

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке как форме реализации дополнительной профессиональной программы в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стажировке как форме реализации дополнительной профессиональной программы (далее – Положение) определяет содержание, условия и порядок прохождения стажировки обучающимися в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- локальными актами Института.

1.3. Положение определяет порядок и условия прохождения обучающимися Института (далее – обучающимися, слушателями) стажировки по дополнительным профессиональным программам.

1.4. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.5. Стажировка может быть, как самостоятельной формой дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов, модулем учебного плана при повышении квалификации или профессиональной переподготовки слушателей.

1.6. Типология стажировок в рамках учебной работы Институт классифицируется:

- по формам организации (стажировка в рамках курсов, стажировка как самостоятельная форма повышения квалификации);
- по составу участников (индивидуальная, групповая);
- по месту проведения (на базе Института, на базе принимающей образовательной и/или иной, соответствующей содержанию стажировки, организации (стажировочной площадке), на рабочем месте).

1.7. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

1.8. Срок стажировки, являющейся самостоятельной формой обучения, определяется программой с учетом целей и задач обучения и устанавливается согласно договору между Институтом и организацией, принимающей слушателя на стажировку. Договор является основанием для направления слушателя на стажировку в данную организацию.

1.9. Стажировка, являющаяся самостоятельной формой дополнительного профессионального образования, заканчивается итоговой аттестацией.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу в форме стажировки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2. Содержание и порядок организации стажировки

2.1. Стажировка, являющаяся частью дополнительной профессиональной программы, оформляется в учебном плане отдельным модулем (разделом, дисциплиной). Для каждого слушателя-стажера или группы (при групповой стажировке) составляется программа (Приложение 1).

За слушателем-стажером (группой) закрепляется руководитель. В обязанности руководителя входит регулярное консультирование слушателя-стажера, контроль выполнения им программы стажировки, оценка качества освоения модуля (раздела) программы.

Содержание стажировки, являющейся модулем (разделом, дисциплиной) учебного плана дополнительной профессиональной программы, определяется содержанием модуля (раздела, дисциплины) с учетом возможностей принимающей организации.

2.2. Содержание стажировки, являющейся самостоятельным видом обучения, определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих слушателей на стажировку, самих слушателей-стажеров, содержания дополнительных профессиональных программ и возможностей принимающей образовательной организации.

2.2.1. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- лекции, консультации, семинары, практические занятия;
- изучение существующего опыта работы по теме стажировки;
- практическое освоение форм и методов работы специалиста;
- проведение слушателями-стажерами учебных и внеурочных занятий, других мероприятий;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- работу с нормативной правовой документацией организации;
- участие в работе совещаний, советов, объединений, деловых встречах и т.д.;
- выполнение итогового задания, разработку продукта, проекта как результата стажировки.

2.2.2. За слушателем-стажером закрепляется руководитель. В обязанности руководителя входит:

- разработка совместно со стажером индивидуального плана стажировки (Приложение 2);
- определение итогового стажерского задания (творческая или проектная работа, реферат, открытое мероприятие и т.д.);
- проверка отчета по стажировке;
- подготовка отзыва о результатах стажировки.

2.3. При прохождении стажировки, являющейся модулем (разделом, дисциплиной) учебного плана, руководителем стажировки является руководитель курса. В его обязанности входит:

- предоставление программы стажировки;
- проверка отчета, дневника по стажировке.

3. Отчетность по итогам стажировки

3.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором или курирующим заместителем директора Института дополнительная профессиональная программа, а также программа стажировки, рекомендованная к утверждению профильной кафедрой.

3.2. При проведении стажировки, являющейся модулем (разделом, дисциплины) учебного плана отчетными документами, являются программа стажировки и отчет (Приложение 1). Оформление индивидуального плана и дневника стажера не является обязательным.

3.3. Основным отчетным документом для Института и стажера при прохождении стажировки, являющейся самостоятельным видом обучения, является индивидуальный план стажировки (Приложение 2) и дневник стажера (Приложение 3), где ведется ежедневный учет выполненной работы.

