению до конца года 38 649 экземпляров. Увеличение по сравнению с 2016 годом на 93%.

По структуре и годам приобретенная печатная литература подразделяется:

- учебники и учебные пособия – 2016 год 13 508 экземпляров, 2017 год приобретено и планируется к приобретению до конца года 38 649 экземпляров;
- программные произведения – в 2016 году 6 555 экземпляров, 2017 году не приобреталась.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности информационно-библиотечных центров в рамках реализации Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Концепция определяет основные направления формирования и развития информационно-библиотечных центров в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – образовательные организации, школьные библиотеки) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Югры). В основу Концепции положена модель сети информационно-библиотечных центров (далее – ИБЦ), которая предполагает их горизонтальную и вертикальную интеграцию.

Правовой основой Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей» от 01.06. 2012 г. № 761;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении основ государственной культурной политики» от 24.12.2014 г. № 808;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении концепции дополнительного образования детей» от 04.09.2014 г. № 1726-р;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» от 08.12.2011 № 2227-р;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров» от 15.06.2016 г. № 715;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2016 г. № 336 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а

также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания".

Представленная в Концепции модель школьной библиотеки ИБЦ предусматривает возможность соблюдения следующих требований ФГОС:

- организацию информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета);

- укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью; учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы основного общего образования на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения, дополнительной литературой;

- укомплектованность или безопасный доступ к электронному контенту, включающему фонд дополнительной литературы, в том числе: отечественной и зарубежной, классической и современной художественной литературы; научно-популярной и научно-технической литературы; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся;

- предоставление возможности образовательной организации иметь интерактивный электронный контент по всем учебным предметам, в том числе содержание предметных областей, представленное учебными объектами, которыми можно манипулировать, и процессами, в которые можно вмешиваться.

Для подготовки кадров при переходе от одной модели библиотеки к другой в Югре существует система повышения квалификации для педагогов-

библиотекарей и других работников школьных библиотек на базе автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (АУ «Институт развития образования»). Разработаны и реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации в объёме 72 учебных часов по темам: «Педагогическая деятельность библиотеки образовательной организации», «Стандартизация информационно-библиотечной деятельности», «Использование электронных учебников и электронных ресурсов в образовательной деятельности». Для работников школьных библиотек ежегодно проводятся курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы. Методическое сопровождение, консультирование педагогов-библиотекарей и других работников школьных библиотек организуют специалисты АУ «Институт развития образования» через клубы «Библионавигатор» (с 2013 г.) и «Электронная образовательная среда Югры» (с 2015 г.) сетевого сообщества педагогов автономного округа «Школлеги».

В то же время существует ряд проблем, препятствующих переходу школьных библиотек в статус информационно-библиотечных центров, к ним относятся: несовершенство нормативно-правовой базы по данному направлению, в том числе отсутствие норматива по определению штатных единиц информационно-библиотечных центров; противоречия между функционалом школьного библиотекаря, педагога-библиотекаря и имеющимся штатным расписанием образовательной организации; несоответствие материально-технического оснащения библиотек возрастающим требованиям современного образовательного процесса, что выражается в нехватке площадей, современной библиотечной мебели, компьютерной, мультимедийной и копировальной техники, программного обеспечения; устаревании печатных фондов и недостаточности доступа к цифровым (электронным) библиотекам, обеспечивающим возможность использования профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем, а также иных информационных ресурсов. Как правило, в библиотеке

отсутствует wi-fi, для обучающихся и педагогов оборудовано не более двух компьютерных мест, что затрудняет использование ресурсов сети интернет и электронного контента обучающимися и педагогами. Одной из проблем является отсутствие системного сетевого взаимодействия между библиотеками автономного округа в силу разного уровня технической оснащённости библиотек, что препятствует обмену опытом и ресурсами всех участников профессионального сообщества. Кроме того необходима централизованная поддержка процесса ведения электронных каталогов и полнотекстовых баз данных.

Для решения существующих проблем необходимо принятие на региональном, муниципальном и институциональном уровнях документов, регламентирующих количество штатных единиц в деятельности школьных информационно-библиотечных центров.

При разработке положения и правил пользования информационно-библиотечным центром общеобразовательной организации рекомендуем использовать представленные в приложении к методическим рекомендациям примерные положения об информационно-библиотечном центре (разработчик Зуева Е.М.) и примерное положение о библиотеке (приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации № 14-51-70\13 от 23.03.2004), которые необходимо актуализировать в соответствии с Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При утверждении структуры, штатного расписания информационно-библиотечных центров необходимо использовать модель сети ИБЦ ОО, структуры и содержания контента, а также приложения 1,2 к Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая условия образовательных организаций, в которых создается ИБЦ.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки общеобразовательного учреждения (далее ОУ) как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.
- 1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке ОУ приказом Учредителя в лице директора ОУ.
- 1.3. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется Указами Президента России, законами «Об образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ и Положением об ИБЦ конкретного ОУ, разработанным на основе настоящего.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИБЦ

- 2.1. Организация доступа к информации.
- 2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.
- 2.3. Создание в общеобразовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.
- 2.4. Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.
- 2.5. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения общеобразовательного учреждения.

III. ФУНКЦИИ ИБЦ

- 3.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы общеобразовательного учреждения как единый справочно-информационный фонд.
 - 3.1.1. Комплектует единый фонд ИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации.
 - 3.1.2. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.
 - 3.1.3. Формирует фонд документов, создаваемых в ОУ (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов ОУ, лучших научных работ и рефератов учащихся).
 - 3.1.4. Организует единый фонд как совокупность фондов книгохранения, отделов ИБЦ, учебных кабинетов и кафедр, других подразделений ОУ.
 - 3.1.5. Управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

- 3.2. Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей ОУ.
- 3.2.1. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.
- 3.2.2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных по профилю ОУ.
- 3.2.3. Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.
- 3.2.4. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.
- 3.3. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей ОУ.
- 3.3.1. Организует деятельность абонементов, читальных залов, секторов и отделов (учебных, общих, возрастных, отраслевых, научных и т.п.), пунктов выдачи, межбиблиотечного абонемента .
- 3.3.2. Формирует репертуар традиционных и нетрадиционных (в том числе платных) информационно-библиотечных услуг.
- 3.3.3. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.
- 3.3.4. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.
- 3.4. Обучает технологиям информационного самообслуживания
- 3.4.1. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).
- 3.4.2. Организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.
- 3.4.3. Поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).
- 3.4.4. При наличии в учебных планах и программах соответствующих предмета, факультатива, тем, занятий курирует преподавателей, является базой для проведения практических занятий.
- 3.5. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ
- 3.5.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОУ.
- 3.5.2. Использует распределенную информационную среду ОУ и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями ОУ, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.
- 3.5.3. Готовит предложения в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов ОУ.
- 3.5.4. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

IV. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками ОУ, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.4. Пользователь ИБЦ может обжаловать в суд действия должностного лица ИБЦ, ущемляющие его права.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ИБЦ

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

6.2. ИБЦ отчитывается перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

VII. ПРАВА ИБЦ

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- определять сумму залога, в случаях, определенных Правилами пользования ИБЦ;
- распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными и полученными ИБЦ от платных услуг ассигнованиями;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА И ШТАТЫ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий, назначаемый Учредителем из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, по трудовому договору (контракту).

8.2. Заведующий разрабатывает и предоставляет на утверждение Учредителю:

- структуру и штатное расписание ИБЦ;
- Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
- планы работы ИБЦ;
- должностные инструкции сотрудников ИБЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

8.3. Структура ИБЦ разрабатывается индивидуально для конкретного ОУ и может включать помимо традиционных подразделений (абонементов, читальных залов и пр.) инновационные отделы и сектора.

8.4. Штатное наполнение ИБЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объемов работ с использованием Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках.

8.5. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Заведующий несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ.

8.6. Учредитель обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, при наличии в ОУ доступа в интернет - выходом в интернет.
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.
- условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.

Министерство образования Российской Федерации
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПИСЬМО

от 23 марта 2004 года N 14-51-70/13

Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения

Во исполнение [приказа от 01.03.2004 N 936 "О реализации решения коллегии Минобразования России от 10.02.2004 N 2/2 "Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования Российской Федерации"](#) Минобразование России письмом от 23.03.2004 N 14-51-70/13 направило в органы управления образованием субъектов РФ Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения.

