

<Письмо> Минобрнауки России от 14.04.2016
N ВК-853/07

"О направлении методических рекомендаций"
(вместе с "Методическими рекомендациями по
вопросам организации деятельности отделов
или других структурных подразделений в
составе исполнительных органов
государственной власти субъектов Российской
Федерации или органов местного
самоуправления, на которые возложены
полномочия по обеспечению деятельности
комиссий по делам несовершеннолетних и
защите их прав")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 09.02.2021

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО
от 14 апреля 2016 г. N ВК-853/07

О НАПРАВЛЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Во исполнение подпункт "г" пункта 1 раздела I протокола заседания Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14 октября 2015 г. N 9 Минобрнауки России направляет методические **рекомендации** по вопросам организации деятельности отделов или других структурных подразделений в составе исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления, на которые возложены полномочия по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Заместитель Министра
В.Ш.КАГАНОВ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛОВ ИЛИ ДРУГИХ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ В СОСТАВЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИЛИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НА КОТОРЫЕ ВОЗЛОЖЕНЫ
ПОЛНОМОЧИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ ПО ДЕЛАМ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ

Методические рекомендации по вопросам организации деятельности отделов или других структурных подразделений в составе исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления, на которые возложены полномочия по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - Аппарат комиссии, Методические рекомендации) разработаны в соответствии с протоколом заседания Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14 октября 2015 г. N 9.

Они адресованы высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации (руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), руководителям органов местного самоуправления, председателям, заместителям председателей, ответственным секретарям, членам комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - комиссия), созданных на территории Российской Федерации, а также специалистам, обеспечивающим их деятельность.

Методические рекомендации направлены на оказание практической помощи при создании Аппарата комиссии, а также в организации его деятельности.

Также Методические рекомендации направлены на повышение эффективности работы Аппарата комиссии по обеспечению деятельности комиссии, как коллегиальной структуры, созданной в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики) по направлениям, предусмотренным Федеральным **законом** от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ (далее - Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ).

Методические рекомендации могут являться основой для разработки либо совершенствования нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, определяющих компетенцию Аппарата комиссии.

1. Введение

Вопросы, связанные с обеспечением деятельности комиссий, в Российской Федерации не теряют своей актуальности с момента их создания и до настоящего времени.

14 января 1918 года Советом народных комиссаров был принят Декрет о комиссиях для несовершеннолетних (далее - Декрет), в соответствии с которым упразднились суды и тюремное заключение для малолетних, а дела о несовершеннолетних до 17 лет стали передаваться в комиссию для несовершеннолетних. [Статья 3](#) Декрета определяла межведомственный и коллегиальный характер работы комиссий, а также предусмотрен орган государственной власти, в задачи которого входило обеспечение их деятельности. Таким органом был Народный Комиссариат общественного призрения.

В соответствии с [пунктом 1](#) Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 г. N 995 (далее - Примерное положение), комиссии являются коллегиальными органами системы профилактики. В свою очередь [пункт 8](#) Примерного положения определяет межведомственный характер их формирования, закрепляя, что членами комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, а также другие заинтересованные лица.

Согласно [абзацу пятому пункта 1](#) Примерного положения, высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органы местного самоуправления, на которые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации возложены полномочия по созданию комиссий, для обеспечения деятельности комиссий могут создавать отделы или другие структурные подразделения в составе исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления.

Анализ норм [Декрета](#) и Примерного [положения](#) позволяет сделать вывод о том, что функционирование комиссии и эффективное решение всех поставленных перед ней задач невозможно без создания и организации деятельности Аппарата комиссии.

В настоящее время в Российской Федерации фактически осуществляют деятельность комиссии, созданные высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - комиссия субъекта Российской Федерации, региональная комиссия), и комиссии, созданные органами местного самоуправления, в случае наделения их соответствующим государственным полномочием (далее - муниципальная комиссия). Кроме того, в ряде регионов, где органам местного самоуправления не передано полномочие по созданию комиссии, высшими исполнительными органами государственной власти созданы территориальные комиссии, осуществляющие деятельность на территориях муниципальных образований соответствующего субъекта Российской Федерации (далее - территориальная комиссия).

