



**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

АУ «Институт развития образования»
Чехова ул., дом 12, строение «А», г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область, 628012
Телефон/факс: 8 (3467) 38-83-36,
e-mail: iro@iro86.ru
[ОКПО](https://okpo.86.ru) 32732360, ОГРН 1028600511290,
ИНН/КПП 8601001660/860101001

Руководителям
муниципальных органов,
осуществляющих управление
в сфере образования
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Руководителям
образовательных организаций

10/42-Исх-1557
11.08.2026

*О проведении анализа эффективности
деятельности РИП по итогам
2025/2026 учебного года*

Уважаемые руководители!

Во исполнение пункта 19 приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2013 № 13-нп «Об утверждении порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, региональными инновационными площадками», АУ «Институт развития образования» (далее – Институт) проводит в период с 24 августа по 10 сентября 2026 года анализ эффективности деятельности региональных инновационных площадок по итогам 2025/2026 учебного года.

Порядок предоставления отчетности в соответствии с установленными требованиями (приложения 1-2):

1. Образовательным организациям со статусом «региональная инновационная площадка» необходимо:

- Подготовить отчет о деятельности региональной инновационной площадки» по итогам 2025/2026 учебного года (далее – отчет) (приложение 3).
- Разместить документ в форматах DOC и PDF (цветная скан-копия с подписью и печатью) на официальном сайте образовательной организации в разделе «Инновационная деятельность».

- Дополнительно, после размещения на сайте, отчет в форматах DOC и PDF (цветная скан-копия с подписью и печатью) необходимо направить по электронной почте: mo@iro86.ru с указанием в теме письма «АЭ_[Название ОО]_[Название МО]» (например, АЭ_МБОУ СОШ №7_Кондинский р-н»; «АЭ_МАДОУ Сказка_Югорск»).

2. Заполнить электронную карту результативности деятельности региональных инновационных площадок по итогам 2025/2026 учебного года (далее - электронная карта результативности) на сайте Института (<https://iro86.ru>) в разделе «Научно-методическая деятельность» → «Инновационная инфраструктура Югры» → «Мероприятия» → «Мониторинги» → «Анализ эффективности деятельности региональных инновационных площадок по итогам 2025/2026 учебного года».

3. Срок заполнения электронной карты результативности - до **16:00 10 сентября 2026 года**.

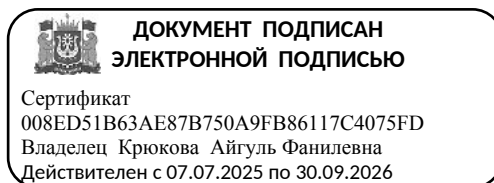
В пунктах 1.8-1.10 электронной карты результативности необходимо указать актуальные ссылки на:

- раздел официального сайта образовательной организации «Инновационная деятельность»;
- описание инновационного проекта/программы;
- утвержденный отчет о деятельности региональной инновационной площадки.

Контактная информация: Плесовских Марина Новомировна, старший методист методического отдела; телефон: 8(3467)38-83-36 (доб. 204); электронная почта: pmn@iro86.ru

- Приложения:
1. Требования к структуре и содержанию отчета - на 5 л. в 1 экз.
 2. Технические требования к оформлению отчёта – на 1 л. в 1 экз.
 3. Форма отчёта – на 9 л. в 1 экз.

Врио директора



А.Ф. Крюкова

Исполнитель:
Плесовских Марина Новомировна,
старший методист методического отдела ЦНППМ,

е-mail: pmn@iro86.ru

тел.: 8(3467)38-83-36 (доб.204)

Требования к структуре и содержанию отчета

Аналитическая часть отчета представляет собой результаты деятельности региональной инновационной площадки, которые приведены в последовательности, подробно и полно, соответствуют направлению деятельности и заявленной теме проекта/программы.

Результаты деятельности региональной инновационной площадки должны быть представлены согласно рекомендуемым формам, а также в виде графиков, табличных данных, диаграмм, фотографий структур, гистограмм.

В отчете должны быть представлены:

- ~ статистические данные, подтверждающие повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников образовательной организации, положительную динамику результатов образовательной деятельности и воспитания за отчетный период реализации инновационного проекта/программы;

- ~ аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект;

- ~ нововведения (признание значимости и положительная оценка нововведения родителями, обучающимися, педагогами и др.);

- ~ перечень (содержащий ссылки) методических и практических материалов (рекомендаций, анкет, тестов, контрольных работ, инструкций и др.), разработанных и используемых в инновационной деятельности; и др.

