

## **ПОРЯДОК**

### **зачета в АУ «Институт развития образования» результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий Порядок зачета в АУ «Институт развития образования» результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – АУ «Институт развития образования», Порядок) разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; иных нормативно-правовых актов, требований законодательства Российской Федерации;

– устава АУ «Институт развития образования», и иных внутренних документов АУ «Институт развития образования».

2. Настоящий Порядок регламентирует проведение зачета учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации об образовании и (или) о квалификации;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность (справки, академической справки и иного документа).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливается локальным нормативным актом АУ «Институт развития образования».

4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6. АУ «Институт развития образования» производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

7. С целью установления соответствия АУ «Институт развития образования» может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

8. Заявление обучающегося проверяется специалистом по учебно-методической работе учебного отдела, курирующего указанное направление обучения, сличается с представленным обучающимся документом об обучении (о квалификации), визируется и передается на рассмотрение заместителю директора.

Основным критерием при решении вопроса о зачете является соответствие ранее изученных обучающимся учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ требованиям образовательных программ АУ «Институт развития образования» по направлениям.

Основанием для принятия решения о зачете учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, изученных в рамках одного уровня образования, является их соответствие не менее, чем на 80% по объему и содержанию к объему и содержанию учебных предметов, дисциплин (модулей), практик образовательных программ.

9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

10. Результаты зачета оформляются в аттестационном листе (Приложение 2) с указанием дисциплин, подлежащих зачету. В соответствии с данными аттестационного листа формируется приказ (Приложение 3) АУ «Институт развития образования» о зачете дисциплин, подписываемый Директором.

Аттестационный лист и заверенная копия приказа о зачете ранее изученных дисциплин подшиваются в отчет о проведении обучения по образовательным программам.

11. Зачет ранее изученных обучающимся учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ является основанием для перерасчета полной стоимости обучения по соответствующей образовательной программе с оформлением дополнительного соглашения установленной формы.

12. При отчислении обучающегося до завершения освоения им образовательной программы запись о зачтенных учебных предметах, дисциплинах, практиках, дополнительных образовательных программах вносится в справку об обучении.

13. Зачтенные учебные предметы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы служат основанием для обучения по индивидуальному плану с сокращением сроков обучения.

14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

15. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его установления Ученым советом АУ «Институт развития образования» и утверждения директором АУ «Институт развития образования».

16. Настоящий Порядок может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава АУ «Институт развития образования», в иных случаях по соответствующему решению Ученого совета АУ «институт развития образования» и директора Института.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку зачета в АУ «Институт развития образования» результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору АУ «Институт  
развития образования»  
Г.В. Дивеевой.  
обучающегося по программе

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть следующие дисциплины (модули, практики), изученные мной при обучении в

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

в период с «        » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «        » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

	Полное наименование учебного предмета, дисциплины (модуля), практики по документу о предыдущем образовании	Объем часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка/зачет
1.				

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

(справка об обучении, приложение к диплому )

\_\_\_\_\_

(серия, номер документа, дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление принято к рассмотрению

\_\_\_\_\_ /должность, ФИО/  
(подпись ответственного сотрудника)

Дата принятия заявления «        » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

к Порядку зачета в АУ «Институт развития образования» результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_**

на \_\_\_\_\_  
(ФИО)

обучающегося (ейся) по программе  
« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»  
(название программы)

с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

в АУ «Институт развития образования»

Проанализировав соответствие документа (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке) с учебным планом программы

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»  
(название программы)

аттестационная комиссия предлагаем:

1. Зачесть следующие ранее изученные дисциплины (модули, практики):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ академических часов.

2. Сократить срок обучения обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
с учетом зачтенных /переаттестованных дисциплин, практик на \_\_\_\_\_ академических часов.

3. \_\_\_\_\_ разработать индивидуальный учебный план для  
(должность и ФИО ответственного сотрудника)

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
с учетом п.2.

Председатель  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ПРИКАЗ

г. Ханты-Мансийск

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(О зачете учебных предмета, дисциплин (модулей, практик)*

В соответствии с заявлением обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ (ФИО) по программе « \_\_\_\_\_ », аттестационным листом № \_\_\_\_\_ от «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести зачет учебных предметов, дисциплин (модулей), практик в объеме \_\_\_\_\_ академических часов.
2. Сократить срок обучения обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_ (ФИО) с учетом зачтённых учебных предметов, дисциплин (модулей), практик на \_\_\_\_\_ академических часов.
3. \_\_\_\_\_  
(должность и ФИО ответственного сотрудника)  
организовать учебный процесс обучающихся в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Директор

Г.В. Дивеева