

ПОРЯДОК

пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), получающими платные образовательные услуги в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), получающими платные образовательные услуги в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (соответственно далее – АУ «Институт развития образования», Институт, Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Федеральным законом № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; иных нормативно-правовых актов, требований законодательства Российской Федерации; устава АУ «Институт развития образования», и иных внутренних документов АУ «Институт развития образования».

1.2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) относятся:

- слушатели, осваивающие дополнительные программы профессионального образования;
- обучающиеся, получающие платные образовательные услуги по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в рамках договоров с юридическими/физическими лицами.

1.3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) слушатели курсов имеют право бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями в достаточном количестве экземпляров на срок всего учебного периода в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

Списки учебных пособий, которые может предоставить Институт по соответствующему учебному процессу доводятся до сведения обучающихся, слушателей преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.4. Организация библиотечного фонда Института основывается на принципах общедоступности и качестве библиотечно-информационного обслуживания библиотечного фонда.

1.5. Контроль за организацией и обновлением (комплектованием) учебного фонда осуществляет заместитель директора.

2. Порядок формирования фонда учебных пособий

2.1. Комплектование учебного фонда организовано на основе образовательных программ, реализуемых АУ «Институт развития образования» для использования в образовательном процессе.

2.2. Учебный фонд АУ «Институт развития образования» включает различные виды изданий на бумажных и электронных носителях информации.

- учебники и учебные пособия;
- методические пособия, учебно-методические пособия, методические рекомендации;
- электронные образовательные ресурсы;
- периодические издания;
- наглядные пособия и др.

2.4. Учебный фонд систематически обновляется в соответствии с требованиями законодательства.

2.5. В формировании учебного фонда принимает участие профессорско-преподавательский состав Института:

- подготовка перечня учебных пособий, планируемых к использованию в образовательном процессе;
- составление перечня учебных пособий с учетом новых требований.

3. Использование фонда учебных пособий

3.1 Списки основной и дополнительной литературы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) доводятся до сведения слушателей курсов преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.2. Институт имеет право на самостоятельное определение:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, в том числе электронных, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий, в том числе электронных, обучающимся, осваивающим дополнительные профессиональные образовательные программы;
- порядка пользования учебниками и учебными пособиями, в том числе электронными, обучающимися, осваивающими дополнительные профессиональные образовательные программы;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, в том числе электронными, и иными средствами обучения.

3.3. Институт имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий по соответствующий образовательной программе.

3.4. Обучающиеся имеют право:

- получать информацию о наличии в учебной организации конкретного учебника или учебного пособия;

– получать библиографические справки, консультации в поиске в электронном каталоге, электронной библиотеке Института и выборе учебников и учебных пособий;

3.5. Выдача учебников и учебных пособий слушателям курсов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, согласно приказам о зачислении на обучение.

3.6. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, в течение всего учебного периода в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса и по мере востребованности.

3.7. Индивидуальный доступ к электронным ресурсам, изданиям на электронных носителях информации, осуществляется на основании письменного обращения обучающегося (слушателя) в произвольной форме с указанием даты и времени, наименованием учебного пособия.

3.8. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящей Порядок;
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, при обнаружении проинформировать об этом специалиста по УМР, который обязан сделать на них соответствующие пометки;
- бережно относиться к фондам библиотеки Института, её имуществу и оборудованию;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям (не вырывать, не загибать страниц, не делать подчеркиваний, пометок на листах);
- не выносить из помещения учебники, учебные пособия и средства обучения без записи в формуляре (электронном формуляре) читателя (пользователя);
- возвращать учебники, учебные пособия в установленные сроки, но не позднее окончания обучения;
- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия решается вопрос о замене испорченного учебника или учебного пособия и их заменой точно такими же учебниками или учебным пособием обучающимся, слушателем, или изданиями, признанными Институтым равноценными.

Порчей учебного пособия (либо иных выданных материалов) считаются:

- любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание);
- разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием;
- бытовые пятна;
- разорванные (надорванные) страницы;
- оторванный переплет либо иное его повреждение;
- иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного пособия;
- за каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся (слушатель) расписываются в формуляре.

3.9. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебного фонда, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения директором АУ «Институт развития образования».

4.2. Настоящий Порядок может быть отменен, изменен или дополнен в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава АУ «Институт развития образования», в иных случаях по решению директора Института.

4.3. Ознакомление с условиями настоящего Порядка производится путем его размещения на сайте АУ «Институт развития образования».