Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»

ПРИКАЗ

Об утверждении порядка формирования и ведения программного модуля «Региональный мониторинг», обеспечивающего сбор и хранение контекстной информации об образовательных организациях, оценочных процедурах регионального и федерального уровней в 2020 году

г. Ханты-Мансийск
«04» 03 2020 г. № 86 -о

В соответствии с приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2019 №1632 «Об утверждении модели региональной системы оценки качества образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 06.03.2019 №289 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию и развитию региональной системы оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2019-2021 годы», от 31.01.2020 №109 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы», от 30.01.2020 №101 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году», с целью информатизации региональной системы оценки качества образования (далее – РСОКО), формирования базы результатов оценочных процедур регионального, федерального уровней, внесения контекстной информации для проведения идентификации образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования и ведения программного модуля «Региональный мониторинг», обеспечивающего сбор и хранение контекстной информации об образовательных организациях, оценочных процедурах регионального и федерального уровней (далее – Порядок) (приложение 1);

1.2. Руководство пользователя «Администратора регионального уровня (приложение 2);

1.3. Руководство пользователя «Администратора муниципального уровня» (приложение 3);

1.4. Руководство пользователя «Администратора общеобразовательной организации» (приложение 4).

2. Назначить Младенцева А.В., инженера отдела информационно-методического сопровождения оценочных процедур регионального центра оценки качества образования, ответственным лицом за:

2.1. Организационно-техническое, информационное сопровождение программного модуля «Региональный мониторинг»;

2.2. Консультационное сопровождение муниципальных координаторов, координаторов в общеобразовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаменту спорта и физической культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, курирующие вопросы оценочных процедур по формированию и внесению сведений в программный модуль «Региональный мониторинг»;

2.3. Техническое сопровождение программного модуля «Региональный мониторинг», в том числе контроль за внесением сведений МОУО, ОО в программный модуль «Региональный мониторинг».

3. Рекомендовать руководителям МОУО, ОО:

3.1. Назначить ответственных лиц за внесение сведений в программный модуль «Региональный мониторинг»;

3.2. Руководствоваться при внесении сведений п.1.3., 1.4.

3.3. Обеспечить контроль за формированием и внесением сведений в программный модуль «Региональный мониторинг» в соответствии Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела информационно-методического сопровождения Регионального центра оценки качества образования Дудову С.В.

И.о. директора В.А.Красильников

Приложение 1
к приказу АУ «Институт развития образования»
от «04» марта 2020 № 86-о

Порядок формирования и ведения программного модуля «Региональный мониторинг», обеспечивающего сбор и хранение контекстной информации об образовательных организациях, оценочных процедурах регионального и федерального уровней

Перечень терминов и сокращений

ГИА	Государственная итоговая аттестация
ВПР	Всероссийские проверочные работы
«Региональный мониторинг»	Программный модуль «Мониторинг», обеспечивающий сбор и хранение контекстной информации об образовательных организациях, оценочных процедурах регионального и федерального уровней
ОО	Общеобразовательная организация
РЦОКО	Региональный центр оценки качества образования
МОУО	Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования
Администратор регионального уровня	Ответственное лицо, назначенное приказом АУ «Институт развития образования»
Администратор муниципального уровня	Муниципальный координатор, курирующий вопросы проведения и участия ОО в международных, федеральных и региональных процедурах оценки качества общего образования
Администратор образовательной организации	Ответственное лицо, назначенное приказом общеобразовательной организации

1. Общее описание

Программный модуль «Региональный мониторинг» (далее – ПО «Региональный мониторинг») предоставляет возможность работать следующим категориям пользователей:

Администратор регионального уровня;

Администратор муниципального уровня;

Администратор общеобразовательной организации.

ПО «Региональный мониторинг» разграничивает права доступа к функциональным возможностям посредством аутентификации пользователей «Региональный мониторинг» по логину и паролю.

«Региональный мониторинг» доступен на любой рабочей станции, имеющей доступ к сети Интернет посредством браузеров: Microsoft Internet Explorer версии 11 и выше; Mozilla Firefox 53 и выше; Google Chrome версии 60 и выше.

«Региональный мониторинг» функционирует на рабочих станциях, работающих под управлением операционных систем семейства Microsoft Windows (7, Vista, 8, 8.1, 10).

«Региональный мониторинг» обеспечивает обмен информацией между централизованным хранилищем данных и пользователем «Региональный мониторинг» посредством шифрования по протоколу HTTPS.

Серверная часть ПО «Региональный мониторинг», включая централизованное хранилище данных, функционирует на компьютерах, работающих под управлением операционных систем семейства Microsoft Windows.

2. Описание функциональных возможностей ПО «Региональный мониторинг»

2.1. Пользователь категории «Администратор регионального уровня»:

ПО «Региональный мониторинг» обеспечивает выполнение следующих функций для пользователя категории «Администратор регионального уровня»:

- Создание учетных записей пользователей любых категорий с возможностью указания категории каждого пользователя;
- Создание набора контекстной информации;
- Создание мероприятия по сбору контекстной информации на основе ранее созданного набора контекстной информации;
- Формирование списка образовательных организаций для участия в мероприятии по сбору контекстной информации;
- Обеспечение контроля за проведением мероприятия по сбору контекстной информации образовательными организациями;
- Импорт результатов ГИА;
- Формирование и печать отчетов по результатам выполнения мероприятия по сбору контекстной информации.

2.1.1. Создание учетных записей пользователей

«Региональный мониторинг» предоставляет пользователю категории «Администратор регионального уровня» возможность создания новых пользователей следующих категорий:

- Администратор муниципального уровня;
- Администратор образовательной организации.

- «Региональный мониторинг» предоставляет возможность при добавлении нового пользователя указывать его логин, ФИО, пароль, категорию пользователя.

2.1.2. Создание мероприятия по сбору контекстной информации

«Региональный мониторинг» предоставляет возможность создания мероприятия по сбору контекстной информации пользователем категории «Администратор регионального уровня». При этом «Региональный мониторинг» обеспечивает выполнение следующих функций:

1.1. Указание сроков проведения мероприятия по сбору контекстной информации, в том числе сроки выполнения следующих этапов:

- Заполнение и редактирование контекстной информации общеобразовательными организациями;
- Получение статистической информации по результатам проведения мероприятия по сбору контекстной информации.

2. Указание набора контекстной информации, который будет использоваться в данном мероприятии.

3. Формирование списка ОО, которые будут участвовать в проведении мероприятия по сбору контекстной информации.

2.1.3. Создание набора контекстной информации

«Региональный мониторинг» предоставляет возможность создания нового набора контекстной информации пользователем категории «Администратор регионального уровня». Набор контекстной информации представляет собой набор элементов (вопросов для сбора контекстной информации об ОО).

«Региональный мониторинг» обеспечивает выполнение следующих функций:

1. Возможность указания следующих параметров набора контекстной информации:

- Наименование набора контекстной информации;
- Краткое описание набора контекстной информации.

2. Добавлять элементы набора контекстной информации:

- Вопросы с выбором одного варианта ответа;
- Вопросы с выбором нескольких вариантов ответа;
- Вопросы с кратким ответом.

2.1.4. Контроль проведения мероприятия по сбору контекстной информации ОО

«Региональный мониторинг» обеспечивает пользователю категории «Администратор регионального уровня» возможность контроля за проведением мероприятия по сбору контекстной информации образовательными организациями в части соблюдения регламента мероприятия по сбору контекстной информации.

«Региональный мониторинг» обеспечивает отображение образовательных организаций, не соблюдающих регламент проведения мероприятия по сбору контекстной информации.

«Региональный мониторинг» обеспечивает пользователю категории «Администратор регионального уровня» возможность оперативного доступа к контактным данным ОО.

«Региональный мониторинг» обеспечивает возможность просмотра заполненной контекстной информации в каждой образовательной организации.

2.1.5. Получение статистической информации по результатам проведения мероприятия по сбору контекстной информации

«Региональный мониторинг» обеспечивает пользователю категории «Администратор регионального уровня» возможность получения статистической информации по результатам проведения мероприятия по сбору контекстной информации. Формируется статистическая информация следующих уровней:

- Регионального уровня;
- Муниципального уровня;

«Региональный мониторинг» представляет следующую информацию по результатам выполнения мероприятия на региональном уровне:

- Регламент проведения мероприятия по сбору контекстной информации. Содержит общую информацию о времени, участниках мероприятия по сбору контекстной информации;
- Статистика по ОО, принявшим участие в мероприятии по сбору контекстной информации. Содержит сводную информацию о количественных показателях ОО, принявших участие в мероприятии;
- Количество ОО в распределении по муниципальным образованиям региона. Содержать распределение ОО, принимающих участие в мероприятии, по сбору контекстной информации, по муниципальным образованиям региона.

2.1.6. Импорт результатов ГИА

«Региональный мониторинг» обеспечивает возможность импорта результатов ГИА (результатов ГИА, предварительно экспортированных из Единой базы данных регионального уровня (ЕРБД)).

2.2. Пользователь категории «Администратор муниципального уровня»:

«Региональный мониторинг» обеспечивает выполнение следующих функций для пользователя категории «Администратор муниципального уровня»:

- Создание учетных записей пользователей категории «администратор образовательной организации»;
- Обеспечение контроля за проведением мероприятия по сбору контекстной информации образовательными организациями муниципалитета;

- Получение статистической информации по результатам проведения мероприятия по сбору контекстной информации в рамках муниципалитета.

2.2.1. Создание учетных записей пользователей

«Региональный мониторинг» предоставляет пользователю категории «Администратор муниципального уровня» возможность создания новых пользователей следующих категорий:

- Администратор образовательной организации муниципалитета.

«Региональный мониторинг» предоставляет возможность при добавлении нового пользователя указывать его логин, ФИО, пароль, категорию пользователя.

2.2.2. Контроль выполнения проведения и мероприятия по сбору контекстной информации ОО

«Региональный мониторинг» обеспечивает пользователю категории «Администратор муниципального уровня» возможность контроля проведения мероприятия по сбору контекстной информации образовательными организациями муниципалитета в части соблюдения регламента мероприятия по сбору контекстной информации.

«Региональный мониторинг» обеспечивает отображение образовательных организаций муниципалитета, не соблюдающих регламент проведения мероприятия по сбору контекстной информации.

«Региональный мониторинг» обеспечивает возможность просмотра заполненной контекстной информации в каждой образовательной организации муниципалитета.

2.2.3. Получение статистической информации по результатам выполнения мероприятия по сбору контекстной информации

«Региональный мониторинг» обеспечивает пользователю категории «Администратор муниципального уровня» возможность получения статистической информации по результатам проведения мероприятия по сбору контекстной информации в рамках муниципалитета.

«Региональный мониторинг» представляет следующую информацию по результатам проведения мероприятия по сбору контекстной информации на уровне муниципалитета:

- Регламент проведения мероприятия по сбору контекстной информации. Содержит общую информацию о времени, участниках мероприятия по сбору контекстной информации;
- Статистика по ОО муниципалитета, принявшим участие в мероприятия по сбору контекстной информации. Содержит сводную информацию о количественных показателях ОО муниципалитета, принявших участие в мероприятия по сбору контекстной информации.

2.3. Пользователь категории «Администратор общеобразовательной организации»

«Региональный мониторинг» обеспечивает выполнение следующих функций для пользователя категории «Администратор общеобразовательной организации»:

- Участие в мероприятии по сбору контекстной информации: заполнение контекстной информации, редактирование контекстной информации.
- Получение статистической информации по результатам выполнения мероприятия по сбору контекстной информации.
- Импорт результатов ВПР.

2.3.1. Участие в мероприятии по сбору контекстной информации

«Региональный мониторинг» обеспечивает выполнение следующих функций:

1. Отображение даты и времени проведения мероприятия по сбору контекстной информации.
2. Возможность заполнения контекстной информации об ОО.
3. Возможность редактирования контекстной информации об ОО.

3.3.2. Получение статистической информации по результатам проведения мероприятия по сбору контекстной информации.

«Региональный мониторинг» обеспечивает пользователю категории «Администратор общеобразовательной организации» возможность получения статистической информации по результатам выполнения мероприятия по сбору контекстной информации.

«Региональный мониторинг» представляет следующую информацию по результатам выполнения мероприятия по сбору контекстной информации на уровне ОО:

- Общие характеристики завершившегося мероприятия по сбору контекстной информации: дата, заполненная контекстная информация об ОО.

3.3.3. Импорт результатов ВПР

«Региональный мониторинг» обеспечивает возможность импорта результатов ВПР, предварительно полученных входе проведения ВПР и представленных виде excel-файла определенного формата.

4. Внесение контекстной информации

«Региональный мониторинг» обеспечивает возможность создания мероприятий по сбору данных на основе загруженного ранее набора необходимой контекстной информации.

5. Взаимодействие РЦОКО и МОУО (ОО)

5.1. «Администратор регионального уровня»:

- информирует о сроках внесения МОУО (ОО) контекстной информации официальными письмами;
- создает учетные записи пользователей любых категорий с возможностью указания категории каждого пользователя;
- создает мероприятия по сбору контекстной информации;
- формирование списка МОУО (ОО) для участия в мероприятиях по сбору контекстной информации;
- обеспечивает контроль за проведением мероприятий по сбору контекстной информации МОУО (ОО).

5.2. Ответственное лицо МОУО - «Администратор муниципального уровня»:

- создает учетные записи пользователей категории «администратор образовательной организации»;
- обеспечивает контроль за проведением мероприятий по сбору контекстной информации образовательными организациями муниципалитета;
- обеспечивает получение статистической информации по результатам проведения мероприятия по сбору контекстной информации в рамках муниципалитета.

5.3. «Администратор общеобразовательной организации»:

- Обеспечивает участие в мероприятиях по сбору контекстной информации: заполнение контекстной информации, редактирование контекстной информации.
- Обеспечивает получение статистической информации по результатам выполнения мероприятия по сбору контекстной информации.
- выполняет Импорт результатов ВПР.

Приложение к Порядку

График формирования и внесения сведений в программный модуль «Региональный мониторинг»

№п/п	Категория информации	Срок внесения сведений, проведения мероприятий			Срок проверки полноты, актуальности и своевременности внесения сведений		
		МОУО	ОО	РЦОКО	МОУО	ОО	РЦОКО
1.	Актуализация сведений о муниципальных координаторах, курирующих вопросы проведения и участия обучающихся в международных, федеральных и региональных процедурах оценки качества общего образования			15.03.2020			15.03.2020
2.	Актуализация перечня общеобразовательных организаций	Не позднее 15.03.2020			25.03.2020	25.03.2020	27.03.2020
3.	Актуализация сведений об администраторах общеобразовательных организаций, государственных образовательных организациях, частных образовательных организаций реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования	Не позднее 15.03.2020			25.03.2020	25.03.2020	27.03.2020
4.	Внесение результатов ВПР		В течении 10 дней после публикации результатов ВПР в системе ФИС ОКО		В течении всего периода публикации результатов ВПР в системе ФИС ОКО	В течении всего периода публикации результатов ВПР в системе ФИС ОКО	В течении всего периода публикации результатов ВПР в системе ФИС ОКО
5.	Внесение (импорт) результатов ГИА из Единой региональной базы данных (ЕРБД)			Не позднее 20.07.2020			
6.	Апробация региональных диагностических работ исследования уровня индивидуальных учебных достижений (входной (стартовый) контроль, стартовая диагностика) обучающихся 9-х классов по 13 учебным предметам ГИА		сентябрь		сентябрь	сентябрь	сентябрь
7.	Апробация диагностических работ		сентябрь		сентябрь	сентябрь	сентябрь

	исследования уровня индивидуальных учебных достижений (входной (стартовый) контроль, стартовая диагностика) обучающихся 11-х классов по 13 учебным предметам ГИА						
8.	Внесение контекстных данных об участниках региональных диагностических работ исследования уровня индивидуальных учебных достижений (входной (стартовый) контроль, стартовая диагностика) обучающихся 9-х классов по 13 учебным предметам ГИА		Не позднее 20.09.2020		до 25.09.2020		25.09.2020
9.	Внесение контекстных данных об участниках региональных диагностических работ исследования уровня индивидуальных учебных достижений (входной (стартовый) контроль, стартовая диагностика) обучающихся 11-х классов по 13 учебным предметам ГИА		Не позднее 20.09.2020		до 25.09.2020		25.09.2020
10.	Проведение региональных диагностических работ исследования уровня индивидуальных учебных достижений (входной (стартовый) контроль, стартовая диагностика) обучающихся 9-х классов по 13 учебным предметам ГИА		С 01 октября по 25 ноября		С 01 октября по 25 ноября	С 01 октября по 25 ноября	С 01 октября по 25 ноября
11.	Проведение региональных диагностических работ исследования уровня индивидуальных учебных достижений (входной (стартовый) контроль, стартовая диагностика) обучающихся 11-х классов по 2 учебным предметам ГИА		с 06 октября по 26 ноября		с 06 октября по 26 ноября	с 06 октября по 26 ноября	с 06 октября по 26 ноября
12.	Внесение контекстных данных, сведений о ОО, имеющих признаки необъективных результатов ВПР и ОГЭ за 2019 год		с 20 марта по 20 апреля			с 20 марта по 20 апреля	с 20 марта по 20 апреля

13.	Внесение контекстных данных, сведений об ОО для идентификации ОО		с 20 апреля по 20 мая			с 20 апреля по 20 мая	с 20 апреля по 20 мая
14.	Внесение дополнительных сведений по оценочным процедурам (регионального, федерального, международного уровней)						

Приложение 2
к приказу АУ «Институт развития образования»
от «04» марта 2020 № 86-о

Руководство пользователя «Администратора регионального уровня»