В аналитической части формулируются основные выводы по результатам инновационной деятельности, приводятся сведения об апробации, публикациях

Полученные результаты необходимо соотнести с целями и задачами, которые были поставлены в начале работы над инновационным проектом (программой).

Учитывая, что работа имеет практическую значимость, следует оценить открывающуюся на основе результатов выполненной работы перспективу дальнейшего распространения и внедрения результатов инновационного проекта/программы в массовую практику, очертить встающие в этой связи новые задачи (при наличии таковых), охарактеризовать дополнительные («не запланированные» при первоначальной постановке задачи) результаты и идеи.

Раздел 2.1. «Реализация программных мероприятий за отчётный период в соответствии с календарным планом-графиком»

Вывод по разделу — структурированный аналитический текст, а не перечень событий. Рекомендуемая структура:

Исполнение плана-графика. Процент выполненных мероприятий, соблюдение сроков, причины переносов.

Содержательное качество. Соответствие инновационному характеру проекта: апробированные технологии, цифровые инструменты и форматы; вовлечённость

целевой аудитории (педагоги, обучающиеся, родители); привлечение внешних экспертов и сетевых партнёров.

Созданные продукты и промежуточные результаты. Разработанные/апробированные модули, пособия, цифровые кейсы, диагностики, сценарии.

Проблемы и риски. Факторы, затруднившие реализацию (кадровые дефициты, нехватка ресурсов, низкая вовлечённость, организационные барьеры); риски на следующий период.

Управленческие решения. Корректировка плана-графика с обоснованием; меры устранения проблем (перераспределение нагрузки, наставничество, обучение, стимулирование); мероприятия, усиленные методически или ресурсно.

***Примечание.** Трансляция опыта (публикации, конференции, профессиональные платформы) в данном разделе фиксируется лишь как факт проведения мероприятия в рамках плана-графика. Развёрнутая оценка внешнего резонанса и практического применения продуктов даётся в разделах 2.5 и 2.7.2.*

Раздел 2.2. «Организации-соисполнители (партнёры) при реализации инновационного проекта/программы за отчётный период»

В описательной части раздела отразить следующие аспекты:

~ Соотнесённость деятельности партнёров с этапами и задачами проекта (подтверждает системность, а не разовый характер взаимодействия).

~ Указание количественных показателей нагрузки: количество часов, проведённых мероприятий, число охваченных участников (обеспечивает измеримость результатов).

~ Наличие приложений (ссылок) в виде копий договоров, благодарственных писем, актов выполненных работ (подтверждает достоверность сведений).

~ Фиксация факта отсутствия соисполнителей в отчётном периоде с соответствующим обоснованием (снимает вопросы экспертной комиссии).

~ Разграничение ролей участников проекта: заказчик, исполнитель, соисполнитель (исключает дублирование функций и размывание ответственности).

Раздел 2.3.2. «Система повышения квалификации педагогических и руководящих работников, участвующих в инновационной деятельности, её влияние на рост эффективности инновационной деятельности учреждения в целом»

Раздел содержит табличные и текстовые данные о кадровом составе инновационной деятельности: численность и доля педагогов и руководителей с разбивкой по уровню образования, категории, наличию документов о повышении квалификации / переподготовке по профилю площадки.

Важно: считать в «уникальных сотрудниках» (чел.) и выводить % охвата.

Ключевой производный показатель — % охвата:

$$\text{Охват} = \frac{\text{Уникальных сотрудников, прошедших ПК}}{\text{Общая численность педагогических/управленческих кадров РИП}} \times 100\%$$

«Уникальный сотрудник» — сотрудник, прошедший несколько программ, но учитываемый один раз.

Ключевой акцент: показать, как система повышения квалификации трансформирует знания команды в реальные результаты организации.

Рекомендуемая структура аналитической части:

- ~ Общее количество педагогов.
- ~ Доля участников инновационного проекта от общей численности коллектива.
- ~ Возрастно-квалификационный баланс: соотношение опытных специалистов (высшая категория, стаж 10+ лет) и молодых педагогов.
- ~ Компетентностные показатели: процент членов команды, прошедших обучение по тематике проекта (курсы, переподготовка, стажировки).
- ~ Внутренние эксперты: количество аттестованных наставников и методистов по направлению инновации.

Вывод по разделу:

Готовность команды. Краткая оценка сформированности инициативной группы, уровень мотивации и добровольность участия.

Компетенции и дефициты. Какие знания/навыки отсутствуют и чем компенсируются (внутреннее обучение, внешние эксперты, самообразование).