В соответствии с [абзацем четвертым пункта 1 статьи 11](#) Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ порядок создания комиссий и осуществления ими деятельности определяется законодательством субъекта Российской Федерации.

В [преамбуле](#) к Федеральному закону от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ) определяется, что "система законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации устанавливается ими самостоятельно в соответствии с основами конституционного строя Российской Федерации и настоящим Федеральным законом". [Пункт 4 статьи 17](#) Федерального закона от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ закрепляет, что структура исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации определяется высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации

Федерации.

В соответствии с [подпунктом 24.1 пункта 2 статьи 26.3](#) Федерального закона от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ создание комиссий и организация деятельности этих комиссий относится к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения, осуществляемым данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации.

Органы местного самоуправления на основании [пункта 6 статьи 26.3](#) Федерального закона от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ могут наделяться отдельными государственными полномочиями субъекта Российской Федерации по решению вопросов создания и организации деятельности комиссий.

Согласно [пункту 3 статьи 34](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации. [Пункт 8 статьи 37](#) указанного федерального закона закрепляет, что структура местной администрации утверждается представительным органом муниципального образования по представлению главы местной администрации. В структуру местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации.

Из приведенных выше норм законодательства Российской Федерации следует, что вопросы, связанные с созданием и организацией деятельности Аппаратов комиссий, созданных высшими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, находятся в ведении данных органов, а Аппаратов комиссий, созданных органами местного самоуправления, в случае наделения их соответствующим государственным полномочием, - в ведении органов местного самоуправления.

Проведенный в 2015 году Минобрнауки России анализ данных об обеспечении деятельности комиссий, созданных на территории субъектов Российской Федерации, и межведомственные выезды в субъекты Российской Федерации (в 2014 году - 5 субъектов Российской Федерации (Иркутская, Кировская, Мурманская области, Республика Северная Осетия - Алания, Камчатский край); в 2015 году - 7 субъектов Российской Федерации (Калужская область, Забайкальский, Приморский, Ставропольский края, республики Калмыкия и Крым, а также г. Севастополь), в 2016 г. - 1 (Республика Дагестан) позволили сделать следующие выводы.

Во-первых, в регионах отсутствует единообразный подход к вопросу определения статуса как Аппарата комиссии субъекта Российской Федерации, так и Аппаратов комиссий, осуществляющих деятельность на территориях муниципальных образований соответствующего региона.

Так, например, в 21 регионах Российской Федерации (Республика Крым, Чувашская Республика, Воронежская область и др.) для обеспечения деятельности комиссии субъекта Российской Федерации Аппарат комиссии создан в виде отдела или другого структурного подразделения в составе исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Только в 5 регионах Российской Федерации (Саратовская, Курская области и др.) для обеспечения деятельности комиссии субъекта Российской Федерации Аппарат комиссии создан в статусе самостоятельного органа исполнительной власти. В 22 регионах Российской Федерации (Хабаровский край, Иркутская, Калининградская, Московская, Ярославская области и др.) для обеспечения деятельности комиссии субъекта Российской Федерации Аппарат комиссии создан в качестве структурного подразделения высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации. В 2 регионах Российской Федерации (Астраханская область, Республика Коми) Аппарат комиссии создан в государственных казенных учреждениях (Государственное казенное учреждение "Дирекция по обеспечению деятельности Министерства образования Астраханской области", Государственное казенное учреждение Республики Коми "Центр обеспечения деятельности Министерства образования Республики Коми"). В 35 субъектах Российской Федерации (Пензенская, Псковская, Тамбовская области, Ставропольский край и др.) Аппарат комиссии субъекта Российской Федерации состоит из 1 специалиста.