1. Требования к рабочему месту

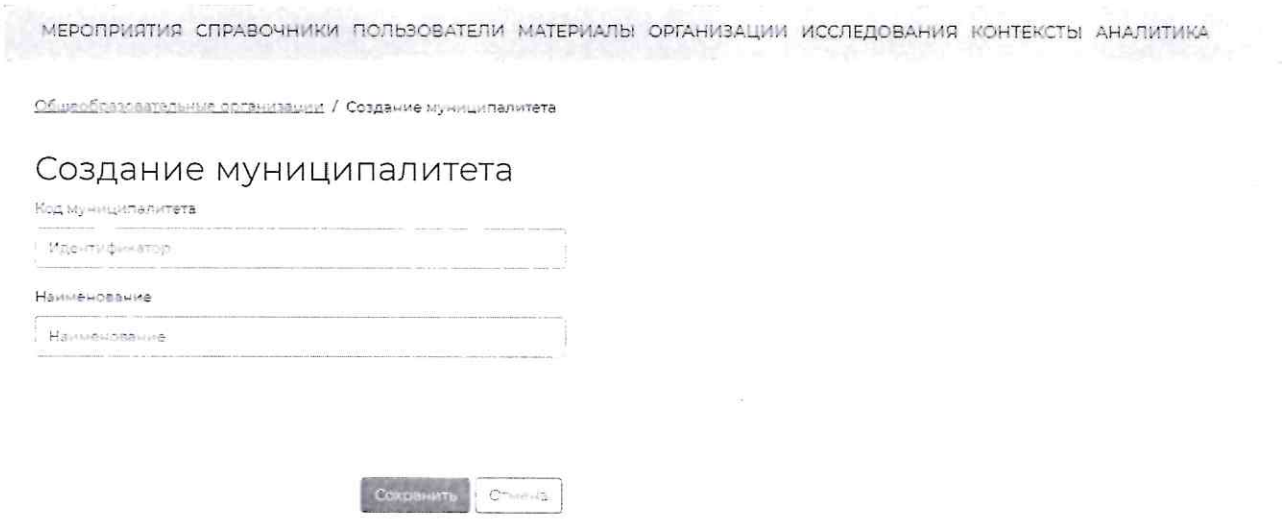
Для работы пользователя с ролью «Администратор регионального уровня» необходимо обеспечить одно рабочее место следующим оборудованием и программным обеспечением:

1. Компьютер:
2. Рекомендуется операционная система Windows 7, 8 или 10;
3. Процессор выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);
4. Оперативная память не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb);
5. Разрешение экрана 1280x1024.
6. Доступ к Интернету (рекомендуется: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф; минимальная скорость – 512 Кбит/с).
7. Рекомендуемый браузер – Google Chrome не ниже 68 версии.
8. Доступ к сайту monitoring.rcoko86.ru

2. Вход в систему

Для входа в модуль «Сбор контекстной информации» платформы ABBYY Мониторинг необходимо перейти по следующей ссылке: monitoring.rcoko86.ru или скопировать данную ссылку в строку браузера и нажать клавишу Enter.

В открывшемся окне (рис. 1) необходимо указать данные для входа (логин и пароль) и нажать кнопку «Войти».



3. Перечень муниципалитетов

На странице «Муниципалитеты» отображается перечень муниципалитетов (рис. 2).

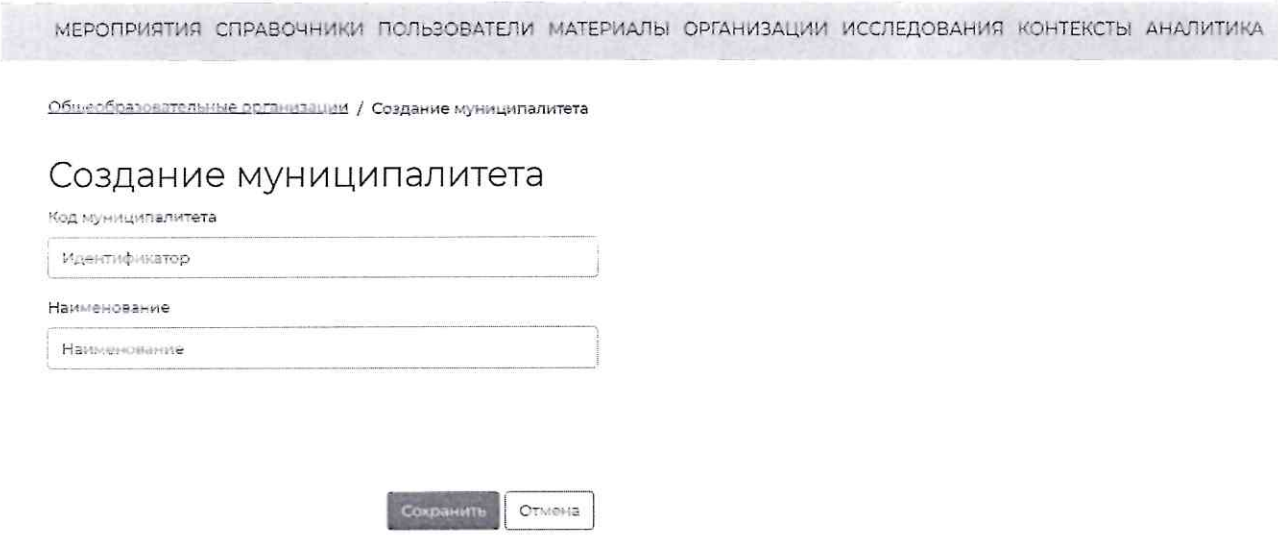


Рисунок 2. Перечень муниципалитетов

Для добавления муниципалитета вручную необходимо нажать на кнопку «Добавить» и в открывшемся окне указать информацию о муниципалитет (рис. 3).

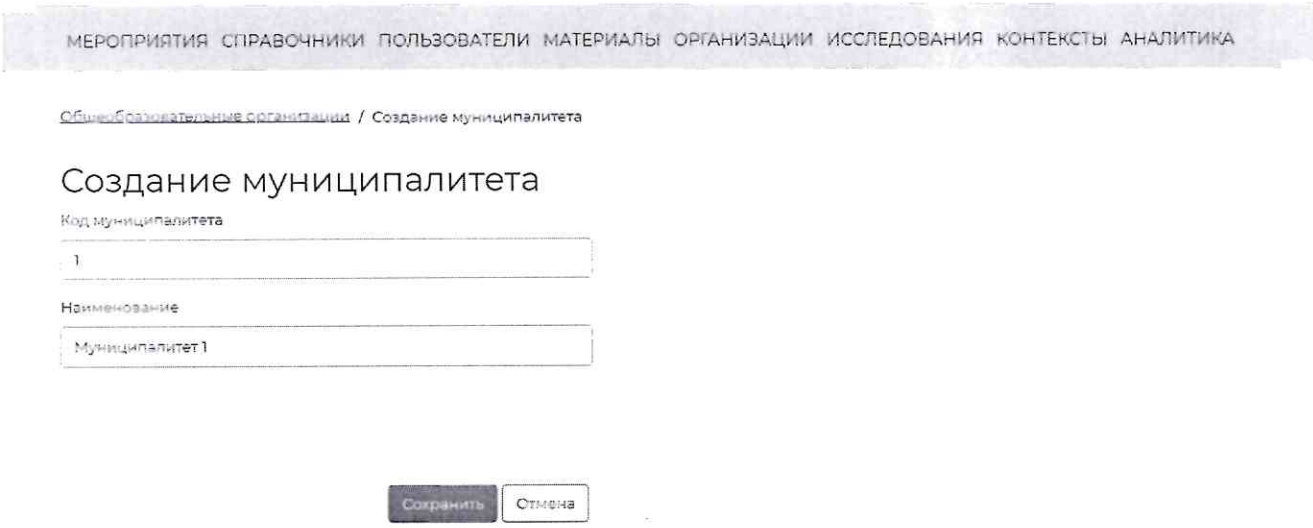


Рисунок 3. Добавление муниципалитета

При добавлении муниципалитета указывается следующая информация:

Код муниципалитета;
Наименование муниципалитета.

Для импорта перечня муниципалитета необходимо нажать на кнопку «Импортировать» и в открывшемся окне (рис. 4) загрузить файл формата Excel с перечнем муниципалитетов. Для загрузки файла необходимо нажать на кнопку «Импортировать» и выбрать файл с перечнем муниципалитетов из папки на компьютере.

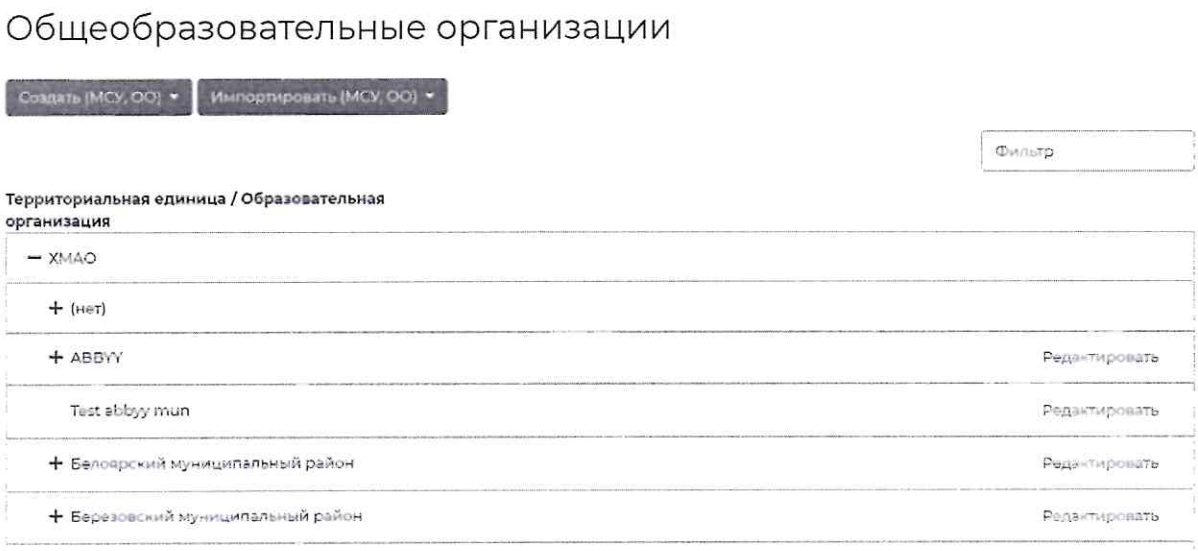


Рисунок 4. Импорт муниципалитетов

Скачать пример файла импорта можно по нажатию на ссылку «Скачать пример файла импорта».

Для редактирования информации о муниципалитете необходимо кликнуть на строку 4. муниципалитетом и внести необходимые изменения в открывшемся окне редактирования информации о муниципалитете.

5. Перечень образовательных организаций

На странице «Образовательные организации» отображается перечень образовательных организаций региона (рис. 5).

Рисунок 5. Перечень образовательных организаций

Для добавления образовательной организации вручную необходимо нажать на кнопку «Добавить» и в открывшемся окне указать информацию об образовательной организации (рис. 6).

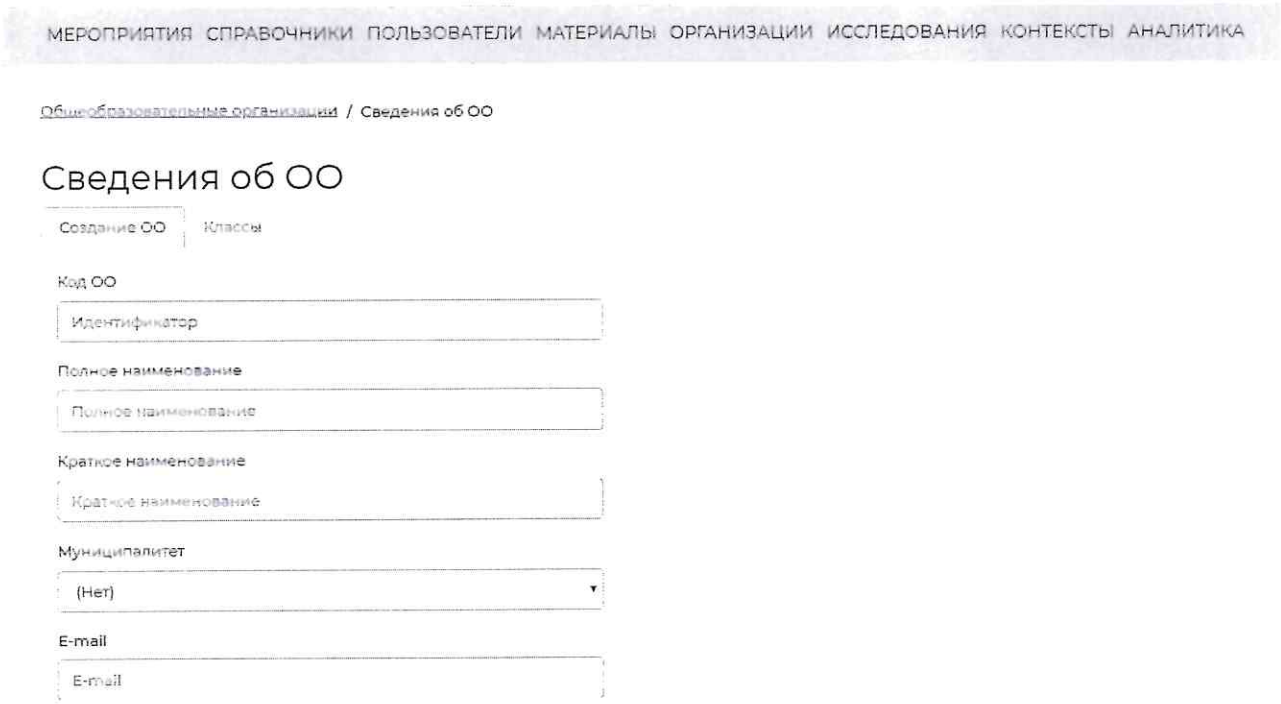


Рисунок 6. Добавление образовательной организации

При добавлении образовательной организации указывается следующая информация:

- Код образовательной организации;
- Полное наименование;
- Краткое наименование Муниципалитет;
- E-mail;
- Телефон;
- Фактический адрес;
- Юридический адрес;
- Форма организации;
- Тип организации;
- Вид организации.

Для импорта перечня образовательных организаций необходимо нажать на кнопку «Импортировать» и в открывшемся окне (рис. 7) загрузить файл формата Excel с перечнем образовательных организаций. Для загрузки файла необходимо нажать на кнопку «Импортировать» и выбрать файл с перечнем образовательных организаций из папки на компьютере.

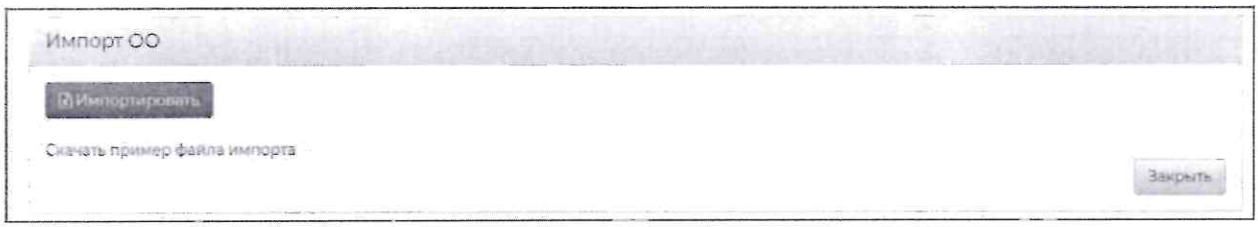


Рисунок 7. Импорт образовательных организаций

Скачать пример файла импорта можно по нажатию на ссылку «Скачать пример файла импорта».

Для редактирования информации об образовательной организации необходимо кликнуть на строку с образовательной организацией и внести необходимые изменения в открывшемся окне редактирования информации об образовательной организации.

6. Перечень пользователей

На странице «Пользователи» отображается перечень пользователей – администраторов регионального уровня, администраторов муниципального уровня и администраторов образовательных организаций (рис. 8).

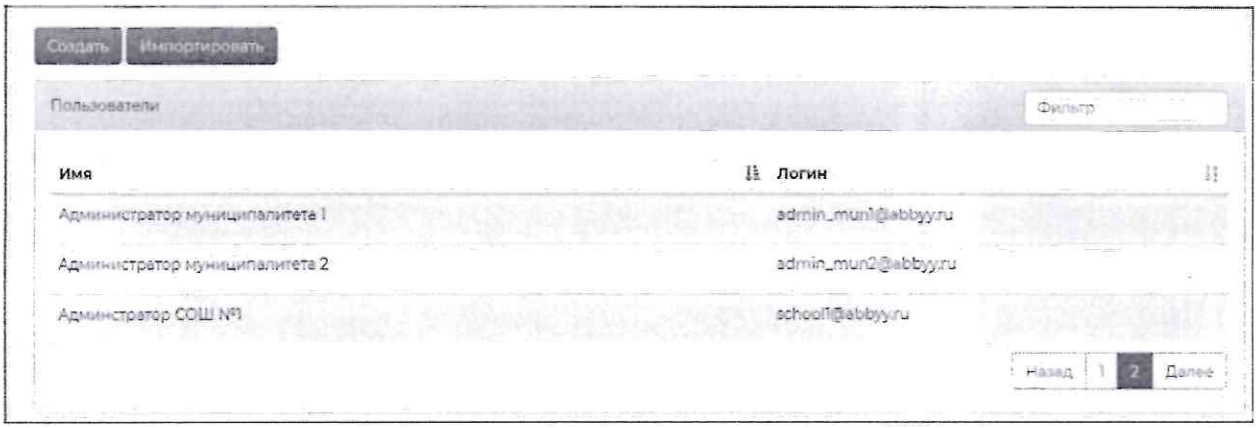


Рисунок 8. Перечень пользователей

Для добавления пользователя вручную необходимо нажать на кнопку «Создать» и в открывшемся окне указать информацию о пользователе (рис. 9).