Управленческие решения. Шаги администрации на следующий период для укрепления кадрового потенциала: развитие наставничества, перераспределение нагрузки, корректировка стимулирования.

Раздел 2.4.2. «Описание текущей актуальности продуктов»

Главный принцип раздела: показать не просто «продукт существует», а «продукт нужен именно сейчас, именно здесь, и это подтверждено данными». Необходимо дать оценку, насколько региональная инновационная площадка живёт в актуальной повестке, а не реализует устаревшую идею по инерции.

Раздел 2.5. «Достигнутые внешние эффекты»

Раздел отражает четыре аспекта:

~ Масштаб распространения. Количество образовательных организаций, получивших информацию о продуктах; число охваченных педагогов и обучающихся. Географический уровень внедрения: муниципальный / региональный / федеральный.

~ Практическое применение. Примеры использования продуктов в других организациях (внедрение методических материалов, программ, технологий). Отзывы пользователей.

~ Публичное признание. Участие в конкурсах и фестивалях. Публикации в профессиональных изданиях (название, дата). Выступления на конференциях, семинарах, форумах (уровень, тема).

~ Качественные изменения. Динамика образовательных результатов участников. Развитие новых компетенций у обучающихся и педагогов.

Обязательное условие. Ожидаемые и полученные внешние эффекты формулируются так, чтобы показать интеграцию региональной инновационной площадки в образовательное пространство ХМАО – Югры в соответствии с основным направлением деятельности площадки.

***Примечание.** В отличие от раздела 2.1, где трансляция упоминается как элемент плана-графика, здесь акцент делается на измеримом внешнем результате: кто, где и с каким эффектом применил продукты площадки.*

Раздел 2.7.2. «Транслируемость результатов инновационного проекта/программы»

Раздел отражает:

Системность внедрения — методические рекомендации по использованию результатов, база данных успешных практик, регламенты передачи опыта.

Перспективы развития — дальнейшее распространение результатов, масштабирование проекта, совершенствование наработок.

***Примечание.** Раздел 2.5 фиксирует уже достигнутые внешние эффекты; раздел 2.7.2 описывает механизмы и потенциал тиражирования; раздел 2.11 формулирует конкретные предложения по внедрению. Разграничение исключает дублирование.*

Раздел 2.8. «Средства мониторинга, контроля и обеспечения достоверности результатов»

Раздел описывает комплексную систему, доказывающую объективность и эффективность проекта. Содержит 7 ключевых блоков:

- ~ Инструментарий. Перечисление валидных диагностических методик с кратким обоснованием их выбора.

- ~ Показатели. Качественные и количественные метрики с обязательным указанием их целевых (плановых) значений.

- ~ Динамика. Представление результатов минимум трёх срезов (входной, промежуточный, итоговый) в наглядном виде (таблицы, графики).

- ~ Верификация. Подтверждение достоверности на двух/трёх уровнях: внутренний контроль + внешняя экспертиза (ИРО, вузы) + опора на независимые данные (ВПР, ОГЭ, региональные мониторинги и др.).

- ~ Аналитика. Описание применённых статистических и качественных методов обработки данных.

- ~ Управленческий эффект. Примеры того, как данные мониторинга повлияли на корректировку проекта (принцип: «выявили отклонение → приняли решение»).

- ~ Объективность. Описание процедур, исключая субъективность (независимые эксперты, стандартизация условий, анонимность).

Раздел 2.9. «Анализ результатов реализации инновационного проекта/программы»

В настоящем разделе даётся анализ результатов (в том числе промежуточных) реализации инновационного проекта/программы за отчётный период с использованием количественных и/или качественных показателей, обеспечивающих оценку эффективности и результативности деятельности образовательной организации.

Смысловые блоки:

- ~ Сопоставление заявленных целей и фактических результатов.
- ~ Доказательная база (разделить показатели на количественные и качественные).
- ~ Влияние на целевые аудитории (участников образовательных отношений).

- ~ Рефлексия: проблемы, риски и выводы.
- ~ Устойчивость и тиражируемость.

***Примечание.** В отличие от раздела 2.1, где проблемы и управленческие решения описываются в контексте оперативного хода мероприятий, здесь требуется обобщённая аналитика за весь отчётный период с выходом на стратегические выводы.*

Раздел 2.11. «Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта/программы, достигнутых за отчётный период»

В разделе формулируются конкретные предложения по апробации и внедрению результатов инновационного проекта/программы, их распространению среди образовательных организаций ХМАО – Югры.

Формулировка «Предложения отсутствуют» недопустима!

