

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования порядка осуществления дистанционного обучения в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования», Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом Учреждения и Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иным действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками, обучающимися Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Учреждения.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Учреждения.

2. Определения, термины

2.1. Дистанционное обучение (далее – ДО) представляет собой технологию получения образования, базирующуюся на принципе самостоятельной работы обучающихся (далее – обучающихся, слушателей).

Электронное обучение (далее – ЭО) – это система обучения, реализуемая при помощи информационных и электронных технологий.

Электронное и дистанционное обучение (совместно именуемые дистанционное обучение) обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогических, информационных технологий, прежде всего с использованием средств телекоммуникации.

Основными дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) являются кейсовая технология, интернет-технология, телекоммуникационная технология. Допускается сочетание основных видов технологий, а также их сочетание с иными формами проведения занятий.

2.2. Главными целями дистанционного обучения являются:

– предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

– предоставление инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;

– повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

– развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;

– создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учебы.

2.3. АУ «Институт развития образования» самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных обучающих технологий. Допускается отсутствие аудиторных занятий.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных обучающих технологий.

2.5. АУ «Институт развития образования» доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей (модулей) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.6. При реализации образовательных программ или их частей (модулей) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

– местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АУ «Институт развития образования» независимо от места нахождения обучающихся;

– АУ «Институт развития образования» обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

– АУ «Институт развития образования» самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– АУ «Институт развития образования» самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.7. При реализации образовательных программ или их частей (модулей) с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий АУ «Институт развития образования» самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

– создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей (модулей) в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется АУ «Институт развития образования» самостоятельно, и контроль

соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.8. АУ «Институт развития образования» вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся, независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

2.9. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным АУ «Институт развития образования», реализующим образовательные программы или их части (модули) в виде онлайн-курсов.

2.10. АУ «Институт развития образования», которому обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части (модули) в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных АУ «Институт развития образования» самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

2.11. При реализации образовательных программ или их частей (модулей) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий АУ «Институт развития образования» ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.11. Основу образовательного процесса при ЭО и ДО составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося, который может учиться в удобном для себя месте, по одному из типовых или индивидуальному графикам, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность опосредованного контакта с преподавателем с использованием средств телекоммуникации.

2.12. Содержание и организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ строятся по учебным (тематическим) планам и программам, используемым в АУ «Институт развития образования» на основе дополнительных профессиональных программ с применением технологий ДО.

2.13. АУ «Институт развития образования» реализует свои дополнительные профессиональные программы по очной, очно-заочной, заочной формам или при сочетании указанных форм организации учебного процесса, при которых используются лучшие традиционные и инновационные методы и средства обучения.

Обучающиеся по программам с применением ЭО и ДОТ могут заниматься по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их

предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала, а также требования работодателя.

2.14. Наряду с традиционными информационными ресурсами для обеспечения процесса обучения с применением ЭО и ДОТ используются электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, методические пособия, тренинговые компьютерные программы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

Отличительной особенностью ЭО и ДОТ является предоставление обучаемым возможности самим получать требуемые знания, пользуясь развитыми информационными ресурсами, предоставляемыми современными информационными технологиями.

В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически проработанные информационные базы данных ЭО, обеспечивающие современный уровень требований образования.

База данных ЭО включает (в виде изданий на различных типах носителей) фонд основной учебной и учебно-методической литературы по направлению каждой дополнительной профессиональной программы.

2.15. Сроки обучения устанавливаются и могут быть изменены по согласованию с директором (заместителем директора по учебно-методической работе) АУ «Институт развития образования» в соответствии с действующим порядком и оформляются соответствующим приказом.

2.16. Обучение в АУ «Институт развития образования» с применением ЭО и ДОТ может осуществляться на бюджетной и внебюджетной основе.

3. Организация учебно-методической работы

3.1. В зависимости от особенностей учебного процесса по конкретной дополнительной профессиональной программе, продолжительность обучения в целом определяется с учетом выполнения учебного (тематического) плана, ориентированного на применение ЭО и ДОТ.

Для всех видов аудиторной работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени – академический час продолжительностью 45 минут.

Обучение по всем дополнительным профессиональным программам основывается на активной самостоятельной работе слушателей, регулируемой графиками учебного процесса и расписанием.

Каждая дополнительная профессиональная программа предусматривает прохождение обязательного цикла различных видов (в том числе аудиторных) занятий, самостоятельной работы, промежуточного и итогового контроля.

3.2. На обучение с применением ЭО и ДОТ принимаются лица на основании личного заявления в соответствии с правилами зачисления на обучение в АУ «Институт развития образования».