Руководитель Департамента
общего и дошкольного образования
А.В. Баранников

Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение является основой для создания положения о библиотеке конкретного общеобразовательного учреждения и распространяется на библиотеки следующих общеобразовательных учреждений:
 - начальная общеобразовательная школа, основная общеобразовательная школа, средняя общеобразовательная школа, средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов, гимназия, лицей, школа-сад, школа-интернат, вечерняя (сменная), кадетская, специальная (коррекционная) школа.
2. Библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
3. Деятельность библиотеки общеобразовательного учреждения (далее - библиотека) отражается в уставе общеобразовательного учреждения. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании общеобразовательного учреждения.
4. Цели библиотеки общеобразовательного учреждения соотносятся с целями общеобразовательного учреждения: формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
5. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов РФ, решениями

соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

6. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

7. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются положением о библиотеке общеобразовательного учреждения и правилами пользования библиотекой, утвержденными руководителем общеобразовательного учреждения.

8. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

9. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. Основные задачи

10. Основными задачами библиотеки являются:

- а) обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее - пользователям) - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио- и видеокассет), цифровом (CD-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
- б) воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- в) формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- г) совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

III. Основные функции

11. Для реализации основных задач библиотека:

- а) формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения:
 - комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
 - пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений организаций;
 - аккумулирует фонд документов, создаваемых в общеобразовательном учреждении (публикаций и работ педагогов общеобразовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);
 - осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;
- б) создает информационную продукцию:
 - осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
 - организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю общеобразовательного учреждения;
 - разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);

- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;
- в) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:
 - предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
 - создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию, способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);
 - организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
 - оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
 - организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;
 - содействует членам педагогического коллектива и администрации учреждения в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр);
 - руководит воспитательной работой с книгой в группах продленного дня, в классах компенсирующего обучения, в коррекционных классах (при их наличии);
- г) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:
 - выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
 - выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
 - содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;
 - создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательного учреждения, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;
 - организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях, просмотр электронных версий педагогических изданий;
 - осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства общеобразовательного учреждения по вопросам управления образовательным процессом;
 - поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, веб-страниц и т.п.);
 - способствует проведению занятий по формированию информационной культуры, является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами;
- д) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:
 - удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;
 - консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;
 - консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

IV. Организация деятельности библиотеки

12. Наличие укомплектованной библиотеки в общеобразовательном учреждении обязательно, в том числе в малокомплектном учреждении и учреждении, расположенном в сельской местности. Частичная централизация библиотечно-библиографических процессов в межшкольных библиотечных объединениях проводится по приказу органов управления образованием.

13. Структура библиотеки, помимо традиционных отделов (абонемент, читальный зал), может включать отделы учебников, информационно-библиографической работы, фонд и специализированный зал работы с мультимедийными и сетевыми документами, видеостудию, мини-издательский комплекс, множительную технику и др.

14. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами общеобразовательного учреждения, программами, проектами и планом работы библиотеки.

15. Библиотека вправе предоставлять платные библиотечно-информационные услуги, перечень которых определяется уставом общеобразовательного учреждения.

16. Спонсорская помощь, полученная библиотекой в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и(или) абсолютных размеров финансирования из бюджета общеобразовательного учреждения. Денежные средства за сданную библиотекой макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы библиотеки, подписку профессиональных изданий, комплектование фонда документов.

17. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, общеобразовательное учреждение обеспечивает библиотеку:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов (в смете учреждения выводится отдельно);
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

18. Общеобразовательное учреждение создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.

19. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет руководитель общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом учреждения.

20. Режим работы библиотеки определяется заведующим библиотекой (библиотекарем) в соответствии с правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения. При определении режима работы библиотеки предусматривается выделение:

- библиотечной работы;
- одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц - методического дня.

21. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством библиотека общеобразовательного учреждения взаимодействует с библиотеками Министерства культуры Российской Федерации.