Технические требования к оформлению отчета

- Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 12 pt.
- Выравнивание по ширине страницы.
- Междустрочный интервал – 1,15.
- Поля сверху, снизу, слева - 2 см, справа — 1 см.
- Абзацный отступ – 1,25 (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»).
- Автособираемое содержание.
- Нумерация страниц сплошная, начиная с первой (особый колонтитул для первой страницы).
- Выделения в тексте можно проводить **ТОЛЬКО** *курсивом* или **полужирным** начертанием букв.
- Оформление заголовков разделов – шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12 pt, полужирный, положение по центру страницы.
- При выделении в тексте отдельных пунктов или списков следует использовать только арабские цифры.
- В тексте используются кавычки: « ».

Таблицы набираются в редакторе MS Word, размер шрифта – 10-11 pt. Таблицы должны иметь номера и названия, указанные над таблицами.

Графический материал (рисунки, чертежи, схемы, графики, диаграммы) должны представлять собой обобщенные материалы инновационной деятельности. Графический материал должен быть высокого качества. Названия и номера графического материала должны быть указаны под изображением.

Не допускается использование в тексте:

- разрывов страниц;
- автоматических постраничных ссылок;
- автоматических переносов;
- разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Автономное учреждение дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»

**полное наименование организации, имеющей статус
региональной инновационной площадки**

Отчет

о деятельности образовательной организации по реализации инновационного проекта/программы

« _____ »
(тема инновационного проекта(программы))
по итогам 2025/2026 учебного года

(направление деятельности региональной инновационной площадки, согласно приказам Департамента
образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 11.07.2022 № 10-П-1426, от 14.08.2018 № 1120)

I. Общие сведения об образовательной организации, имеющей статус региональной инновационной площадки

1.	Муниципальное образование	
2.	Населенный пункт (указать полностью)	
3.	Полное наименование образовательной организации (в соответствии с лицензией)	
6.	Адрес официального сайта образовательной организации в сети Интернет	
7.	Электронная почта образовательной организации	
8.	Ф.И.О. руководителя образовательной организации (указать полностью)	
9.	Контактные телефоны руководителя	
10.	Электронная почта руководителя	
11.	Ф.И.О. лица (указать полностью), ответственного за организацию инновационной деятельности, занимаемая должность	
12.	Контактные телефоны лица, ответственного за организацию инновационной деятельности	
13.	Электронная почта лица, ответственного за организацию инновационной деятельности	
14.	Ссылка (актуальный режим доступа) на страницу «Инновационная деятельность» официального сайта организации	
15.	Ссылка (актуальный режим доступа), открывающая инновационный проект/программу	
16.	Ссылка (актуальный режим доступа), открывающая отчёт о деятельности региональной инновационной площадки за 2025-2026 учебный год	
17.	Практическая значимость инновационного проекта/программы	<i>Рекомендации:</i> Указывается общая значимость (реализуемость) проекта/программы, отраженная в заявке. В годовом отчете допускается уточнение значимости через представление результатов, полученных в течение отчетного года выполнения проекта/программы, и являющихся важными для практики региональной системы образования
18.	Инновационная значимость проекта (инновационный потенциал) проекта	<i>Рекомендации:</i> Указывается значимость (инновационный потенциал) проекта/программы, отраженная в заявке. В годовом отчете допускаются дополнение значимости через представление дополнительных характеристик полученных результатов в аспекте их конкурентных преимуществ для региональной системы образования

II. Сведения о реализации проекта за отчетный период

2.1. Реализация программных мероприятий за отчетный период в соответствии с календарным планом-графиком

Для обеспечения возможности экспертной оценки хода реализации проекта в отчёт следует включить таблицу № 1 «Этапы реализации проекта/программы с указанием сроков реализации» в редакции, представленной в заявке организации-соискателя в Экспертный совет для признания организации региональной инновационной площадкой. Таблица служит инструментом экспертной верификации: сопоставление плановых сроков и фактических данных позволит экспертам оценить соблюдение календарного плана и выявить отклонения (при наличии).

Таблица 1.

Этапы реализации проекта/программы с указанием сроков реализации

№ п/п	Направление деятельности	Цель деятельности	Содержание и методы деятельности	Форма представления результатов	Прогнозируемые результаты	Сроки реализации	
						Дата начала	Дата окончан ия
1-ый год (этап) реализации проекта/программы*							
На первом этапе реализации проекта/программы предполагается подготовка к её практической реализации, проработка необходимых правовых основ для разработки и внедрения проекта/программы; при необходимости, подготовительная работа с организациями, в которых предполагается апробация и внедрение продукта проекта/программы							
1.							
2.							
2-ой год (этап) реализации проекта/программы							
1.							
2.							
3-ий год (этап) реализации проекта/программы							
1.							
2.							