Для обеспечения деятельности муниципальных комиссий в отдельных муниципальных образованиях

Аппараты комиссий созданы в качестве структурного подразделения органа местного самоуправления только в 30 регионах Российской Федерации (Санкт-Петербург, Смоленская область, Томская область и др.).

Во-вторых, в ряде субъектов Российской Федерации Аппараты комиссий, созданных высшим органом исполнительной власти, сформированы в качестве структурных подразделений органов системы профилактики: органов, осуществляющих управление в сфере образования (6 регионов: республики Крым, Башкортостан, Чувашская Республика и др.); органов управления социальной защитой населения (2 региона: Нижегородская область, Республика Северная Осетия - Алания); органов опеки и попечительства.

Например, в Новосибирской области Аппарат комиссии, созданной высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (отдел по обеспечению деятельности региональной комиссии), сформирован в управлении опеки и попечительства министерства социального развития Новосибирской области.

Такой подход не учитывает решение Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусмотренное пунктом 3 протокола заседания от 11 декабря 2012 года N 1, которым было рекомендовано создавать структурные подразделения в аппаратах высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, обеспечивающие деятельность комиссий, а также реализовать дополнительные меры по кадровому обеспечению комиссий, осуществляющих свою деятельность на уровне муниципальных образований.

Находясь в структуре органа системы профилактики, Аппарат комиссии становится зависимым от ведомственных интересов, что не позволяет качественно осуществлять мониторинг эффективности деятельности каждого органа системы профилактики и обеспечивать координационную функцию комиссии, а также объективно реагировать и своевременно устранять недостатки в деятельности органов и учреждений указанной системы.

В-третьих, имеют место ошибки в нормативном правовом регулировании статуса комиссии и ее Аппарата. Так, например, закрепляются полномочия, не совместимые с природой комиссий, как коллегиальных органов, что указывает на смешение компетенции комиссий как коллегиальных органов и компетенции аппаратов, обеспечивающих их деятельность.

Например, ведение персонализированного учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (Амурская, Волгоградская, Липецкая, Новосибирская, Рязанская области, Чеченская, Чувашская Республики, Краснодарский край и иные); ведение банка (базы) данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении (Московская, Тульская, Рязанская, области, Краснодарский, Приморский края, Чеченская Республика, Чувашская Республика).

В-четвертых, должностные инструкции сотрудников Аппаратов комиссий, а именно специалистов, обеспечивающих деятельность муниципальных комиссий, нередко содержат положения о возложении на данных муниципальных служащих обязанностей по выполнению задач, которые законом отнесены к полномочиям непосредственно комиссии, либо заместителя председателя комиссии, либо государственных органов исполнительной власти, например, такие как: координация деятельности органов и учреждений системы профилактики, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних; применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних и их родителей; контроль за исполнением постановлений комиссий; решение вопросов трудоустройства подростков, осуществление контроля за ними, привлечение к ответственности руководителей предприятий, допустивших увольнение подростков без согласия комиссии и иные.

Вышеназванные обстоятельства не способствуют реализации основной задачи, стоящей перед комиссиями, а именно эффективной координации деятельности органов и учреждений системы профилактики, а, следовательно, не способствуют эффективной защите прав и законных интересов детей.

Совершенствование деятельности комиссий невозможно без выстраивания четкой системы обеспечения их работы, как на уровне субъектов Российской Федерации, так и на уровне муниципальных образований. Формирование не встроенных в структуру органов системы профилактики Аппаратов

комиссий является определяющим фактором в решении этой задачи, сформулированной в Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года N 761.

2. Разграничение компетенции комиссии и Аппарата комиссии

При организации деятельности и формировании нормативно-правовой основы деятельности Аппарата комиссии органам государственной власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления необходимо разграничивать компетенцию комиссии как коллегиального органа и компетенцию отдела или другого структурного подразделения, созданных для обеспечения ее деятельности.

Цели и задачи, закрепляемые в нормативных правовых актах, определяющих статус Аппарата комиссии, не могут дублировать положения статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ, соответственно и деятельность Аппарата комиссии не может подменять деятельность самой комиссии, как коллегиального органа, целью создания которого является координация деятельности органов и учреждений системы профилактики.

Также в нормативных правовых актах, определяющих статус Аппарата комиссии, не могут содержаться нормы, дублирующие полномочия лиц, входящих в состав комиссии, а именно: полномочия председателя комиссии, закрепленные в пункте 9 Примерного положения; полномочия заместителя председателя комиссии, закрепленные в пункте 10 Примерного положения; полномочия членов комиссии, закрепленные в пункте 12 Примерного положения; полномочия ответственного секретаря комиссии, закрепленные в пункте 11 Примерного положения.

Перечень полномочий лиц, входящих в состав комиссии, закрепленный в пунктах 9 - 12 Примерного положения, является закрытым, носит исчерпывающий характер и не может дополняться в нормативных правовых актах субъекта Российской Федерации и нормативных правовых актах органов местного самоуправления.

Полномочия лиц, входящих в состав комиссии, могут возлагаться на сотрудников Аппарата комиссии. Данное решение закрепляется нормативным правовым актом, определяющим персональный состав комиссии. В иных случаях сотрудники Аппарата комиссии не вправе реализовывать полномочия лиц, входящих в состав коллегиального органа.

Так, например, сотрудник Аппарата комиссии, не наделенный полномочиями члена комиссии, не вправе: участвовать в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосовать при их принятии; составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; посещать организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными в случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

Необходимо учитывать, что Аппарат комиссии не может нести ответственность за решения, принимаемые комиссией как коллегиальным органом, так как данные решения в соответствии с пунктом 17 Примерного положения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются в форме постановления, которое согласно пункту 3 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ является обязательным для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

Также Аппарат комиссии не вправе разрешать по существу обращения граждан, направленные в адрес комиссии. Так, обращения граждан, адресованные комиссии, готовятся к рассмотрению Аппаратом комиссии, а разрешаются по существу на заседаниях комиссии путем вынесения соответствующего решения в форме постановления.

3. Основы деятельности Аппарата комиссии

Основой деятельности Аппарата комиссии является положение, которое разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации и утверждается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации либо правовым актом органа местного самоуправления.

В Положении рекомендуется предусматривать следующее:

а) цели, задачи Аппарата комиссии;

б) функции Аппарата комиссии;

в) структуру, порядок формирования, численность и состав Аппарата комиссии;

г) полномочия (права и обязанности) Аппарата комиссии;

д) условия и порядок взаимодействия Аппарата комиссии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;

е) планирование работы Аппарата комиссии;

ж) порядок организации работы Аппарата комиссии;

и) иные положения, целесообразность которых обусловлена содержанием компетенции Аппарата комиссии.

В качестве основных целей и задач Аппарата комиссии следует выделить: информационно-аналитическое, организационно-методическое, правовое и документационное обеспечение текущей работы комиссии в решении вопросов, закрепленных [пунктом 2 статьи 11](#) Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ, а для Аппаратов комиссий субъектов Российской Федерации - также [пунктом 2.1](#) указанной нормы федерального закона.

В целях практической реализации возложенных на Аппарат комиссии задач целесообразно предусматривать следующие права Аппарата комиссии:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы;

б) привлекать представителей государственных, муниципальных общественных и иных организаций для решения поставленных перед Аппаратом комиссии задач;

в) пользоваться в установленном порядке информационно-справочными системами и ресурсами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, сетью Интернет;

г) приглашать для получения информации, связанной с деятельностью Аппарата комиссии, и заслушивать должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, а также представителей общественных объединений, научных и экспертных организаций;

д) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, образовательными, научными и экспертными организациями;

е) организовывать "круглые столы", конференции и семинары по вопросам, относящимся к компетенции Аппарата комиссии;

ж) вести учет данных (информации), необходимых для обеспечения исполнения комиссией возложенных на нее полномочий, в форме реестров, списков баз и банков данных и иных формах;

з) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

В целях практической реализации возложенных на Аппарат комиссии задач целесообразно предусматривать следующие обязанности Аппарата комиссии:

а) осуществлять подготовку и организацию проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

б) посещать в установленном порядке органы и учреждения системы профилактики в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;

в) проводить анализ состояния детской безнадзорности, правонарушений, преступности несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

г) содействовать несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

д) рассматривать обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц, касающихся нарушений или ограничений прав и законных интересов несовершеннолетних, поступивших в Аппарат комиссии;

е) вести делопроизводство комиссии;

ж) осуществлять сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

з) осуществлять подготовку информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

и) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и законодательством субъекта Российской Федерации.

4. Статус сотрудников Аппарата комиссии

По решению высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации могут создаваться:

а) Аппарат комиссии, осуществляющей деятельность на территории субъекта Российской Федерации (далее - Аппарат комиссии субъекта Российской Федерации);

б) Аппараты комиссий, осуществляющих деятельность на территории муниципальных образований соответствующего субъекта Российской Федерации, в случае, когда в регионе не принимался закон, предусматривающий наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий (далее - Аппарат территориальной комиссии).

Сотрудники Аппарата комиссии субъекта Российской Федерации и Аппарата территориальной комиссии в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" имеют статус государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации. Пункт 2 статьи 10 указанного федерального закона закрепляет, что государственным гражданским служащим субъекта Российской Федерации является гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации. В случаях, предусмотренных федеральным законом, государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации может

получать денежное содержание (вознаграждение) также за счет средств федерального бюджета.

Правовой основой деятельности сотрудников Аппарата комиссии субъекта Российской Федерации и Аппарата территориальной комиссии, как государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации, является Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ), а также конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устанавливающие правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ сотрудники Аппарата комиссии субъекта Российской Федерации и Аппарата территориальной комиссии могут замещать должности следующих категорий: руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты.

Должности гражданской службы субъекта Российской Федерации, отнесенные к категории руководитель - это должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений (далее - подразделение), должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий.

Должности гражданской службы субъекта Российской Федерации, отнесенные к категории помощник (советник) - это должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей.

Должности гражданской службы субъекта Российской Федерации, отнесенные к категории специалисты - это должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий.

Должности гражданской службы субъекта Российской Федерации, отнесенные к категории обеспечивающие специалисты - это должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.

Должности гражданской службы субъекта Российской Федерации подразделяются на следующие группы: высшие должности гражданской службы; главные должности гражданской службы; ведущие должности гражданской службы; старшие должности гражданской службы; младшие должности гражданской службы.

Должности категорий "руководители" и "помощники (советники)" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы.

Должности категории "специалисты" подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы.

Должности категории "обеспечивающие специалисты" подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

В соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации в государственных органах субъекта Российской Федерации, учреждаемые с учетом структуры этих органов и классифицируемые по категориям, группам должностей составляют перечни должностей государственной гражданской службы

субъекта Российской Федерации, являющиеся соответствующими разделами реестра должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Реестр должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации составляется с учетом принципов построения Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и утверждается законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Сотрудники Аппаратов комиссий, осуществляющих свою деятельность на территориях муниципальных образований (далее - Аппараты муниципальных комиссий) в случае передачи органам местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, предусматривающим наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, являются муниципальными служащими в соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ), либо лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

В соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Согласно положениям [пунктов 2 и 3 статьи 6](#) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.

При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.

Не допускается включение в штатное расписание исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления должностей "ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав", "заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав" за исключением случаев, когда данные должности предусмотрены Реестром должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и Реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.

В соответствии со [статьей 31](#) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ в муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

Сотрудники Аппаратов комиссий субъектов Российской Федерации, Аппаратов территориальных комиссий осуществляют свою деятельность на основании должностных регламентов - нормативных документов, призванных содействовать правильному подбору, расстановке и закреплению кадров, повышению их профессиональной квалификации, совершенствованию функционального и технологического разделения труда между руководителями и специалистами.