V. Управление. Штаты

22. Управление библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и уставом общеобразовательного учреждения.
23. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.
24. Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой (библиотекарь), который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и руководителем общеобразовательного учреждения, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом общеобразовательного учреждения.
25. Заведующий библиотекой (библиотекарь) назначается руководителем общеобразовательного учреждения, может являться членом педагогического коллектива и входить в состав педагогического совета общеобразовательного учреждения.
26. Методическое сопровождение деятельности библиотеки обеспечивает специалист (методист) по учебным фондам и школьным библиотекам органа управления образованием, учреждения системы переподготовки и повышения квалификации, регионального информационного центра.
27. Заведующий библиотекой (библиотекарь) разрабатывает и представляет руководителю общеобразовательного учреждения на утверждение следующие документы:
- а) положение о библиотеке, правила пользования библиотекой;
 - б) структуру и штатное расписание библиотеки, которые разрабатываются на основе объемов работ, определенных положением о конкретной библиотеке общеобразовательного учреждения с использованием Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках ([постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.02.97 N 6](#));
 - в) положение о платных услугах библиотеки;
 - г) планово-отчетную документацию;
 - д) технологическую документацию.
28. Порядок комплектования штата библиотеки общеобразовательного учреждения регламентируется его уставом.
29. В целях обеспечения дифференцированной работы библиотеки могут вводиться должности: заведующий отделом (сектором), главный библиотекарь, главный библиограф, библиограф, медиаспециалист.
30. На работу в библиотеку принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и(или) квалификации.
31. Работники библиотек могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется работником библиотеки только на добровольной основе.
32. Трудовые отношения работников библиотеки и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- VI. Права и обязанности библиотеки
33. Работники библиотеки имеют право:
- а) самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе общеобразовательного учреждения и положении о библиотеке общеобразовательного учреждения;

- б) проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- в) определять источники комплектования информационных ресурсов;
- г) изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- д) определять в соответствии с правилами пользования библиотекой общеобразовательного учреждения, утвержденными руководителем общеобразовательного учреждения, и по согласованию с родительским комитетом или попечительским советом виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- е) вносить предложения руководителю общеобразовательного учреждения по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работников библиотеки за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников библиотеки, по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышение норматива работы на компьютере);
- ж) участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом уставом этого учреждения;
- з) иметь ежегодный отпуск 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством общеобразовательного учреждения или иными локальными нормативными актами;
- и) быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;
- к) участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

34. Работники библиотек обязаны:

- а) обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;
- б) информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;
- в) обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- г) формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами общеобразовательного учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- д) совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- е) обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- ж) обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой общеобразовательного учреждения;
- з) отчитываться в установленном порядке перед руководителем общеобразовательного учреждения;
- и) повышать квалификацию.

VII. Права и обязанности пользователей библиотеки

35. Пользователи библиотеки имеют право:

- а) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- б) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- в) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- г) получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

- д) продлевать срок пользования документами;
- е) получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- ж) получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- з) участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- и) пользоваться платными услугами, предоставляемыми библиотекой, согласно уставу общеобразовательного учреждения и положению о платных услугах, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения;
- к) обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю общеобразовательного учреждения.

36. Пользователи библиотеки обязаны:

- а) соблюдать правила пользования библиотекой;
- б) бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- в) поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- г) пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- д) убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- е) расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся 1-4-х классов);
- ж) возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- з) заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой;
- и) полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в общеобразовательном учреждении.

37. Порядок пользования библиотекой:

- а) запись обучающихся общеобразовательного учреждения в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения, родителей (иных законных представителей) обучающихся - по паспорту;
- б) перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;
- в) документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;
- г) читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

38. Порядок пользования абонементом:

- а) пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;
- б) максимальные сроки пользования документами:
 - учебники, учебные пособия - учебный год;
 - научно-популярная, познавательная, художественная литература - 1 месяц;
 - периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней;

в) пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

39. Порядок пользования читальным залом:

- а) документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
- б) энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

40. Порядок работы с компьютером, расположенным в библиотеке:

- а) работа с компьютером участников образовательного процесса производится по графику, утвержденному руководителем учреждения, и в присутствии сотрудника библиотеки;
- б) разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
- в) пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его работником библиотеки;
- г) по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику библиотеки; запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;
- д) работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

Текст документа сверен по:

"Официальные документы
в образовании",
N 14, май 2004 года

Автор-составитель
Ярлыкова Ольга Георгиевна

Нормативно-правовое обеспечение деятельности
информационно-библиотечных центров общеобразовательной
организации

Методические рекомендации

Оригинал-макет изготовлен
центром сопровождения проектной и инновационной деятельности
АУ «Институт развития образования»:
Семенова В.В., Ярлыкова О.Г.

Формат 60*84/16. Гарнитура Times New Roman.
Заказ № 538. Усл.п.л.2. Электронный ресурс.

628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 13.