Таблица 2.
Фактическое выполнение мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий в соответствии с календарным планом-графиком	Срок (период) выполнения	Цель мероприятия	Описание основных результатов реализации мероприятия	Количество участников		Ссылка на информацию о мероприятии	Примечание
					педагогов	обучающихся	ССЫЛКА ОБЯЗАТЕЛЬНА	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Рекомендации по заполнению Таблицы 2:

! При заполнении таблицы следует учитывать следующее.

В графу 2 «Наименование мероприятий в соответствии с календарным планом-графиком» необходимо внести все запланированные мероприятия (сокращение их числа недопустимо). Мероприятия по теме проекта, организованные сверх плана также следует включить в таблицу.

В графе 3 «Срок (период) выполнения» указываются действительные сроки проведения. Они должны совпадать с запланированными. В случае несовпадения – указать причину в графе 9 «Примечание».

В графе 5 «Описание основных результатов реализации мероприятия» должен быть внесен перечень полученных эффектов по результатам мероприятия.

В графе 8 «Ссылка на информацию о мероприятии» указываются ссылки на страницы официального сайта ОО, страницы в социальных сетях (ВКонтакте, МАХ), СМИ, содержащие информацию о проведении мероприятий.

2.2. Организации-соисполнители (партнеры) при реализации инновационного проекта/программы за отчетный период

Таблица 3

№ п/п	Наименование организации-партнера	Функции организации-партнера в реализации инновационного проекта/программы в отчетном периоде*	Ссылка на страницу мероприятия или официальную страницу в соцсетях
1	2	3	
			ССЫЛКА ОБЯЗАТЕЛЬНА

Рекомендации по заполнению Таблицы 3

! В графе «Функции организации-партнера в реализации инновационного проекта/программы в отчетном периоде» целесообразно указывать фактическое участие, конкретные действия и мероприятия.

2.3.2. Система внутрифирменного повышения квалификации педагогических и руководящих работников, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности учреждения в целом

Таблица 4

Категория педагогических работников	Уровень образования (кол-во)			Квалификационная категория* (кол-во)									Повышение квалификации ПК (кол-во)			Профессиональная подготовка (кол-во)			Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации от общего числа педагогических работников (%)
1	2			3									4			5			6
	высшее	ср. спец.	иное	2024			2025			2026			2024	2025	2026	2024	2025	2026	
				В	П	СД	В	П	СД	В	П	СД	В	П	СД	В	П	СД	
Руководитель/директор																			
Заместитель руководителя																			
Заместитель руководителя																			
Методист																			
Педагогические работники (учителя, воспитатели и др.)																			

*Условные обозначения:

В – высшая квалификационная категория;

П – первая квалификационная категория;

СД – соответствие занимаемой должности

2.4. Результаты деятельности региональной инновационной площадки по итогам 2025/2026 учебного года

2.4.1. Наличие инновационного продукта/ Полученные инновационные продукты

Таблица 5

№ п/п	Наименование инновационного продукта	Краткое описание инновационного продукта	Ссылка на размещение инновационного продукта в сети Интернет
1	2	3	4
			ССЫЛКА ОБЯЗАТЕЛЬНА

5. Рекомендации региональной инновационной площадки по практическому использованию инновационного продукта в массовой практике.

6. Краткое описание возможных рисков и ограничений (с подробным описанием способов их предотвращения).

Рекомендации:

! Все разделы таблицы (графы 1-4) обязательны для заполнения.

! Содержание пунктов 5-6 имеет текстовый тип данных.

2.4.2. Описание текущей актуальности продуктов

2.5. Достигнутые внешние эффекты

Таблица 6

№ п/п	Результат	Ожидаемый эффект	Полученный эффект	Примечание
1	2	3	4	5

Рекомендации:

! При заполнении таблицы:

- в графе 4 «Полученный эффект» указываются реальные позитивные изменения (количественные, качественные) в направлении реализации инновационного проекта/программы;

- в графе 5 «Примечание» указывается причина, если эффект не достигнут или не соответствует ожидаемому.