3.3. Обучающиеся могут обучаться в учебных группах или индивидуально.

3.4. Организация учебного процесса с обучающимися по ЭО и ДОТ строится в соответствии с учебными планами, ориентированными на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.5. Учебный процесс основывается на сочетании различных видов работ (лекции, практические занятия, консультации, зачеты, экзамены и другие виды), в том числе аудиторных (посредством вебинаров, видеоконференций, и т.д.), и самостоятельной работы слушателей на основе учебно-методических комплексов и иной учебной, научной и методической литературы. Занятия могут проводиться в режиме off-line, on-line, а также с использованием почтовых традиционных и электронных отправок, при этом непосредственное общение с преподавателем, при оценке достижений обучающегося по

представленным контрольно-измерительным материалам (далее – КИМ), может исключаться.

3.6. Электронные учебно-методические комплексы дополнительных профессиональных программ (далее ЭУМК ДПП), пособия и иные учебные материалы разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр института, а также приглашенными специалистами в соответствии с планом подготовки ЭУМК ДПП.

Учебники, учебные пособия, методические указания и другие учебно-методические материалы могут разрабатываться и распространяться в форме:

- 1) печатных изданий;
- 2) электронных документов:
 - электронных учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ;
 - электронных версий печатных изданий;
 - электронных изданий, не имеющих печатного аналога (мультимедийные, гиперссылочные учебники и другие материалы учебного и методического назначения).

Учебная нагрузка, связанная с разработкой учебно-методических материалов для дистанционного обучения, включается в общую учебную нагрузку штатных преподавателей на учебный год, либо регулируется в соответствии с условиями договора (приложение).

3.7. Различные виды учебной работы с обучающимися проводятся силами, как профессорско-преподавательского состава института, так и с привлечением приглашенных специалистов.

3.8. При промежуточном контроле учебной текущей работы используется принятая в АУ «Институт развития образования» система оценки качества обучения слушателей, которая осуществляет поэтапный контроль личностных и профессиональных достижений в различных формах. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией в соответствии с требованиями (приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»).

Промежуточный и итоговый контроль в соответствии с учебными (тематическими) планами, ориентированными на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, осуществляется профессорско-преподавательским составом по дистанционной технологии, при непосредственном общении, в письменной форме по представленным КИМ, в виде результатов тестов в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации или без них в установленные графиком сроки.

Результаты промежуточного и итогового контроля заносятся в журнал курсового мероприятия в таблицу учета успеваемости, и хранятся в учебном отделе как документы строгой отчетности.

3.9. Консультации преподавателей по тем или иным вопросам учебного процесса обучающихся по дистанционной технологии, имеют право получать в течение всего учебного времени, как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации или без них.

3.10. Отчисление из числа обучающихся с применением ЭО и ДОТ, производится приказом директора (заместителя директора по учебно-методической работе) АУ «Институт развития образования» по следующим причинам:

- а) при успешном завершении программы обучения (с выдачей документа о квалификации);
- б) по личному заявлению обучающегося;
- в) за систематическое невыполнение учебного плана и графика занятий;
- г) как не приступившего к занятиям по неуважительным причинам.

3.11. По окончании обучения слушателям выдается документ установленного образца.

3.12. Организация обучения слушателей ЭО и ДОТ, учет их успеваемости, подготовка расписаний занятий, консультаций и координация других видов работ слушателей с преподавателями возлагается на руководителя курсового мероприятия.

4. Технология идентификации личности обучающихся при реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Идентификация личности обучающихся применяется при организации учебной деятельности, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации, оказания учебно-методической помощи обучающимся и иных образовательных процедур при применении ЭО и ДОТ.

4.2. В АУ «Институт развития образования» используется система идентификации личности обучающихся, позволяющая программными и(или) иными средствами, осуществлять идентификацию личности обучающихся, а также обеспечивающая контроль соблюдения требований образовательных процедур при применении ЭО и ДОТ. Идентификация личности обучающихся осуществляется путем использования электронной и (или) визуальной идентификации личности.

4.3. Идентификация личности обучающихся при проведении оценочных мероприятий с использованием ЭО и ДОТ осуществляется путем непосредственного присутствия педагогического работника АУ «Институт развития образования» или комиссии (в зависимости от формы контроля и аттестации) в месте нахождения обучающегося, либо с помощью технических средств, способных обеспечить идентификацию личности обучающегося.

4.4. Электронная идентификация личности обучающегося осуществляется посредством: адреса электронной почты; личного аккаунта Вконтакте и других социальных сетях, авторизации на портале цифровой образовательной платформы ЭИОС ДО moodle и Zoom, путем ввода своего логина и пароля.

4.5. При работе через внешние сайты идентификация личности обеспечивается возможностями соответствующих сервисов.