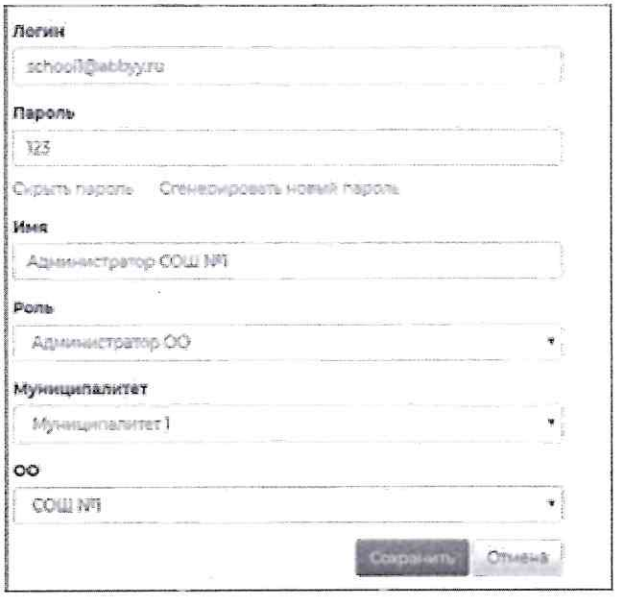


Рисунок 9. Создание пользователя

Для импорта перечня пользователей необходимо нажать на кнопку «Импортировать» и в открывшемся окне (рис. 10) загрузить файл формата Excel с перечнем пользователей. Для загрузки файла необходимо нажать на кнопку «Импортировать» и выбрать файл с перечнем пользователей из папки на компьютере.

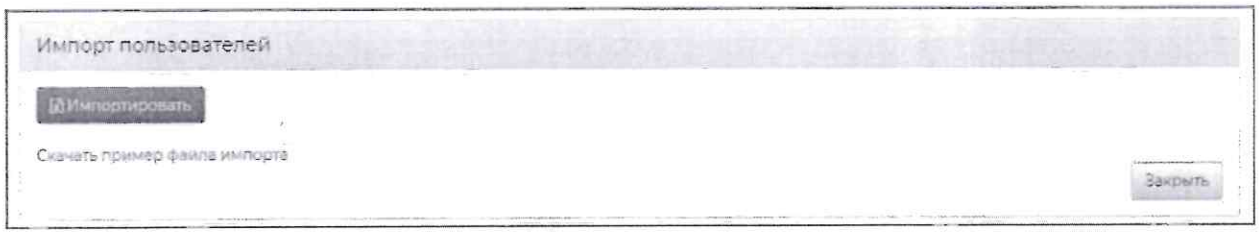


Рисунок 10. Импорт пользователей

Скачать пример файла импорта можно по нажатию на ссылку «Скачать пример файла импорта».

Для редактирования информации о пользователе необходимо кликнуть на строку с пользователем и внести необходимые изменения в открывшемся окне редактирования информации о пользователе.

6. Перечень вопросов

Перейти к перечню вопросов можно нажав на кнопку «Перечень вопросов» на странице «Наборы контекстной информации». На странице «Перечень вопросов» отображается перечень добавленных в систему вопросов (рис. 11).

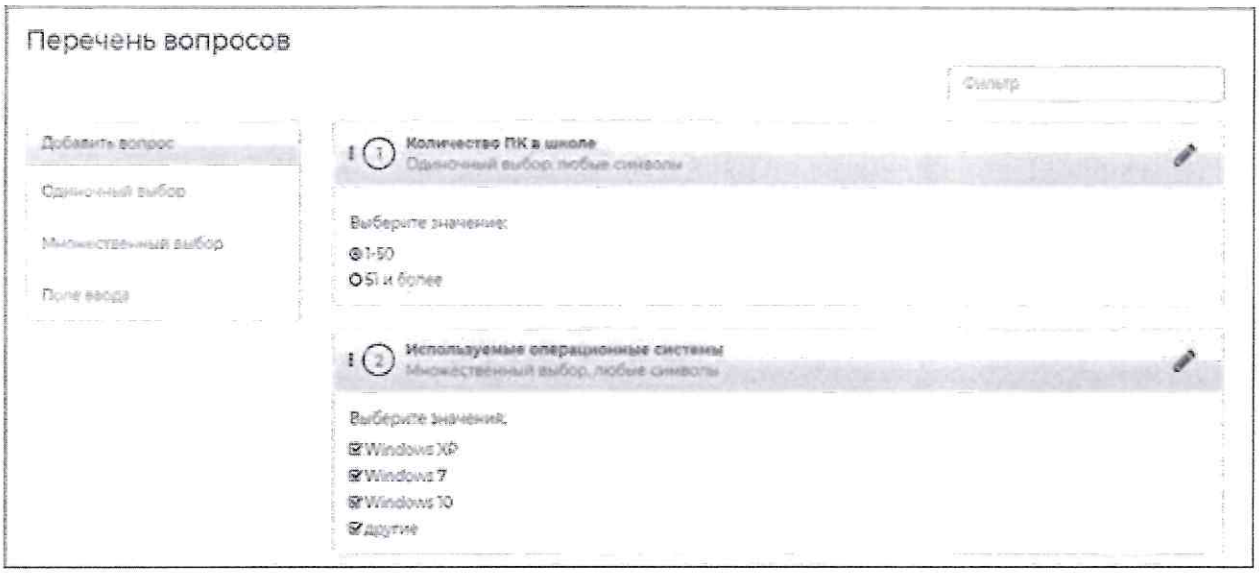


Рисунок 11. Перечень вопросов

Для добавления вопроса типа «Одиночный выбор» необходимо в меню в левой части экрана нажать на кнопку «Одиночный выбор». В открывшемся окне добавления вопроса типа «Одиночный выбор» (рис. 12) необходимо указать информацию для создания вопроса, а именно:

- Отображаемое имя для аналитической информации (краткое имя вопроса, которое будет использоваться при построении аналитики);
- Текст вопроса;
- Тип ответа (выбрать ограничения из выпадающего списка);
- Указать варианты ответа.

Приложение 3
к приказу АУ «Институт развития образования»
от «04» февраля 2020 № 86-о

Руководство пользователя «Администратора муниципального уровня»

1. Требования к рабочему месту

Для работы пользователя с ролью «Администратор муниципального уровня» необходимо обеспечить одно рабочее место следующим оборудованием и программным обеспечением:

1. Компьютер:
2. Рекомендуется операционная система Windows 7, 8 или 10;
3. Процессор выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);
4. Оперативная память не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb);
5. Разрешение экрана 1280x1024.
6. Доступ к Интернету (рекомендуется: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф; минимальная скорость – 512 Кбит/с).
7. Рекомендуемый браузер – Google Chrome не ниже 68 версии.
8. Доступ к сайту monitoring.rcoko86.ru

2. Вход в систему

Для входа в модуль «Сбор контекстной информации» платформы ABBYY Мониторинг необходимо перейти по следующей ссылке: monitoring.rcoko86.ru или скопировать данную ссылку в строку браузера и нажать клавишу Enter.

В открывшемся окне (рис. 1) необходимо указать данные для входа (логин и пароль) и нажать кнопку «Войти».

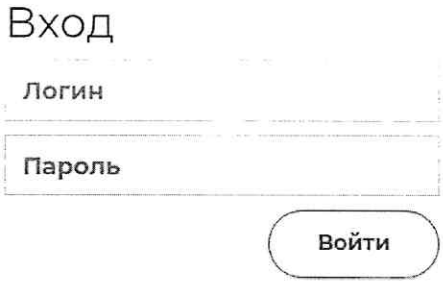


Рисунок 1. Вход в систему

3. Перечень образовательных организаций

На странице «Образовательные организации» отображается перечень образовательных организаций муниципалитета (рис. 2).

