



АУ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

Автономное учреждение дополнительного
профессионального образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Институт развития образования» - организация,
уполномоченная выполнять функции РЦОИ

**Информационно-методическое, организационно-техническое,
технологическое сопровождение исторической акции «Диктант Победы»
в 2024 году**



ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИКТАНТА

(ПО МЕСТНОМУ ВРЕМЕНИ)

Группа:1

(Часовая зона 1-7: Мск-1; Мск; Мск+1; Мск+2; Мск+3; Мск+4; Мск+5)

- **12:00** – начало работы региональной площадки;
- **12:00-13:15** - сбор, регистрация участников и выдача бланков Диктанта;
- **13:15-14:00** – инструктаж по заполнению бланков;
- **13:15-14:00** – трансляция церемонии открытия Диктанта Победы
- **14:00-14:45** – написание Диктанта;
- **14:45-15:00** – сбор заполненных бланков для написания Диктанта;
- **15:20** – закрытие региональной площадки.

**«Диктант Победы»
пройдёт 26 апреля**



ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕГИОНАЛЬНОЙ ПЛОЩАДКЕ



- ✓ Наличие проектора и экрана;
- ✓ Наличие колонок;
- ✓ Наличие микрофона (для региональных площадок с большими аудиториями);
- ✓ Наличие компьютера или ноутбука;
- ✓ Наличие принтера для печати бланков и **КИМ** (черно-белые лазерные принтеры: на **100** первых участников - **2** принтера, каждые следующие **100** участников: **плюс 1** принтер);
- ✓ Наличие расходных материалов для печати
- ✓ (бумага, картридж)
- ✓ Электронные часы



ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕГИОНАЛЬНОЙ ПЛОЩАДКЕ

- ✓ Наличие сканера для сканирования бланков ответов;
- ✓ Наличие выхода в **сеть Интернет**;
- ✓ Наличие настенных часов;
- ✓ Наличие посадочных мест (столы, стулья);
- ✓ Наличие гелиевых или капиллярных ручек с чернилами черного цвета;
- ✓ Наличие конвертов для упаковывания бланков и **КИМ** и клея для фиксации на конверте сопроводительного бланка.



ТРЕБОВАНИЯ К РЕГИОНАЛЬНОЙ ПЛОЩАДКЕ

1. Свободный доступ (с **соблюдением мер антитеррористической безопасности**) на региональную площадку участников Диктанта и представителей СМИ;
2. Команда волонтеров (не менее 5 человек), которые будут обеспечивать работу региональной площадки в день проведения Диктанта (встречать участников, раздавать бланки и ручки, собирать статистику и т. д.). Волонтеры выступают на региональных площадках в ролях: организатор, технический специалист, наблюдатель;
3. Фотограф и видеооператор на региональной площадке в день проведения **Диктанта победы** (по возможности).

Ответственность за проведение Диктанта на каждой конкретной региональной площадке несет куратор, утверждаемый Региональным организационным комитетом **«Наша Победа».**



До проведения «ДИКТАНТА ПОБЕДЫ»



Необходимо направить информацию в **РЦОИ** на электронную почту **nno@iro86.ru** об ответственных лицах на региональных и закрытых площадках.

Верно указать **электронную почту, телефон** для оперативного взаимодействия с **РЦОИ**

Для информирования ответственных лиц создан общий чат в мессенджере Viber «Диктант Победы 26.04.2024»
До 16 мая просьба чат не покидать!



СОСТАВ КОМПЛЕКТА «ДИКТАНТА ПОБЕДЫ»

1. Бланк ответов (машиночитаемый, совмещенный с регистрационным).
2. Информационный лист.
3. КИМ – задания Диктанта.

*Комплекты материалов формируются на федеральном уровне.
Бланки в комплекте связаны **индивидуальным идентификационным номером**, который присутствует на каждом бланке комплекта.*

РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

- ✓ При регистрации на региональной площадке участнику выдается комплект с бланками Диктанта Победы. Бланки в комплекте связаны индивидуальным 13-тизначным идентификационным номером, который присутствует на каждом бланке комплекта
- ✓ Порядковый номер и сведения об участнике (фамилия и инициалы) вписываются при регистрации в **ведомость Диктанта Победы**
- ✓ **Информационный лист** участник оставляет себе для того, чтобы узнать результаты на сайте диктантпобеды.рф. На место выполнения заданий участник приходит с бланком ответов.

ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА ОТВЕТОВ «ДИКТАНТА ПОБЕДЫ»

Участником заполняются:

- Контакты для обратной связи:
- Номер телефона;
- **Адрес электронной почты.**
- Подпись Участника.

Организатором заполняются поля (в нижней части бланка ответов):

- Время начала Диктанта Победы;
- Время сдачи бланка ответов;
- Метка об удалении участника в связи с нарушением правил Диктанта;
- Подпись организатора.

В средней части бланка ответов расположены поля для записи результатов выполнения заданий Диктанта с выбором ответа.

[illegible]



Министерство
образования
и науки
Российской
Федерации

2 6 - 0 4 - 2 4

(дата: число – месяц – год)

Лист №

Ведомость участников Диктанта

№	Фамилия И.О.

Все площадки, за исключением
площадок силовых ведомств

(номер региональный подразделения)

2 6 - 0 4 - 2 4

(Даты: начало – конец – год)

Лист №

1

Ведомость участников Диктанта

№	Фамилия И.О.	Индивидуальный идентификационный номер

УПАКОВКА МАТЕРИАЛОВ «ДИКТАНТА ПОБЕДЫ»



По окончании мероприятия заполненные бланки ответов, неиспользованные бланки ответов и КИМ поаудиторно упаковываются в разные конверты.

Организатором заполняются сопроводительные бланки к конвертам с материалами, в которых содержится информация:

- ✓ о номере региональной площадки;
- ✓ о номере аудитории;
- ✓ количественные сведения по заполненным бланкам ответов, неиспользованным бланкам и КИМ.

Заполненные сопроводительные бланки организатор приклеивает на конверты.

КОНВЕРТ
(для бланков ответов)

КОНВЕРТ
(для КИМ)

КОНВЕРТ
(для неиспользованных
бланков)



Акт приема-передачи материалов в РЦОИ

(наименование акта)

	ВСЕГО Конвертов, шт	Из них с бланками ответов, шт	Из них с неиспользованны ми бланками, шт	Из них с КИМ, шт
Конверты				

« » 20 г.

Дорожная карта проведения Диктанта (субъекты РФ)



- Бланки не позднее, чем за день до начала Диктанта в РЦОИ
- КИМ в РЦОИ за 2,5 часа

Дорожная карта проведения Диктанта (силовые структуры)



Для площадок Минобороны и Росгвардии:

- материалы за 3 дня в РЦОИ;
- пароль к КИМ в РЦОИ за 2,5 часа.

Для площадок МВД и МЧС:

- бланки за день в РЦОИ;
- КИМ за 2,5 часа в РЦОИ.

Спасибо за внимание!

КОНТАКТЫ:

Никифорова Наталья Олеговна,
телефон +7(3467) 35-10-30 (доб.109),
Электронная почта nno@iro86.ru

Савельева Ирина Александровна,
телефон +7(3467) 35-10-30 (доб.108)
Электронная почта sia@iro86.ru

По вопросам получения и возврата материалов
обращаться: **Торошин Даниил Андреевич**
телефон 7(3467)35-10-30 (доб.105)
Электронная почта tda@iro86.ru