2.6. Список публикаций, в том числе информация в СМИ (газеты, телевидение, сетевые СМИ), по итогам 2025-2026 учебного года

Таблица 7

№ п/п	Ф.И.О. автора/автор, автор-составитель, составитель/ Ф.И.О. выступающего в СМИ / автора материала	Вид публикации (статья, методическая разработка, сборник, методические рекомендации, монография и др.)	Название публикации / сюжета	Выходные данные: название журнала / сборника / СМИ; дата публикации (выхода в эфир); место и название издательства (для сборника), год издания, номер (выпуск) журнала, количество страниц (для сборника), страницы на которых размещена статья (для журнала)	Ссылка*
1	2	3	4	5	6
					ССЫЛКА ОБЯЗАТЕЛЬНА

* Раздел, обязательный для заполнения

2.7. Транслируемость результатов инновационного проекта/программы, осуществляемого в рамках деятельности региональной инновационной площадки по итогам 2025/2026 учебного года

2.7.1. Организация и проведение открытых мероприятий (конференций, семинаров, мастер-классов и др.)

Таблица 8

№ п/п	Уровень*	Название мероприятия	Сроки/ Место проведения	Форма участия (очная/заочная/дистанционная)	Ссылка на источник информации, подтверждающая участие
1	2	3	4	5	6
					ССЫЛКА ОБЯЗАТЕЛЬНА

*Муниципальный, региональный, федеральный, международный

В таблицу вносятся только те мероприятия, которые были организованы и проведены региональной инновационной площадкой

2.7.2. Представление опыта работы региональной инновационной площадки по реализации инновационного проекта/программы на региональных, федеральных научно-методических мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах и др.) по итогам 2025/2026 учебного года *

Таблица 9

№ п/п	Уровень	Название мероприятия	Сроки/ Место проведения	Форма участия (очная/заочная/дистанционная)	Ссылка на источник информации, подтверждающая участие
1	2	3	4	5	6
					ССЫЛКА ОБЯЗАТЕЛЬНА

**В таблицу вносятся только те мероприятия, в которых региональная инновационная площадка принимала участие в качестве участника (представление опыта инновационной деятельности).*

Дублирование мероприятий в Таблице 8 и Таблице 9 НЕДОПУСТИМО

2.8. Средства мониторинга, контроля и обеспечения достоверности результатов

2.9. Анализ результатов реализации инновационного проекта/программы

2.10. Выявленные затруднения и проблемы, возникшие в процессе осуществления инновационной деятельности и пути их решения (формы, способы)

2.11. Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта/программы, достигнутых за отчетный период

Формулировка «Предложения отсутствуют» недопустима!

III. Задачи, план мероприятий по реализации инновационного проекта/программы на 2026/2027 учебный год*

**Для образовательных организаций, продолжающих реализацию инновационного проекта/программы.*

Требования к структуре и содержанию отчета

Аналитическая часть отчета представляет собой результаты деятельности региональной инновационной площадки, которые приведены в последовательности, подробно и полно, соответствуют направлению деятельности и заявленной теме проекта/программы.

Результаты деятельности региональной инновационной площадки должны быть представлены согласно рекомендуемым формам, а также в виде графиков, табличных данных, диаграмм, фотографий структур, гистограмм.

В отчете должны быть представлены:

- ~ статистические данные, подтверждающие повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников образовательной организации, положительную динамику результатов образовательной деятельности и воспитания за отчетный период реализации инновационного проекта/программы;

- ~ аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект;
- ~ нововведения (признание значимости и положительная оценка нововведения родителями, обучающимися, педагогами и др.);

- ~ перечень (содержащий ссылки) методических и практических материалов (рекомендаций, анкет, тестов, контрольных работ, инструкций и др.), разработанных и используемых в инновационной деятельности; и др.

В аналитической части формулируются основные выводы по результатам инновационной деятельности, приводятся сведения об апробации, публикациях

Полученные результаты необходимо соотнести с целями и задачами, которые были поставлены в начале работы над инновационным проектом (программой).

Учитывая, что работа имеет практическую значимость, следует оценить открывающуюся на основе результатов выполненной работы перспективу дальнейшего распространения и внедрения результатов инновационного проекта/программы в массовую практику, очертить встающие в этой связи новые задачи (при наличии таковых), охарактеризовать дополнительные («не запланированные» при первоначальной постановке задачи) результаты и идеи.

Раздел 2.1. «Реализация программных мероприятий за отчётный период в соответствии с календарным планом-графиком»

Вывод по разделу — структурированный аналитический текст, а не перечень событий. Рекомендуемая структура:

Исполнение плана-графика. Процент выполненных мероприятий, соблюдение сроков, причины переносов.

Содержательное качество. Соответствие инновационному характеру проекта: апробированные технологии, цифровые инструменты и форматы; вовлечённость целевой аудитории (педагоги, обучающиеся, родители); привлечение внешних экспертов и сетевых партнёров.

