

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об электронном учебно-методическом комплексе образовательной программы**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об электронном учебно-методическом комплексе образовательной программы (далее – электронное УМК) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех образовательных программ, реализуемых в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – Институт) по всем формам обучения.

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности образовательной программы является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки по очно-заочной и заочной формам обучения обучающихся (далее – слушателей, обучающихся), включая обучение с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебных материалов с точки зрения содержания и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу обучающихся.

1.4. Наличие разработанных и утвержденных электронных УМК с широким использованием инновационных методов и интерактивных форм по всем образовательным программам является обязательным условием обеспечения надлежащего качества подготовки обучающихся.

1.5. Положение об электронном УМК образовательной программы разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.6. Требования Положения должны соблюдаться всеми педагогическими работниками, участвующими в реализации образовательных программ Института.

### **2. Термины и сокращения**

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Электронный учебно-методический комплекс курса повышения квалификации (электронный УМК)** – это комплект документов и методических материалов по образовательной программе, который представлен в электронном виде и обеспечивает преподавание данной программы в полном объеме.

### **3. Цель и задачи использования электронного УМК**

3.1. Цель – создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателя.

3.2. Задачи:

3.2.1. переход к активному использованию дистанционных образовательных технологий в реализации образовательных программ в Институте;

3.2.2. создание единой структуры и баз данных учебно-методических материалов в Институте для проведения занятий со слушателями с применением ДОТ;

3.2.3. создание инструмента планирования и организации учебного процесса;

3.2.4. повышение качества подготовки обучающихся.

### **4. Структура и содержание электронного УМК**

4.1. Электронный УМК состоит из базовой (инвариантной) и вариативной частей.

4.2. В базовую часть включаются следующие материалы:

– титульный лист (приложение 1);

– утвержденная образовательная программа;

– учебные кейсы, курс лекций (для самостоятельного изучения теоретического материала по программе);

– пакет контрольно-измерительных материалов (вопросы для самоконтроля, тестовые вопросы по темам и модулям, тренировочные и контрольные тесты, перечень примерных тем аттестационных (зачетных) работ, указания по работе с литературой и т.п.);

– учебно-методические материалы для организации самостоятельной работы слушателей (задания с примерами решения, руководство по формированию презентаций, методические рекомендации по прохождению итоговой аттестации т.д.);

– критерии оценки компетенций слушателей.

4.3. В вариативную часть входят следующие дополнительные материалы (на усмотрение преподавателя):

– презентация по темам (модулям);

– видеолекции;

– дополнительное мультимедийное сопровождение (аудио-, видеоматериалы, учебные фильмы);

– дополнительные тесты по программе (для тренировочного тестирования, углубленного изучения и т.п.);

– глоссарий;

– ссылки на сетевые ресурсы в открытом доступе, содержащие базы данных, справочные системы, электронные словари, справочные материалы, периодические издания, научно-педагогическую литературу и прочие материалы, рекомендуемые в учебном процессе.

4.4. Допускается частичное размещение электронного УМК в системе дистанционного обучения Института для проведения текущего и итогового контроля самостоятельной работы обучающихся и уровня сформированности компетенций.

## **5. Порядок разработки и утверждения электронного УМК**

5.1. Электронный УМК разрабатывается автором (коллективом авторов) образовательной программы, закрепленной за соответствующей кафедрой Института, для всех форм обучения. Руководитель кафедры отвечает за качественную подготовку электронного УМК, за соответствие электронного УМК требованиям к структуре, содержанию и условиям реализации образовательной программы, за учебно-методическое и материальное обеспечение, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в электронный УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих слушателям глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

5.2. Разработка и утверждение электронного УМК включает в себя следующие этапы:

- подготовка электронного варианта УМК;
- согласования электронного УМК на заседании кафедры;
- утверждение электронного УМК на заседании Ученого совета Института;
- апробация материалов электронного УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов электронного УМК по результатам апробации.