4.6. Визуальная идентификация личности обучающегося осуществляется уполномоченным лицом (преподаватель, руководитель структурного подразделения, организующий образовательный процесс с применением ДОТ, ответственные за ЭО и ДОТ) посредством визуальной проверки личности обучающегося по документу, удостоверяющему его личность.

4.7. Визуальная идентификация может осуществляться при помощи средств телекоммуникаций путем демонстрации уполномоченному лицу перед телекамерой страниц с фотографией документа, удостоверяющего личность обучающегося. Для корректного проведения идентификации необходимо наличие у обучающегося технических средств и технической возможности в соответствии с предъявленными требованиями. При идентификации обучающийся должен полностью назвать фамилию, имя, отчество.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава АУ «Институт развития образования», в иных случаях по соответствующему решению Ученого совета, директора Института.

Приложение

к положению о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»

Нормы времени для расчета объема учебной и других видов работы в АУ «Институт развития образования» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

№	Виды работы в ДО	Нормы времени (в часах)	Примечания
1.	Проведение лекционных занятий		
	Традиционная лекция	1 час за 1 академический час	
	Лекция для аудио-, видеозаписи	1 час за 1 академический час	
2.	Проведение практических занятий		
	Практическая работа, тренинг	1 час за 1 академический час	
	Семинарские занятия	1 час за 1 академический час	
	Диагностика, тестирование	1 час за 1 академический час	
	Деловые, ситуационные и др. игры	1 час за 1 академический час каждому преподавателю	количество преподавателей определяется учебным (тематическим) планом (УТП) и утвержденным сценарием игры
	Учебная дискуссия, учебная конференция, «круглый стол», занятие по обмену опытом	1 час за 1 академический час каждому преподавателю	количество преподавателей определяется УТП
	Проведение индивидуальных занятий со слушателями	1 час за 1 академический час преподавателю	проводится в соответствии с планом индивидуального обучения
3.	Проведение консультаций		
	Групповых	1 час за 1 академический час преподавателю	предусматриваются УТП
	Текущих по курсу, перед итоговой аттестацией слушателей	1 час за 1 академический час преподавателю	(10%) от общего числа часов в соответствии с УТП курсов
	Перед итоговой работой и зачетом	1 час за 1 академический час	не более 10% от объема часов по курсу

4.	Осуществление контроля		
	Обработка результатов диагностики, тестирования, проверка контрольных работ, контрольных заданий, выполненных в рабочих тетрадях обучающихся и др.	0,25 часа на одного слушателя	предусматривается образовательной программой и УТП
	Рецензирование		
	Разработанных материалов (тестов, заданий КР и т.д.) для проведения промежуточного контроля (по модулю)	до 4 часов	за 1 п.л., с предоставлением копии рецензии
	Разработанных презентаций по теме	до 4 часов	за 1 п.л. (20 слайдов)
	Подобранных видеоматериалов по теме	до 2 часов	за видеоматериалы объемом не менее 30 минут
5.	Руководство		
	Самостоятельной работой слушателей	1 час за 8 часов самостоятельной работы слушателей	Согласно «Положения о нормах времени для расчета и планирования общего объема работ профессорско-преподавательского состава АУ «Институт развития образования»» (далее - «Положения о нормах времени»)
	Разработкой учебной программы семинара, курсов ПК	до 6 часов	Согласно «Положения о нормах времени»
	Индивидуальной программой обучения слушателей	до 6 часов	Согласно «Положения о нормах времени»
	Курсовыми мероприятиями, семинарами	до 5 часов	Согласно «Положения о нормах времени»
6.	Разработка методических материалов (в том числе на электронных носителях)		
	Разработка новых программ повышения квалификации: от 16 до 24 часов включительно до 72 часов включительно до 108 часов включительно свыше 108 часов	до 24 часов до 32 часов до 40 часов до 48 часов	Согласно «Положения о нормах времени»
	Разработка системы практических заданий	до 24 часов за 1 п.л.	Согласно «Положения о нормах времени»
	Разработка материалов (тестов, заданий КР и т.д.) для проведения промежуточного контроля (по модулю)	до 24 часов за 1 п.л.	Согласно «Положения о нормах времени»
	Разработка презентации по теме	до 6 часов	Согласно «Положения о нормах времени»
	Подбор видеоматериалов по теме	до 4 часов	Согласно «Положения о нормах времени»
7.	Техническое сопровождение дистанционных форм обучения		
	Редактирование, форматирование информации, запись материалов на электронные носители	1 час за 1кад. час	фактически затраченное время
	Сопровождение видеоконсультаций дистанционных форм обучения	1 час за 1кад. час	фактически затраченное время