

Автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Институт развития образования»

П Р И К А З

Об утверждении Плана мероприятий  
автономного учреждения дополнительного профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития  
образования» по вопросам профилактики и противодействия коррупции  
на 2022 год

г. Ханты-Мансийск  
«06» декабря 2021 г.

№ 425 - о

В целях реализации деятельности по предупреждению и противодействию  
коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования») по вопросам профилактики и противодействия коррупции на 2022 год в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.

2. Должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в АУ «Институт развития образования», заместителю директора (А.В. Красильников) обеспечить реализацию Плана мероприятий АУ «Институт развития образования» по вопросам профилактики и противодействия коррупции на 2022 год.

3. Секретарю руководителя (В.А. Махорина) ознакомить с настоящим приказом под роспись должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в АУ «Институт развития образования», заместителя директора (А.В. Красильников), а также иных ответственных лиц, указанных в Плате мероприятий АУ «Институт развития образования» по вопросам профилактики и противодействия коррупции на 2022 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

врио директора




В.В. Ключова

Приложение № 1  
к приказу от «06» декабря 2021 года № 425-0  
«Об утверждении Плана мероприятий  
автономного учреждения дополнительного  
профессионального образования Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры «Институт развития  
образования» по вопросам профилактики  
и противодействия коррупции на 2022 год»

**УТВЕРЖДАЮ:**

врио директора

АУ «Институт развития образования»

 В.В. Ключова  
«06» декабрь 2021 года

**План мероприятий АУ «Институт развития образования»  
по вопросам профилактики и противодействия коррупции  
на 2022 год**

№№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо (структурное подразделение)
1.	Мониторинг законодательства в области профилактики и противодействия коррупции	не позднее 5-го числа каждого месяца	должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в АУ «Институт развития образования», ведущий юрисконсульт правового управления
2.	Контроль за своевременным и надлежащим заполнением работниками АУ «Институт развития образования» деклараций о конфликте интересов	В сроки и случаях, предусмотренным и Положением о конфликте интересов работников в АУ «Институт развития образования»	должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в АУ «Институт развития образования», специалист по персоналу правового управления
3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений	В течение 2022 года	Директор (в его отсутствие иное уполномоченное лицо, далее – Директор), должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в АУ «Институт развития образования»



4.	Доведение до граждан, поступающих на работу в АУ «Институт развития образования» положений действующего законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами в соответствии с действующим законодательством	В течение 2022 года	Специалист по персоналу правового управления
5.	Сообщение по бывшему месту работы при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	в течение 10 дней после приема работника на работу в АУ «Институт развития образования»	Специалист по персоналу правового управления
6.	Обеспечение реализации обязанности работников АУ «Институт развития образования» сообщать о ставших им известными в случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществления проверки таких сведений	В течение 2022 года	Директор, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в АУ «Институт развития образования»
7.	Включение антикоррупционных норм в договоры, заключаемыми АУ «Институт развития образования» с контрагентами	В течение 2022 года при заключении договоров с контрагентами	должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в АУ «Институт развития образования», специалист по закупкам правового управления, ведущий юрисконсульт правового управления
8.	Проведение проверок эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с осуществляемыми функциями АУ «Институт развития образования»	В течение 2022 года	должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в АУ «Институт развития образования», финансово-экономическое управление
9.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором АУ «Институт развития образования»	В соответствии Требованиями законодательства	Директор АУ «Институт развития образования»
10.	Составление Карты коррупционных рисков АУ «Институт развития образования»	Не позднее 10-го декабря 2022 года	должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в АУ «Институт развития образования»

11.	Принятие участия директором, должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в АУ «Институт развития образования», АУ «Институт развития образования» в проводимых семинарах, совещаниях в области предупреждения и противодействия коррупции	В течение 2022 года	Директор, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в АУ «Институт развития образования»
12.	Своевременное ознакомление работников АУ «Институт развития образования» с принимаемыми нормативными правовыми актами в области антикоррупционной деятельности	В течении месяца, следующим за месяцем принятия соответствующего нормативно-правового акта уполномоченным органом	Специалист по персоналу правового управления
13.	Проведение информационно-разъяснительных мероприятий с работниками АУ «Институт развития образования» на предмет необходимости соблюдения антикоррупционных норм и реализации антикоррупционной деятельности, реализуемой АУ «Институт развития образования», в форме совещаний	В течение 2022 года	Директор АУ «Институт развития образования», должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в АУ «Институт развития образования»
14.	В целях соблюдения требований законодательства, и обеспечения открытости и прозрачности деятельности АУ «Институт развития образования» и для раскрытия информации размещение следующих документов: годовой бухгалтерской отчетности, распоряжений (приказов) уполномоченных органов о назначении (прекращении) полномочий представителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в органы управления АУ «Институт развития образования», внутренних документов (устава, Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд АУ «Институт развития образования», в предусмотренных случаях извещений (уведомлений) о проведении соответствующей процедуры закупки)	В течение 2022 года	Финансово-экономическое управление и правовое управление
15.	Разработка и формирование отчета об оценке результатов антикоррупционных мероприятий АУ «Институт развития образования» за 2022 год	Не позднее 10-го декабря 2022 года	должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в АУ «Институт развития образования»

Согласовано:

должностное лицо, ответственное  
за противодействие коррупции  
в АУ «Институт развития образования»,  
заместитель директора АУ «Институт развития образования»

\_\_\_\_\_ А.В. Красильников