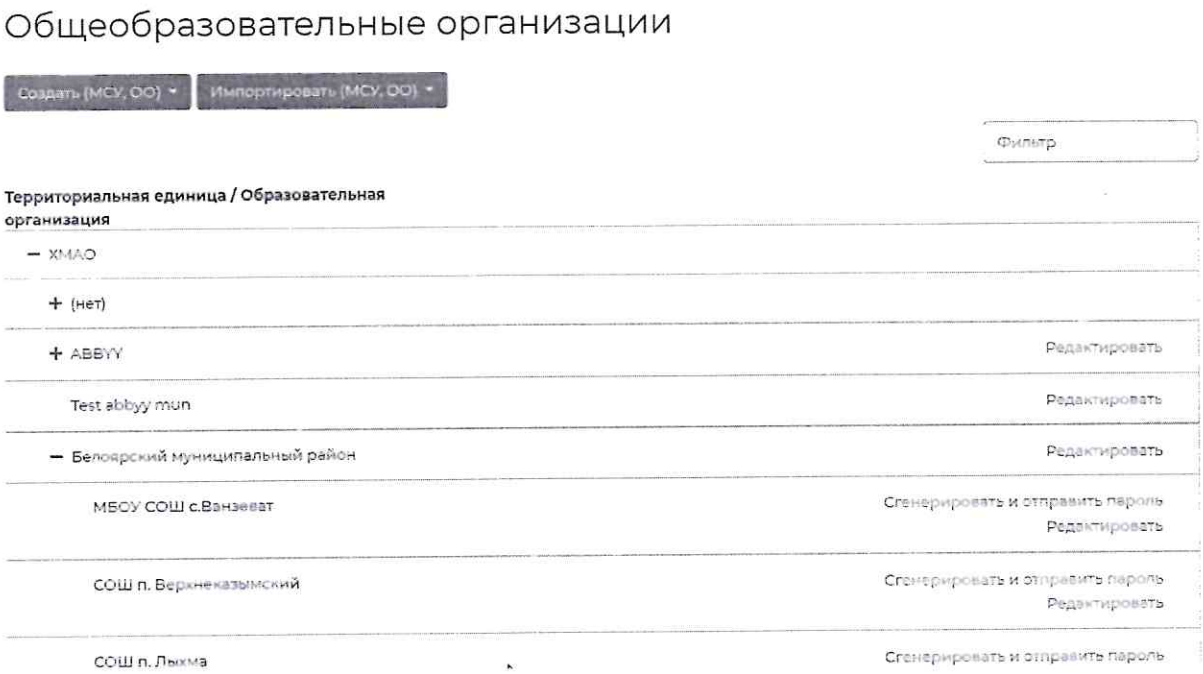


Рисунок 2. Перечень образовательных организаций муниципального образования

Для добавления образовательной организации вручную необходимо нажать на кнопку «Добавить» и в открывшемся окне указать информацию об образовательной организации (рис. 3).

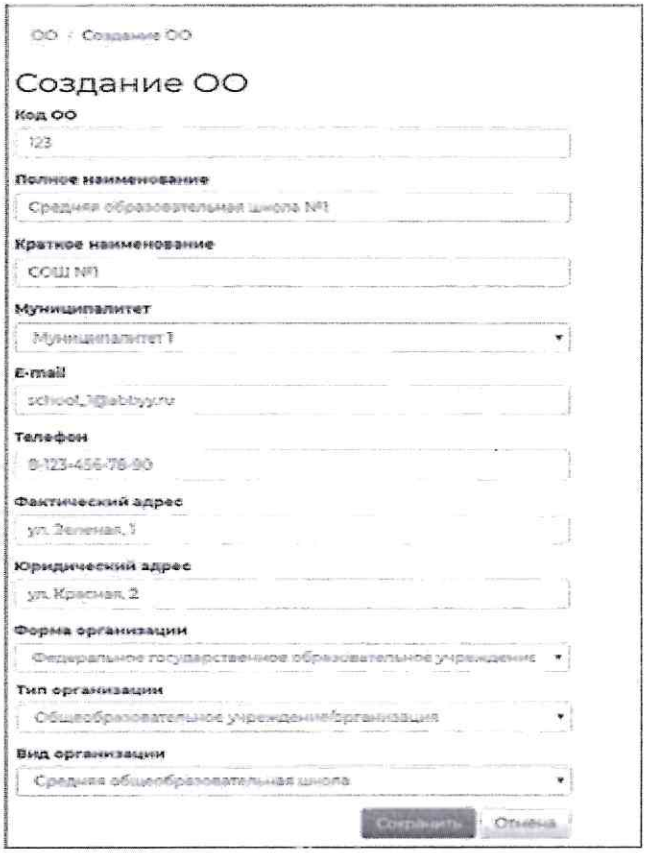


Рисунок 3. Добавление образовательной организации

При добавлении образовательной организации указывается следующая информация:

- Код образовательной организации;
- Полное наименование;
- Краткое наименование;
- Муниципалитет;
- E-mail;
- Телефон;
- Фактический адрес;
- Юридический адрес;
- Форма организации;
- Тип организации;
- Вид организации.

Для импорта перечня образовательных организаций необходимо нажать на кнопку «Импортировать» и в открывшемся окне (рис. 4) загрузить файл формата Excel с перечнем образовательных организаций. Для загрузки файла необходимо нажать на кнопку «Импортировать» и выбрать файл с перечнем образовательных организаций из папки на компьютере.

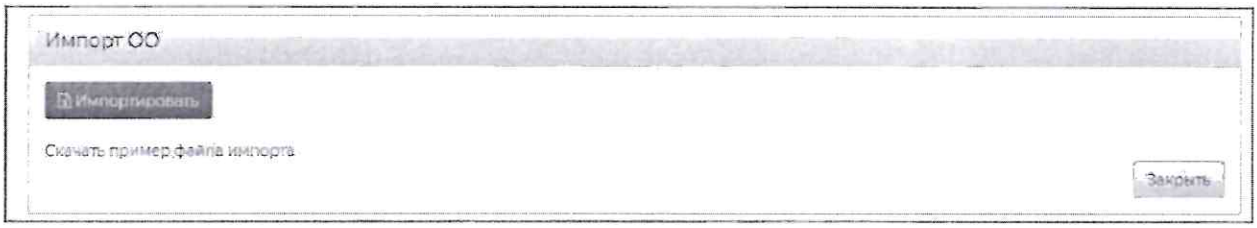


Рисунок 4. Импорт образовательных организаций

Скачать пример файла импорта можно по нажатию на ссылку «Скачать пример файла импорта».

Для редактирования информации об образовательной организации необходимо кликнуть на строку с образовательной организацией и внести необходимые изменения в открывшемся окне редактирования информации об образовательной организации.

4. Перечень пользователей

На странице «Пользователи» отображается перечень пользователей – администраторов муниципалитета и администраторов образовательных организаций муниципалитета (рис. 5).

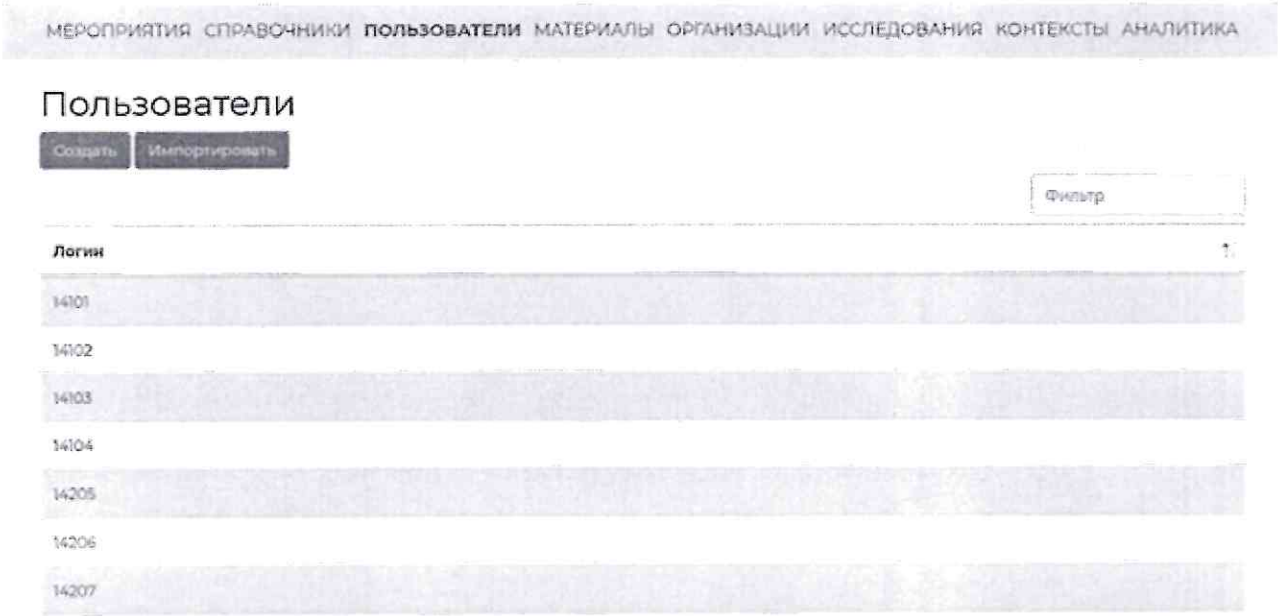


Рисунок 5. Перечень пользователей

Для добавления пользователя вручную необходимо нажать на кнопку «Создать» и в открывшемся окне указать информацию о пользователе (рис. 6).

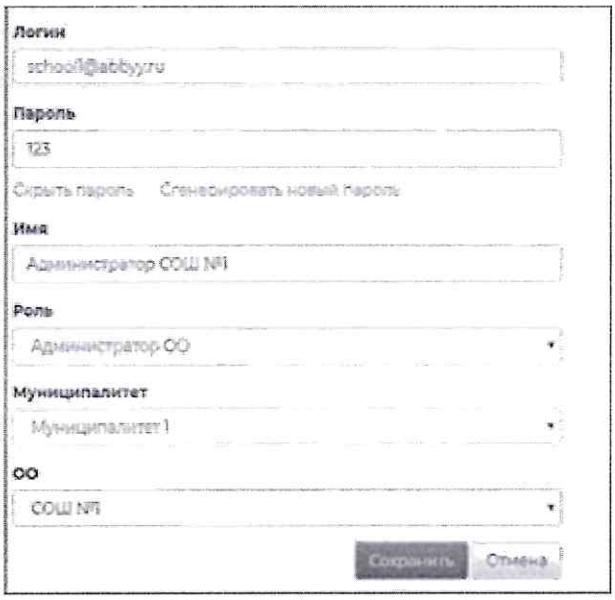


Рисунок 6. Создание пользователя

Для импорта перечня пользователей необходимо нажать на кнопку «Импортировать» и в открывшемся окне (рис. 7) загрузить файл формата Excel с перечнем пользователей. Для загрузки файла необходимо нажать на кнопку «Импортировать» и выбрать файл с перечнем пользователей из папки на компьютере.

