

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об обучении по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального обучения в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», (соответственно далее – АУ «Институт развития образования», Институт, Положение) разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– иными нормативно-правовыми актами, требованиями законодательства Российской Федерации;

– устава АУ «Институт развития образования», и иными внутренними документами АУ «Институт развития образования».

Положение регламентирует порядок, организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее программ ДПО) обучающихся по индивидуальному учебному плану в АУ «Институт развития образования».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальной образовательной программе, устанавливает систему и формы аттестации обучающихся (далее слушатели) при организации образовательного процесса.

#### **2. Правила построения индивидуального учебного плана**

2.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. Индивидуальным учебным планом предусматривается:

- самостоятельное освоение слушателями дополнительных профессиональных программ,
- свободное посещение занятий,
- проведение занятий со слушателями вне Института,
- изменение учебного графика,
- введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам,
- изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

2.3. Обучение по индивидуальному плану может осуществляться как по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено в следующих случаях:

- если обучающийся не прошел в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам, модулям, не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность;
- если обучающийся нуждается в длительном лечении и вынужден получать образование, находясь в медицинской организации или на дому;
- если обучающийся испытывает трудности в освоении программ;
- в целях ускоренного обучения (например, если обучающийся имеет выдающиеся способности и (или) соответствующий уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок);
- если обучающийся переведён внутри АУ «Институт развития образования» на обучение с одной дополнительной профессиональной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- если обучающийся привлекается к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и массовых мероприятиях;
- если обучающийся зачислен на обучение в другое образовательное учреждение либо зачисленным в АУ «Институт развития образования» на обучение по другой профессиональной программе;
- в иных исключительных случаях.

### **3. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам**

3.1. Слушатель и /или юридическое лицо:

- выбирает программу из перечня программ, заявленных в АУ «Институт развития образования»;
- предоставляет заявление на имя директора АУ «Институт развития образования» с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану.

Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается директором АУ «Институт развития образования» на основании письменного заявления слушателя и/или юридического лица, обязующегося

оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (Приложение 1), и представленных документов, подтверждающих конкретные обстоятельства.

3.2. Индивидуальный учебный план составляется с участием преподавателей дисциплин, подлежащих освоению, и утверждается директором АУ «Институт развития образования» (Приложение 2). После утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану не позднее, чем за 5 дней до начала реализации.

3.3. Индивидуальный учебный план утверждается на срок освоения дополнительной профессиональной программы.

3.4. В индивидуальном учебном плане указываются наименования дисциплин, разделов, модулей, подлежащих освоению, формы участия преподавателя в процессе их освоения (лекции, консультации, индивидуальные занятия и т.д.), дополнительные формы контроля (собеседование, зачёт, практическое занятие, др.) и даты их проведения.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает слушателей от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателей обязанности освоения дополнительной профессиональной программы в полном объёме.

3.6. Слушатель обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой учебной дисциплине, модулю, включённым в индивидуальный план обучения, и согласовать график и сроки индивидуального изучения учебной дисциплины, модуля, темы, и согласовать его. Текущий контроль знаний осуществляется в АУ «Институт развития образования».

3.7. Консультирование слушателей, проведение иных предусмотренных индивидуальным учебным планом мероприятий осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, модуля, темы ведущим занятия в группе и/или руководителем программы.

3.8. Специалист по учебно-методической работе ведёт индивидуальный учёт выполненных мероприятий по индивидуальному учебному плану по каждому слушателю.

3.9. Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов осуществляет заместитель директора, курирующий организацию учебного процесса.

3.10. Слушатель допускается к сдаче итоговой аттестации при условии прохождения промежуточной аттестации (если таковая предусмотрена) по учебным дисциплинам, модулям, темам определённым индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоговую аттестацию слушатель, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные для всех обучающихся по данной программе.

3.12. В случае невыполнения слушателем утверждённого индивидуального учебного плана преподаватель и/или директор АУ «Институт развития образования» может поставить вопрос о лишении

его права обучаться по индивидуальному учебному плану. В случае невыполнения индивидуального учебного плана слушатель не допускается к итоговой аттестации.

#### **4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации**

4.1. По результатам освоения каждой темы из программы, после прохождения промежуточной аттестации, слушатель получает соответствующую отметку в ведомости в установленном порядке.

4.2. После освоения всех тем программы слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном учебном плане. Форма итоговой аттестации определена утвержденной программой дополнительного профессионального образования.

4.3. По окончании обучения на основании индивидуального учебного плана и зачетной ведомости, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем и успешной итоговой аттестацией, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации или переподготовке установленного образца.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором АУ «Институт развития образования».

5.2. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава АУ «Институт развития образования», в иных случаях по решению директора Института.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану  
по программам дополнительного профессионального обучения

Директору  
АУ «Институт развития образования»  
Дивеевой Г.В.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на обучение по программе

« \_\_\_\_\_ »

(наименование программы) \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ час(ов)

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность (профессия) \_\_\_\_\_

Телефон контактный/ E-mail \_\_\_\_\_

Место  
для фото

**Согласие на передачу и обработку персональных данных в АУ «Институт развития образования»**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» я даю согласие на обработку своих персональных данных Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Институт развития образования» (далее АУ «Институт развития образования»), а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении АУ «Институт развития образования», а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; стаж работы; должность и место работы; квалификационный уровень; уровень образования; адрес места жительства (по регистрации и фактический); номер телефона (стационарный домашний, мобильный); электронный адрес.

Перечень действий, на совершение которых дается согласие: разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Согласие на передачу персональных данных третьим лицам: разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором (организацией) и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Сроки обработки и хранения персональных данных: обработка персональных данных прекращается по истечении трех лет после окончания обучения. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении. Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата заполнения, начало действия согласия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ Подпись

С уставом, лицензией АУ «Институт развития образования» на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ Подпись

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении – анкете, подтверждаю \_\_\_\_\_ Подпись

**Приложения к заявлению - анкете:**

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (для иностранных граждан, граждан без гражданства Российской Федерации);
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и (или) высшем образовании (или справки с места учебы в случае продолжения обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);
- копия документа о перемене фамилии в случае необходимости;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- фотография 3x4 (скан-копия, для программ профессиональной переподготовки);
- личная карточка обучающегося (для программ профессиональной переподготовки)

Согласовано:

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Утверждаю:

Директор АУ «Институт развития образования»

\_\_\_\_\_ Г.В. Дивеева

**Индивидуальный учебный план**

**освоения дополнительной профессиональной программы** \_\_\_\_\_

(наименование программы)

на период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

слушатель \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Требования к результатам обучения: планируемые результаты обучения (компетенции) \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование программы, модуля	Объём часов	В том числе		Формы промежуточной аттестации	Сроки освоения	Формы контроля	Дата проведения	Подпись преподавателя
			лекции	практические занятия					
1	Учебная программа								
2	Итого								
3	Форма итоговой аттестации	Указывается вид (итоговый тест, экзамен, выпускная квалификационная работа)							

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись