



Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Институт развития образования»

ПРИКАЗ

Об организационно-техническом, технологическом обеспечении проведения
итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях,
расположенных на территории Ханты-Мансийского округа – Югры в 2023-2024
учебном году (10 апреля 2024 года)

09.04.2024
г. Ханты-Мансийск

10/42-П-113

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02 ноября 2023 года № 10-П-2748 «О сроках, местах, порядке регистрации на участие в написании итогового сочинения (изложения), местах проведения итогового сочинения (изложения) и ознакомления с результатами написания итогового сочинения (изложения) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023/2024 учебном году», от 15 ноября 2023 года № 10-П-2858 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023/2024 учебном году», от 03 апреля 2024 года № 10-П-639 «О внесении изменения в приложение к приказу Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 ноября 2023 года № 10-П-2858 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» в 2023/2024 учебном году», с целью организационно-технического, технологического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского округа – Югры в 2023-2024 учебном году, своевременной обработки бланков участников итогового

сочинения (изложения) в АУ «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План организационно-технического, технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 10 апреля 2024 года в РЦОИ (приложение 1);

1.2. Персональный состав лиц, привлекаемых к обработке бланков регистрации, бланков записи ответов участников итогового сочинения (изложения) 10 апреля 2024 года (приложение 2);

1.3. Краткую схему обработки бланков регистрации и бланков записи ответов участников итогового сочинения (изложения) 10 апреля 2024 (приложение 3);

1.4. График работы лиц, привлекаемых к обработке бланков регистрации и бланков записи ответов участников итогового сочинения (изложения) (приложение 4).

2. Назначить Ефременко О.В., начальника отдела организационно – технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности (далее – отдел ОТТСОП и ИБ) ответственным лицом за:

2.1. Организационно-техническое, технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

2.2. Своевременную обработку бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ в срок до 18 апреля 2024 года.

3. Назначить Торощина Д.А., инженера по автоматизированным системам управления производством отдела ОТТСОП и ИБ ответственным лицом за:

3.1. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

3.2. Обеспечение бесперебойной работы защищенных каналов связи центрального сегмента региональной информационной системы государственной итоговой аттестации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в РЦОИ, в том числе проверки связи в с сегментами, установленными в органах местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Назначить Ильясова Р.Н., техника отдела ОТТСОП и ИБ ответственным лицом за:

4.1. Техническую подготовку и бесперебойную работу станций, задействованных при обработке материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

4.2. Техническую подготовку РЦОИ к проведению итогового сочинения (изложения), включая установку и настройку оборудования, в сроки, установленные планом графиком, утвержденным приложением 1 настоящего приказа.

5. Назначить Марычева А.А., инженера отдела ОТТСОП и ИБ ответственным лицом за:

5.1. Получение текстов итогового изложения;

5.2. Отправку текстов итогового изложения по защищённым каналам связи в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска, в соответствии с распределением участников на итоговое изложение;

5.3. Публикацию на официальном сайте автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (<https://iro86.ru/>) тем итогового сочинения, в день проведения итогового сочинения не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

5.4. «Мониторинг технической готовности образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе формирование итоговой справки о технической готовности образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения) и направление в адрес отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента не позднее чем за 1 день до начала проведения итогового сочинения (изложения).

6. Назначить Никифорову Н.О., эксперта отдела ОТТСОП и ИБ ответственным лицом за:

6.1. Формирование графика работы лиц, привлекаемых к обработке бланков регистрации и бланков записи ответов участников итогового сочинения (изложения);

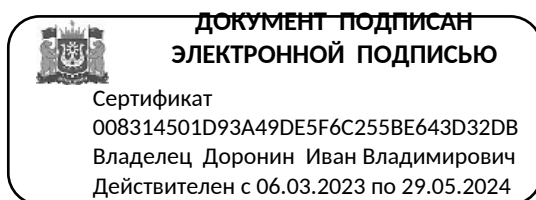
6.2. Предоставление оперативной информации в адрес отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента.

7. Назначить Яркову И.Н., эксперта отдела информационно-методического сопровождения оценочных процедур ответственным лицом за подготовку и направление содержательного анализа по результатам итогового

сочинения (изложения) в Департамент, в срок не позднее 10 дней после обработки бланков итогового сочинения (изложения).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора АУ «Институт развития образования» Г.Н. Котельникову

Врио директора



И.В.Доронин