В соответствии со [статьей 47](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя и являющимся составной частью административного регламента государственного органа.

В должностной регламент гражданского служащего включаются:

а) квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемые к гражданскому служащему, замещающему соответствующую должность гражданской службы, а также к образованию, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки;

б) должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом государственного органа, задачами и функциями структурного подразделения государственного органа и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы;

в) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

г) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

д) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

е) порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями;

ж) перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа;

з) показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Положения должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, аттестации, квалификационного экзамена, планировании профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или включении гражданского служащего в кадровый резерв, оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, квалификационного экзамена либо поощрении гражданского служащего.

Примерные должностные регламенты утверждаются соответствующим органом по управлению государственной службой.

В свою очередь сотрудники Аппаратов муниципальных комиссий, имеющие статус муниципальных служащих, осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, что следует из положений [статьи 12](#) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ, которые закрепляют, что муниципальный служащий должен исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

Целесообразно включать в должностную инструкцию сотрудника Аппарата муниципальной комиссии, имеющего статус муниципального служащего:

а) квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемые к муниципальному служащему, замещающему соответствующую должность муниципальной службы, а также к образованию, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки;

б) должностные обязанности, права и ответственность муниципального служащего за неисполнение

(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с задачами и функциями структурного подразделения органа местного самоуправления и функциональными особенностями замещаемой в нем должности муниципальной службы;

в) перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

г) перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

д) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

е) порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими иных структурных подразделений органа местного самоуправления, другими гражданами, а также с организациями;

ж) показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Приложение

ОБРАЗЕЦ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОТДЕЛЕ ИЛИ ДРУГОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ В СОСТАВЕ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА КОТОРЫЕ ВОЗЛОЖЕНЫ ПОЛНОМОЧИЯ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ СУБЪЕКТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Отдел (другое структурное подразделение) в составе исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на который возложены полномочия по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав субъекта Российской Федерации (далее - Аппарат), является органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (структурного подразделения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

1.2. Аппарат создается в целях обеспечения текущей работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав субъекта Российской Федерации (далее - Комиссия), обеспечения организации межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики) на территории субъекта Российской Федерации.

1.3. Аппарат в своей деятельности руководствуется международными правовыми актами, ратифицированными Российской Федерацией, [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Аппарате, его штатное расписание и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Аппарате, утверждаются высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

Федерации (высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

КонсультантПлюс: примечание.

Здесь и далее нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

1.3. Аппарат имеет бланки и печать со своим наименованием.

2. Основные задачи Аппарата

Основными задачами Аппарата являются:

2.1. Информационно-аналитическое, организационно-методическое, правовое и документационное обеспечение текущей работы Комиссии в решении вопросов, закрепленных [пунктами 2](#) и [2.1 статьи 11](#) Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

2.2. Организационно-методическое обеспечение и анализ деятельности муниципальных (территориальных) комиссий.

2.3. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации, в случае наделения указанных органов соответствующими государственными полномочиями <1>.

<1> Данная задача закрепляется за Аппаратом в случае, если полномочия по контролю возложены на него нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

3. Функции Аппарата

3.1. Аппарат в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

а) организация осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявления и устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

б) утверждение межведомственных программ и координация проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлечению социально ориентированных общественных объединений к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контроля за их выполнением;

в) обеспечение участия в разработке и реализации государственных программ субъекта Российской Федерации в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

г) осуществление мониторинга деятельности органов и учреждений системы профилактики;

д) разработка и внесение высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации и (или) в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации предложений по осуществлению мероприятий в области защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

е) оказание методической помощи, осуществление информационного обеспечения Аппаратам муниципальных (территориальных) комиссий в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации;

ж) осуществление иных функций Аппарата, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации.

3.2. Аппарат обеспечивает планирование работы Комиссии, подготовку и проведение заседаний Комиссии.

3.3. Аппарат взаимодействует с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и иными государственными органами субъекта Российской Федерации, уполномоченным по правам ребенка в субъекте Российской Федерации, структурными подразделениями высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации, муниципальными (территориальными) комиссиями субъекта Российской Федерации, общественными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Аппарата.

3.5. Аппарат рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Аппарата.

4. Полномочия Аппарата

4.1. Аппарат имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, граждан, организаций независимо от форм собственности необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Аппарата, а также приглашать должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан для получения от них объяснений по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата;

б) привлекать представителей государственных, муниципальных общественных и иных организаций для решения поставленных перед Аппаратом задач;

в) пользоваться в установленном порядке информационно-справочными системами и ресурсами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, сетью Интернет;

г) организовывать работу Интернет-ресурса, освещающего деятельность Аппарата и Комиссии;

д) участвовать в разработке нормативных правовых актов в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

е) осуществлять подготовку в установленном порядке заключений на проекты правовых актов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

ж) участвовать по приглашению органов системы профилактики в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

з) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

4.2. Аппарат обязан:

а) осуществлять подготовку и организацию проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

б) организовывать на территории субъекта Российской Федерации межведомственные мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

в) посещать в установленном порядке органы и учреждения системы профилактики в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

г) проводить анализ состояния детской безнадзорности, правонарушений, преступности несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

д) проводить анализ эффективности муниципальных (территориальных) комиссий на территории субъекта Российской Федерации;

е) содействовать несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

ж) рассматривать обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц, касающихся нарушений или ограничений прав и законных интересов несовершеннолетних, поступивших в Аппарат;

з) вести делопроизводство Комиссии;

и) осуществлять сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

к) проводить анализ информации, поступающей из муниципальных (территориальных) комиссий, созданных на территории субъекта Российской Федерации;

л) оказывать методическую помощь муниципальным (территориальным) комиссиям, созданным на территории субъекта Российской Федерации по вопросам, отнесенным к их компетенции;

м) осуществлять подготовку информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

н) обеспечивать доступ к информации о деятельности Комиссии путем обнародования (опубликования) в средствах массовой информации, размещения в сети "Интернет" и иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации;

о) обеспечивать осуществление контроля за исполнением решений Комиссии;

п) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

5. Структура и организация работы Аппарата

5.1. Аппарат возглавляет руководитель (руководитель, министр, начальник, директор и др.), который назначается на должность и освобождается от <...> высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего органа государственной исполнительной власти субъекта Российской Федерации).

Руководитель Аппарата несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Аппарат задач и осуществление им своих функций.

5.2. Руководитель Аппарата:

а) осуществляет руководство Аппаратом, обеспечивает решение поставленных перед Аппаратом задач;

б) организует, планирует работу Аппарата и обеспечивает выполнение функций Аппарата;

в) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Apparata, разрабатывает их должностные регламенты (инструкции);

г) вносит уполномоченному должностному лицу субъекта Российской Федерации предложения о поощрении государственных гражданских служащих Apparata и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

д) обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими Apparata служебной дисциплины;

е) принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Apparata;

ж) представляет Apparat во взаимоотношениях с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, структурными подразделениями высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Apparata;

з) выполняет поручения председателя комиссии и осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

5.3. В структуру Apparata входят не менее 2 государственных служащих, которые могут занимать должности категории: "руководитель", отнесенные к высшей и главной группам должностей гражданской службы; должности категории "специалисты", отнесенные к высшей, главной, ведущей и старшей группам должностей гражданской службы; должности категории "обеспечивающие специалисты", отнесенные к ведущей, старшей и младшей группам должностей гражданской службы.

5.4. Финансирование Apparata осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации.

5.5. Местонахождение Apparata - _____.
(указывается фактический адрес)