Созданные продукты и промежуточные результаты. Разработанные/апробированные модули, пособия, цифровые кейсы, диагностики, сценарии.

Проблемы и риски. Факторы, затруднившие реализацию (кадровые дефициты, нехватка ресурсов, низкая вовлечённость, организационные барьеры); риски на следующий период.

Управленческие решения. Корректировка плана-графика с обоснованием; меры устранения проблем (перераспределение нагрузки, наставничество, обучение, стимулирование); мероприятия, усиленные методически или ресурсно.

***Примечание.** Трансляция опыта (публикации, конференции, профессиональные платформы) в данном разделе фиксируется лишь как факт проведения мероприятия в рамках плана-графика. Развёрнутая оценка внешнего резонанса и практического применения продуктов даётся в разделах 2.5 и 2.7.2.*

Раздел 2.2. «Организации-соисполнители (партнёры) при реализации инновационного проекта/программы за отчётный период»

В описательной части раздела отразить следующие аспекты:

~ Соотнесённость деятельности партнёров с этапами и задачами проекта (подтверждает системность, а не разовый характер взаимодействия).

~ Указание количественных показателей нагрузки: количество часов, проведённых мероприятий, число охваченных участников (обеспечивает измеримость результатов).

~ Наличие приложений (ссылок) в виде копий договоров, благодарственных писем, актов выполненных работ (подтверждает достоверность сведений).

~ Фиксация факта отсутствия соисполнителей в отчётном периоде с соответствующим обоснованием (снимает вопросы экспертной комиссии).

~ Разграничение ролей участников проекта: заказчик, исполнитель, соисполнитель (исключает дублирование функций и размывание ответственности).

Раздел 2.3.2. «Система повышения квалификации педагогических и руководящих работников, участвующих в инновационной деятельности, её влияние на рост эффективности инновационной деятельности учреждения в целом»

Раздел содержит табличные и текстовые данные о кадровом составе инновационной деятельности: численность и доля педагогов и руководителей с разбивкой по уровню образования, категории, наличию документов о повышении квалификации / переподготовке по профилю площадки.

Важно: считать в «уникальных сотрудниках» (чел.) и выводить % охвата.

Ключевой производный показатель — % охвата:

$$\text{Охват} = \frac{\text{Уникальных сотрудников, прошедших ПК}}{\text{Общая численность педагогических/управленческих кадров РИП}} \times 100\%$$

«Уникальный сотрудник» — сотрудник, прошедший несколько программ, но учитываемый один раз.

Ключевой акцент: показать, как система повышения квалификации трансформирует знания команды в реальные результаты организации.

Рекомендуемая структура аналитической части:

~ Общее количество педагогов.

~ Доля участников инновационного проекта от общей численности коллектива.

~ Возрастно-квалификационный баланс: соотношение опытных специалистов (высшая категория, стаж 10+ лет) и молодых педагогов.

~ Компетентностные показатели: процент членов команды, прошедших обучение по тематике проекта (курсы, переподготовка, стажировки).

~ Внутренние эксперты: количество аттестованных наставников и методистов по направлению инновации.

Вывод по разделу:

Готовность команды. Краткая оценка сформированности инициативной группы, уровень мотивации и добровольность участия.

Компетенции и дефициты. Какие знания/навыки отсутствуют и чем компенсируются (внутреннее обучение, внешние эксперты, самообразование).

Управленческие решения. Шаги администрации на следующий период для укрепления кадрового потенциала: развитие наставничества, перераспределение нагрузки, корректировка стимулирования.

Раздел 2.4.2. «Описание текущей актуальности продуктов»

Главный принцип раздела: показать не просто «продукт существует», а «продукт нужен именно сейчас, именно здесь, и это подтверждено данными». Необходимо дать оценку, насколько региональная инновационная площадка живёт в актуальной повестке, а не реализует устаревшую идею по инерции.

Раздел 2.5. «Достигнутые внешние эффекты»

Раздел отражает четыре аспекта:

Масштаб распространения. Количество образовательных организаций, получивших информацию о продуктах; число охваченных педагогов и обучающихся. Географический уровень внедрения: муниципальный / региональный / федеральный.

Практическое применение. Примеры использования продуктов в других организациях (внедрение методических материалов, программ, технологий). Отзывы пользователей.

Публичное признание. Участие в конкурсах и фестивалях. Публикации в профессиональных изданиях (название, дата). Выступления на конференциях, семинарах, форумах (уровень, тема).

Качественные изменения. Динамика образовательных результатов участников. Развитие новых компетенций у обучающихся и педагогов.

