

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
I Подготовительный этап					
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение нормативно-правовой базы по данному вопросу	Перечень поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина (Утвержден Президентом Российской Федерации 23.02.2018 № Пр-328), Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», и т.д. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Федеральный проект «Современная школа»; Распоряжение министерства просвещения РФ от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; Распоряжение Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»; Распоряжение Министерства Просвещения РФ от 27.08.2021 № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»; Письмо Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря	1 неделя сентября	Наставник педагог-психолог Заместитель заведующего

			2021 г. № АЗ-1128/08 «Об учете и использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.06.2022 № 1688-р «Об утверждении концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года»; Указ Президента РФ от 27.07.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника».		
2.	Подготовка нормативно-правовой базы реализации модели наставничества	Разработка локальных актов	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» Разработка и утверждение Положения о наставничестве Разработка и утверждение Целевой модели наставничества Издание приказа о назначении куратора Целевой модели наставничества Составление плана работы Целевой модели наставничества Издание приказа о формировании наставнической группы	2 неделя сентября	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего
3.	Выбор модели наставничества исходя из запроса	Выявление предварительных запросов от наставляемых	Проведение предварительного запроса от наставляемых по выявлению слабых сторон в работе начинающих педагогов-психолог. Анализ контроля психологического сопровождения педагогического процесса, с целью формирования комплексных задач программы	3 неделя сентября	Наставник педагог-психолог Заместитель заведующего
4.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди молодых педагогов-психологов желающих принять участие в реализации модели наставничества Формирование группы наставляемых педагогов-психологов, сбор согласий на обработку персональных данных (стаж работы в должности педагога-психолога не более трех лет) Поведение мероприятий по выявлению желающих быть в роли наставника (стаж работы более десяти лет) для молодых педагогов-психологов Провести анализ базы данных наставников, выбрать	4 неделя сентября	Наставник педагог-психолог

			наиболее подходящих, сбор согласий на обработку персональных данных		
5.		Формирование базы данных	Формирование базы данных наставников Формирование базы данных наставляемых	4 сентября	Наставник педагог-психолог
II Основной этап					
1.	Осуществление и организация работы наставнической группы	Организация комплекса последовательных встреч	Проведение первой организационной встречи. Наставник предлагает наставляемым экспресс модули практических кейсов по всем основным направлениям деятельности педагога-психолога в дошкольном образовании. Каждый кейс подразумевает теоретическое и практическое занятие. – кейс психологической диагностики (теоретическая и практическая встреча), – кейс психологической профилактики (теоретическая и практическая встреча), – кейс психологического консультирования (теоретическая и практическая встреча), – кейс психологической коррекции (теоретическая и практическая встреча), – кейс психологической реабилитации (теоретическая и практическая встреча), – кейс немедикаментозной психотерапии (теоретическая и практическая встреча), – кейс профессиональное психологическое наставничество с вектором в будущее. (теоретическая и практическая встреча)	Октябрь – Декабрь	Наставник педагог-психолог
2.			Проведение итоговой встречи. Предварительное подведение итогов.	Январь	
III Заключительный этап					
1.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставничества	Проведение опроса личной удовлетворенности всех участников программы. Проведение мониторинга эффективности психолого-педагогического сопровождения педагогического процесса молодыми педагогами-психологами. Проведение мониторинга эффективности психолого-педагогического сопровождения педагогического процесса всеми участниками образовательного процесса. Анализ эффективности целевой модели наставничества	Февраль	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего Наставник педагог-психолог

2.		Распространение опыта целевой модели наставничества	Публикация результатов модели наставничества на интернет-порталах и на сайте дошкольной образовательной организации. Выступление на Муниципальном методическом объединении. Участие в муниципальных и окружных мероприятиях (конкурсах).	Март	Наставник педагог-психолог
----	--	--	---	------	----------------------------