

## **ПОРЯДОК**

### **зачета в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практикой, стажировкой по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, стажировки, преподаваемых в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования», Институт) и других образовательных организациях (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», иных нормативно-правовых актов, требований законодательства Российской Федерации; устава АУ «Институт развития образования», и иных внутренних документов АУ «Институт развития образования».

1.2. Порядок определяет процедуру зачета в АУ «Институт развития образования» по реализуемым образовательным программам (далее – ОП) результатов обучения (предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, стажировки), полученных обучающимся при освоении образовательных программ (далее – зачет результатов обучения) в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом результатов обучения понимается процедура рассмотрения документов о результатах обучения в АУ «Институт развития образования» или

других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также процедура проверки знаний обучающихся, полученных при освоении ОП, с последующим их зачетом в качестве результатов обучения по ОП, реализуемым в АУ «Институт развития образования».

1.4. Зачет результатов обучения осуществляется в отношении обучающихся:

– переведенных внутри АУ «Институт развития образования» с одной формы обучения на другую форму обучения;

– переведенных внутри АУ «Институт развития образования» с одной ОП на другую ОП;

– осваивающих внутри АУ «Институт развития образования» несколько ОП;

– зачисленных в АУ «Институт развития образования» в порядке приема после освоения программы среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования;

– восстановившихся в АУ «Институт развития образования».

1.5. Зачет результатов обучения проводится путем рассмотрения документа о предыдущем образовании, справки об обучении или о периоде обучения.

1.6. Зачет результатов обучения является основанием для составления индивидуального учебного плана обучающегося.

## **2. Порядок зачета результатов обучения**

2.1. Зачет результатов обучения осуществляется на основании заявления обучающегося и прилагаемых при зачислении/переведе документов.

2.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.3. Зачет учебных дисциплин/модулей производится с учетом следующих требований:

– зачету подлежат учебные дисциплины/модули, темы освоенные обучающимися не более чем за три предыдущих года;

– учебная дисциплина/модуль, тема согласуются по названию и/ или по содержанию с учебной дисциплиной/модулем, темой изучаемым в образовательной программе;

– форма текущей аттестации по учебной дисциплине/модулю, теме по документу о предыдущем образовании соответствует или превосходит форму текущей аттестации учебной дисциплины/ модуля, темы осваиваемой образовательной программы;

– объем (трудоемкость) учебной дисциплины/модуля, темы по документу о предыдущем образовании соответствует не менее 60% учебных часов учебного плана осваиваемой образовательной программы.

2.4. Институт производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей

части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия Институт может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.5. Решение о зачете принимает директор на основании представленных заместителем директора документов об образовании не позднее 3 рабочих дней с момента их поступления. Решение оформляется приказом по Институту.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его установления Ученым советом АУ «Институт развития образования» и утверждения директором АУ «Институт развития образования».

3.2. Настоящий Порядок может быть отменен, изменен или дополнен в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава АУ «Институт развития образования», в иных случаях по соответствующему решению Ученого совета АУ «институт развития образования» и директора Института.