3.3.1. Итоговая работа по программе стажировки, а также отзыв руководителя стажировки и отзыв руководителя принимающей организации представляются руководителю курсового мероприятия Института к моменту проведения итоговой аттестации.

3.3.2. Решение о выполнении программы стажировки и выдаче соответствующего документа (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке) принимается на итоговой аттестации.

Приложение 1
к Положению о стажировке как форме реализации дополнительной профессиональной программы в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»

**Автономное учреждение дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор/ заместитель директора
АУ «Институт развития образования»
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Вид ДПП
Название ДПП
Название модуля (раздела, дисциплины)
Количество часов
Вид стажировки (индивидуальная, групповая)
Принимающая организация (стажировочная площадка)
Сроки стажировки

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
по теме «...»**

Цель:

Задачи:

Ожидаемый результат:

План работы:

Тема 1. (лекции - ...ч, практические занятия -....ч.,
разработка проектов -....ч., и т.д.).

Тема 2. (лекции - ...ч, практические занятия -....ч.,
разработка проектов -....ч., и т.д.).

Контрольные задания:

Рекомендуемая литература:

Руководитель стажировки:

Заведующий кафедрой:

Рассмотрено _____ на _____ заседании _____ кафедры _____ :
протокол «__» _____ 20__ г. №__

**Автономное учреждение дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор/ заместитель директора
АУ «Институт развития образования»
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Вид ДПП
Название ДПП
Название модуля (раздела, дисциплины)
Количество часов
Вид стажировки (индивидуальная, групповая)
Принимающая организация (стажировочная площадка)
Дата проведения занятий

**ОТЧЕТ ПО ПРОГРАММЕ СТАЖИРОВКИ
по теме «...»**

Основные результаты:

Краткие выводы по стажировке:

Рекомендации по совершенствованию программы стажировки и дальнейшему использованию результатов стажировки:

Руководитель стажировки:

Заведующий кафедрой:

Рассмотрено _____ на _____ заседании _____ кафедры _____ :
протокол «__» _____ 20__ г. № _____

Приложение 2

к Положению о стажировке как форме реализации дополнительной профессиональной программы в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»

**Автономное учреждение дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор/ заместитель директора
АУ «Институт развития образования»
_____/_____
«___» _____ 20__ г.

Вид ДПП
Название ДПП
Название модуля (раздела, дисциплины)
Количество часов
Вид стажировки (индивидуальная, групповая)
Принимающая организация (стажировочная площадка)
Сроки стажировки

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ

Фамилия, имя, отчество слушателя-стажёра

Цель:

Задачи:

Ожидаемый результат:

План стажировки

Учебная работа	Тема	Вид занятий	Дата
Самостоятельная работа	Тема	Вид и формы работы	Дата
Практическая работа на базе стажировочной площадки	Тема	Вид и формы работы	Дата

Руководитель стажировки:

Заведующий кафедрой:

Рассмотрено _____ на _____ заседании _____ кафедры _____ :
протокол «___» _____ 20__ г. № _____

Приложение 3

к Положению о стажировке как форме реализации дополнительной профессиональной программы в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»

**Автономное учреждение дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор/ заместитель директора
АУ «Институт развития образования»
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Вид ДПП
Название ДПП
Название модуля (раздела, дисциплины)
Количество часов
Вид стажировки (индивидуальная, групповая)
Принимающая организация (стажировочная площадка)
Сроки стажировки

ДНЕВНИК СТАЖЕРА

Фамилия, имя, отчество слушателя-стажера

Цель:

Задачи:

Ожидаемый результат:

План стажировки

Дата	Тема	Выполненная работа	Примечания

Отчет о стажировке:

Краткое описание итоговой работы:

Рекомендации по стажировке:

Отзыв руководителя стажировочной площадки:

Отзыв руководителя стажировки:

Согласовано _____ на _____ заседании _____ кафедры _____ :
протокол «__» _____ 20__ г. № _____

Стажер

ФИО

Руководитель стажировочной площадки

ФИО

Руководитель стажировки

ФИО

Заведующий кафедрой

ФИО