Обязательное условие. Ожидаемые и полученные внешние эффекты формулируются так, чтобы показать интеграцию региональной инновационной площадки в образовательное пространство ХМАО – Югры в соответствии с основным направлением деятельности площадки.

***Примечание.** В отличие от раздела 2.1, где трансляция упоминается как элемент плана-графика, здесь акцент делается на измеримом внешнем результате: кто, где и с каким эффектом применил продукты площадки.*

Раздел 2.7.2. «Транслируемость результатов инновационного проекта/программы»

Раздел отражает:

Системность внедрения — методические рекомендации по использованию результатов, база данных успешных практик, регламенты передачи опыта.

Перспективы развития — дальнейшее распространение результатов, масштабирование проекта, совершенствование наработок.

***Примечание.** Раздел 2.5 фиксирует уже достигнутые внешние эффекты; раздел 2.7.2 описывает механизмы и потенциал тиражирования; раздел 2.11 формулирует конкретные предложения по внедрению. Разграничение исключает дублирование.*

Раздел 2.8. «Средства мониторинга, контроля и обеспечения достоверности результатов»

Раздел описывает комплексную систему, доказывающую объективность и эффективность проекта. Содержит 7 ключевых блоков:

- ~ Инструментарий. Перечисление валидных диагностических методик с кратким обоснованием их выбора.

- ~ Показатели. Качественные и количественные метрики с обязательным указанием их целевых (плановых) значений.

- ~ Динамика. Представление результатов минимум трёх срезов (входной, промежуточный, итоговый) в наглядном виде (таблицы, графики).

- ~ Верификация. Подтверждение достоверности на двух/трёх уровнях: внутренний контроль + внешняя экспертиза (ИРО, вузы) + опора на независимые данные (ВПП, ОГЭ, региональные мониторинги и др.).

- ~ Аналитика. Описание применённых статистических и качественных методов обработки данных.

- ~ Управленческий эффект. Примеры того, как данные мониторинга повлияли на корректировку проекта (принцип: «выявили отклонение → приняли решение»).

- ~ Объективность. Описание процедур, исключающих субъективность (независимые эксперты, стандартизация условий, анонимность).

Раздел 2.9. «Анализ результатов реализации инновационного проекта/программы»

В настоящем разделе даётся анализ результатов (в том числе промежуточных) реализации инновационного проекта/программы за отчётный период с использованием количественных и/или качественных показателей, обеспечивающих оценку эффективности и результативности деятельности образовательной организации.

Смысловые блоки:

- ~ Сопоставление заявленных целей и фактических результатов.

- ~ Доказательная база (разделить показатели на количественные и качественные).

- ~ Влияние на целевые аудитории (участников образовательных отношений).

- ~ Рефлексия: проблемы, риски и выводы.

- ~ Устойчивость и тиражируемость.

***Примечание.** В отличие от раздела 2.1, где проблемы и управленческие решения описываются в контексте оперативного хода мероприятий, здесь требуется обобщённая аналитика за весь отчётный период с выходом на стратегические выводы.*

Раздел 2.11. «Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта/программы, достигнутых за отчётный период»

В разделе формулируются конкретные предложения по апробации и внедрению результатов инновационного проекта/программы, их распространению среди образовательных организаций ХМАО – Югры.

Формулировка «Предложения отсутствуют» недопустима!

Технические требования к оформлению отчета

- Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 12 pt.
- Выравнивание по ширине страницы.
- Междустрочный интервал – 1,15.
- Поля сверху, снизу, слева - 2 см, справа — 1 см.
- Абзацный отступ – 1,25 (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»).
- Автособираемое содержание.
- Нумерация страниц сплошная, начиная с первой (особый колонтитул для первой страницы).
- Выделения в тексте можно проводить ТОЛЬКО *курсивом* или **полужирным** начертанием букв.
- Оформление заголовков разделов – шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12 pt, полужирный, положение по центру страницы.
- При выделении в тексте отдельных пунктов или списков следует использовать только арабские цифры.
- В тексте используются кавычки: « ».

Таблицы набираются в редакторе MS Word, размер шрифта – 10-11 pt. Таблицы должны иметь номера и названия, указанные над таблицами.

Графический материал (рисунки, чертежи, схемы, графики, диаграммы) должны представлять собой обобщенные материалы инновационной деятельности. Графический материал должен быть высокого качества. Названия и номера графического материала должны быть указаны под изображением.

Не допускается использование в тексте:

- разрывов страниц;
- автоматических постраничных ссылок;
- автоматических переносов;
- разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.