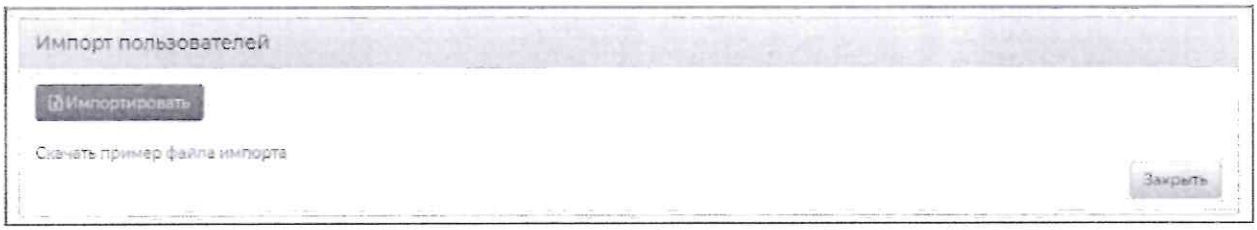


Рисунок 7. Импорт пользователей

Скачать пример файла импорта можно по нажатию на ссылку «Скачать пример файла импорта».

Для редактирования информации о пользователе необходимо кликнуть на строку с пользователем и внести необходимые изменения в открывшемся окне редактирования информации о пользователе.

5. Перечень мероприятий

На странице «Мероприятия» отображается перечень мероприятий по сбору контекстной информации (рис. 8).

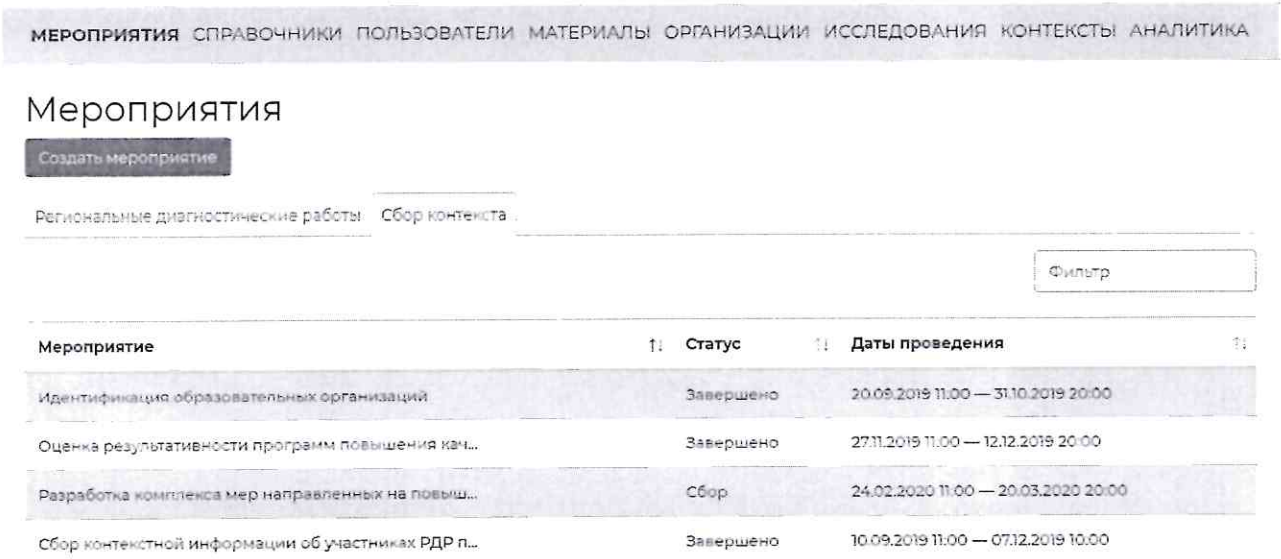


Рисунок 8. Перечень мероприятий по сбору контекстной информации

В перечне мероприятий по сбору контекстной информации для каждого мероприятия отображается статус мероприятия и даты проведения мероприятия. Для поиска мероприятия доступен фильтр по наименованию мероприятия.

Для перехода в мероприятие по сбору контекстной информации необходимо кликнуть на строку с мероприятием в перечне.

После перехода к мероприятию по сбору контекстной информации отображается страница мероприятия (рис. 9), на которой отображается перечень образовательных организаций, с указанием их наименования, датой последнего входа, а также статуса выполнения мероприятия по сбору контекстной информации.

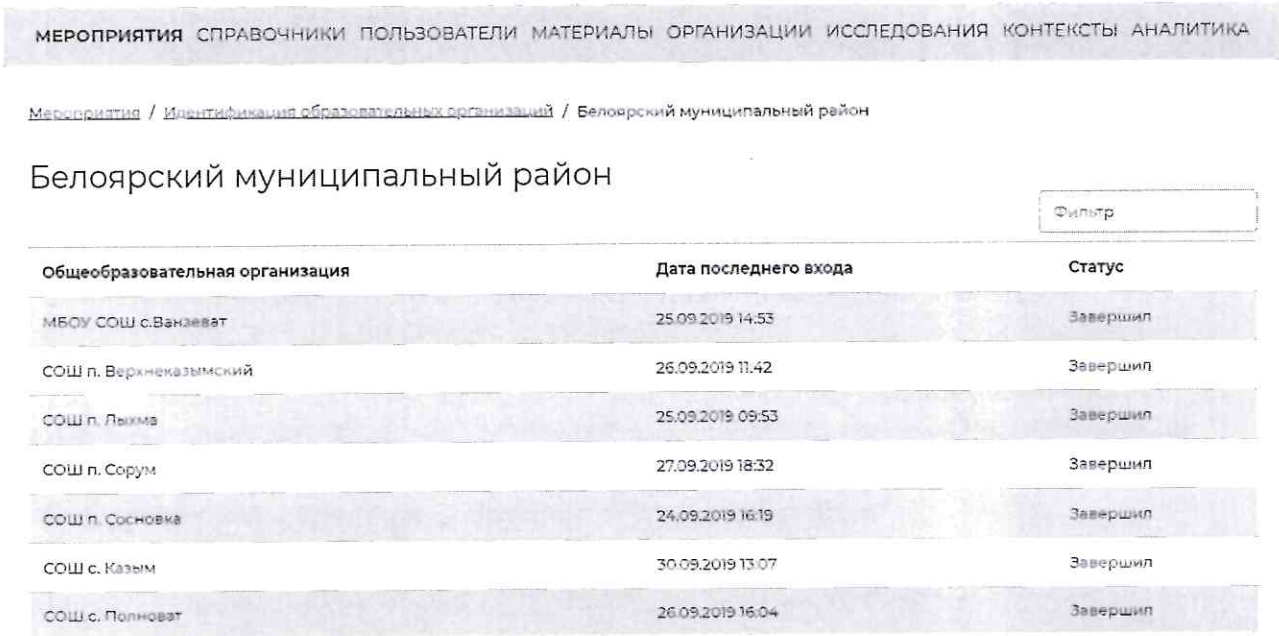


Рисунок 9. Мероприятие по сбору контекстной информации

7. группирующей строке на странице мероприятия отображается статистическая информация о мероприятии, а именно:

- Количество участвующих в мероприятии ОО данного муниципалитета;
- Количество ОО, не выполнявших вход в систему;
- Количество ОО, которые не приступали к выполнению мероприятия по сбору контекстной информации;
- Количество ОО, которые находятся в статусе прохождения мероприятия «В процессе»;
- Количество ОО, завершивших выполнение мероприятия по сбору контекстной информации.

Приложение 4
к приказу АУ «Институт развития образования»
от «04» марта 2020 № 86-о

Руководство пользователя «Администратора общеобразовательной организации»

a. Требования к рабочему месту

Для работы пользователя с ролью «Администратор уровня ОО» необходимо обеспечить одно рабочее место следующим оборудованием и программным обеспечением:

1. Компьютер:
2. Рекомендуется операционная система Windows 7, 8 или 10;
3. Процессор выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);
4. Оперативная память не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb);
5. Разрешение экрана 1280x1024.
6. Доступ к Интернету (рекомендуется: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф; минимальная скорость – 512 Кбит/с).
7. Рекомендуемый браузер – Google Chrome не ниже 68 версии.
8. Доступ к сайту monitoring.rcoko86.ru

2. Вход в систему

Для входа в модуль «Сбор контекстной информации» платформы ABBYY Мониторинг необходимо перейти по следующей ссылке: monitoring.rcoko86.ru или скопировать данную ссылку в строку браузера и нажать клавишу Enter.