5.3. Электронный учебно-методический комплекс образовательной программы должен быть разработан не позднее одного месяца до начала реализации программы. Сроки размещения учебно-методических материалов (далее – УММ) устанавливаются кафедрой, за которой закреплена программа, фиксируются протоколом заседания кафедры, и включаются в План работы кафедры. Подготовка элементов УММ включается в индивидуальный план работы преподавателя (раздел учебно-методическая работа).

5.4. Электронные УМК размещаются в информационно-образовательной среде Института автором УМК или представителем кафедры при организационной и консультационной поддержке центра сопровождения общественно-значимых мероприятий (ЦСОЗМ).

5.5. Апробация материалов электронного УМК проводится в учебном процессе на одном из потоков обучающихся, осваивающих соответствующую программу. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала слушателями, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качествам подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. По результатам апробации материалов электронного УМК разработчики критически оценивают качество преподавания и освоения курса, готовят усовершенствованный электронный УМК образовательной программы.

5.7. В ходе учебного процесса преподаватели актуализируют материалы электронного УМК с целью улучшения качества преподавания.

## **6. Организация контроля содержания и качества разработки электронного УМК**

Контроль содержания и качества разработки электронного УМК возлагается на кафедру - разработчика, учебный отдел, учебно-методическую комиссию Ученого совета Института.

6.1. С этой целью на этапе подготовки электронного УМК:

6.1.1. кафедра – разработчик:

- разрабатывает и утверждает План подготовки электронных УМК по соответствующим программам, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку;

- контролирует внесение плана подготовки электронного УМК на текущий год в индивидуальный план работы преподавателя. Выполнение планов контролируется заведующим кафедрой, который:

- своевременно рассматривает, рецензирует электронный УМК и передает его на утверждение Ученого совета Института;

- проводит работу по содержательному наполнению электронного УМК в соответствии с настоящим Положением;

- осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки электронного УМК;

- обеспечивает хранение электронного УМК и передачу копии электронного УМК в учебный отдел.

6.1.2. учебный отдел:

- осуществляет контроль за реализацией плана подготовки электронных УМК;

- обеспечивает хранение копий электронного УМК;

6.1.3. ЦСОЗМ:

- обеспечивает консультационную и организационную поддержку преподавателей при размещении электронного УМК в информационно-образовательной среде Института, создании электронных форм контрольно-измерительных материалов и других материалов, входящих в электронный УМК;

- обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, обеспечивающей условия использования электронных УМК в учебном процессе;

- проводит индивидуальные консультации преподавательского состава и слушателей при работе в системе дистанционного обучения во время учебного процесса;

- организует обучающие семинары для преподавателей Института по технологии преподавания с применением ДОТ.

6.2. При апробации электронного УМК в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит «контрольные посещения» занятий с целью оценки профессионального мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала образовательной программе, уровня освоения учебного материала слушателями. Результаты «контрольных посещений» занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, основные выводы и рекомендации доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры.

6.3. На этапе актуализации материалов электронного УМК заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки и практики, методике и технологии проведения учебного процесса, своевременно дает распоряжения по обновлению методических материалов разработчикам электронного УМК.

## **7. Порядок внесения изменений в положение**

7.1. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется в установленном в Институте порядке.

7.2. В соответствии с настоящим Порядком разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Института в сфере дополнительного профессионального образования.

Приложение 1  
к положению об электронном учебно-методическом комплексе  
образовательной программы

*Титульный лист электронного УМК*

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

---

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

---

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

**Автор программы:**

**Категория слушателей:**

**Форма обучения:**

**Программа утверждена  
на заседании**

Ученого совета, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Трудоемкость  
программы**

для слушателя – \_\_\_\_ часа  
для преподавателя – \_\_\_\_ часа

Общий объем курса, час.	Лекций, час.	Практических занятий, час.	Другие формы, час.	СРС, час.	Форма итогового контроля

электронный УМК рассмотрен и согласован на заседании кафедры

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

**Ханты-Мансийск  
20\_\_ г**