В открывшемся окне (рис. 1) необходимо указать данные для входа (логин и пароль) и нажать кнопку «Войти».

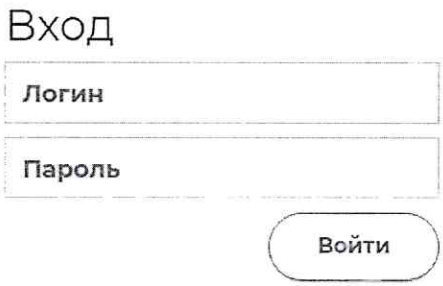


Рисунок 1. Вход в систему

3. Прохождение мероприятия по сбору контекстной информации

После осуществления входа в систему отображается страница с перечнем мероприятий по сбору контекстной информации (рис. 2). В перечне мероприятий отображается информация по каждому мероприятию:

- Название;
- Дата завершения;
- Статус (В процессе, Просрочен, Завершён) и процент выполнения мероприятия.

Рисунок 2. Перечень мероприятий по сбору контекстной информации

Для прохождения мероприятия по сбору контекстной информации необходимо выбрать мероприятие из перечня мероприятий.

4. открывшемся окне прохождения мероприятия (рис. 3) необходимо указать ответы на вопросы мероприятия по сбору контекстной информации. По нажатию кнопки «Сохранить» данные на вопросы ответы сохраняются в системе. До наступления даты завершения сбора контекстной информации можно возвращаться в мероприятие по сбору контекстной информации и добавлять или изменять ответы на вопросы мероприятия.

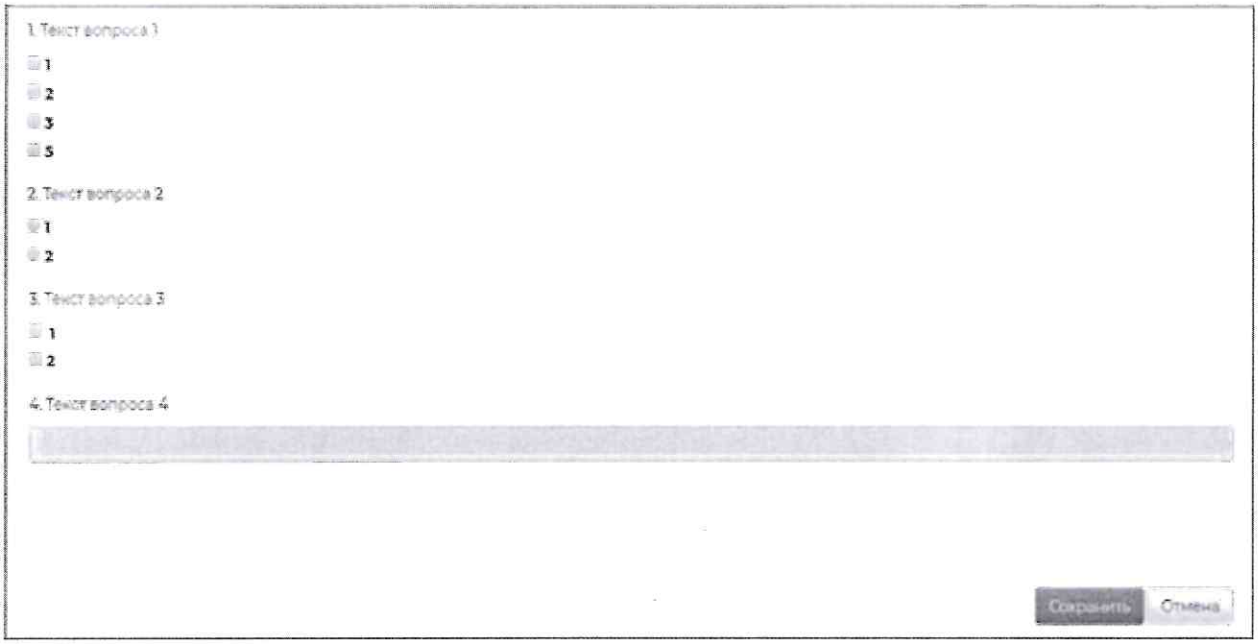


Рисунок 3. Прохождение мероприятия по сбору контекстной информации

4. Загрузка результатов внешних исследований

Для того чтобы загрузить результаты внешних исследований (на данный момент – всероссийских проверочных работ, далее – ВПР) необходимо перейти на вкладку «Результаты внешних исследований» и в открывшемся окне (рис. 4) выбрать необходимо внешнее исследование из перечня внешних исследований.

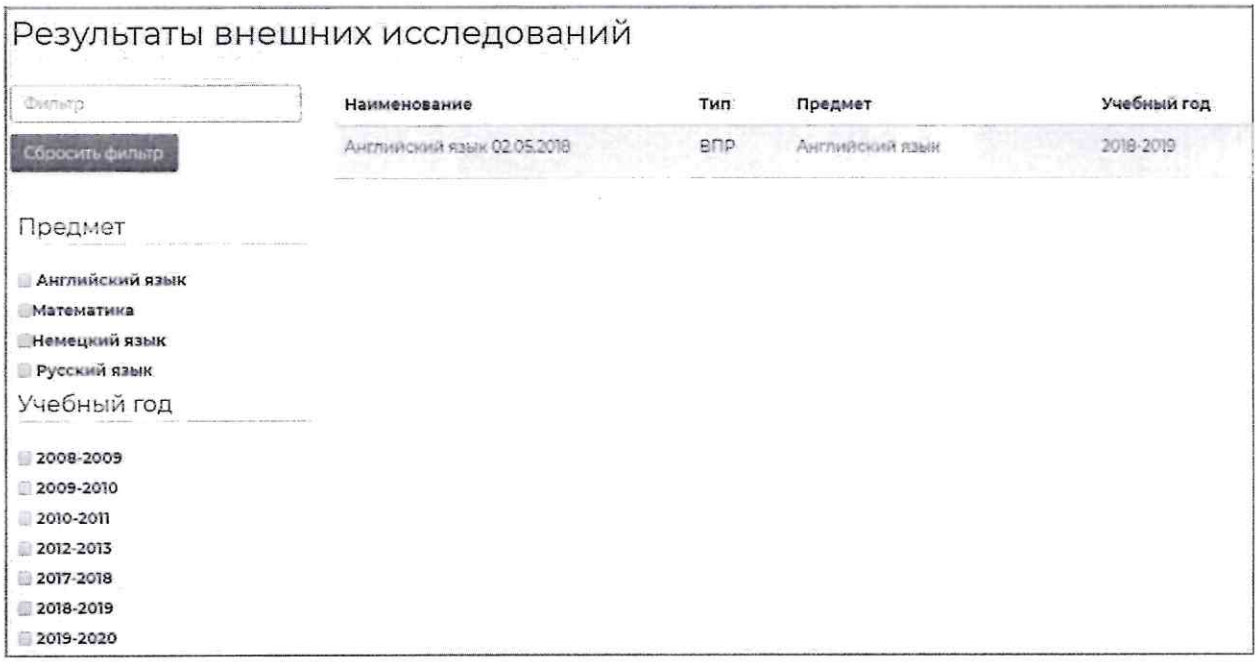


Рисунок 4. Результаты внешних исследований

После выбора внешнего исследования в открывшемся окне необходимо загрузить файл с результатами ВПР по нажатию на кнопку «Импортировать результаты» (рис. 5).

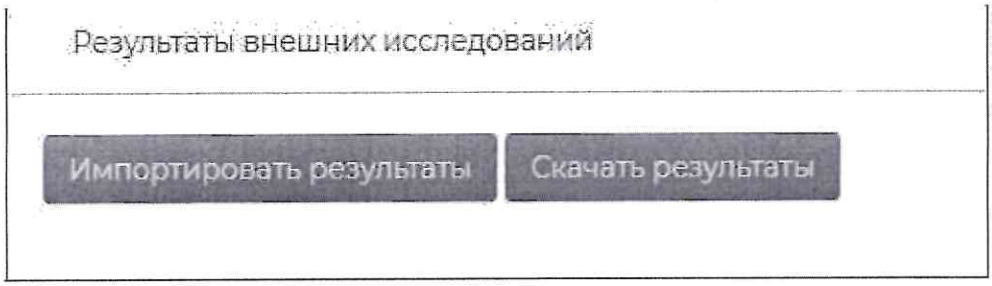


Рисунок 5. Импорт результатов внешних исследований

Скачать ранее загруженные результаты можно по кнопке «Скачать результаты».

На странице перечня внешних исследований доступен поиск внешнего исследования по наименованию, предмету и учебному году (рис. 6).

Рисунок 6. Панель поиска внешнего исследования

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»

«Об утверждении порядка формирования и ведения программного модуля «Региональный мониторинг», обеспечивающего сбор и хранение контекстной информации об образовательных организациях, оценочных процедурах регионального и федерального уровней»

от «04» 03 2020 г. № 85 -о

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, подпись
1.	Дудова С.В.	
2.	Младенцев А.В.	