

Региональный конкурс моделей наставничества педагогических работников Югры 2025

Номинация:

Лучшая модель наставничества педагогических работников с
использованием цифровых ресурсов

Использование Таск-Менеджера Weeek в Наставничестве



Автор-разработчик:

Коркина Ольга Александровна,

воспитатель

высшей квалификационной категория,

педагог-наставник

МАДОУ «ЦРР-детский сад «Чебурашка»,

пгт. Междуреченский, Кондинский р-он

:



Содержание

1. Актуальность проблемы наставничества.

Почему важно развивать модели наставничества среди педагогов? Краткое описание проблем, существующих в сфере педагогического образования и наставничества. Цели проекта и обоснование выбора цифровой системы управления проектами (Weeeek).

2. Что такое система Weeeek?

Описание возможностей и функционала Weeeek применительно к педагогическому сообществу. Преимущества перед традиционными методами взаимодействия. Возможности интеграции образовательных процессов и поддержки сотрудников-преподавателей.

3. Модель наставничества с применением Weeeek

Детальное описание модели наставничества. Каковы основные этапы процесса наставничества? Какие роли предусмотрены в рамках проекта? Алгоритм взаимодействия наставника и ученика.

4. Основные инструменты Weeeek для реализации модели

Перечисление конкретных инструментов, используемые представленной моделью: Календарь задач и контроль сроков исполнения заданий. Совместное редактирование документов. Управление проектными группами.

Чаты и личные коммуникации внутри системы.

5. Примеры конкретных кейсов

Пример внедрения модели наставничества на практике с использованием Weeeek.

6. Показатели эффективности

Какие показатели используются для оценки качества наставничества?

7. Проблемы и трудности внедрения

Возможные препятствия и пути их преодоления. Технические ограничения.

8. Перспективы развития

9. Заключение

10. Список литературы

11. Приложения

Актуальность проблемы наставничества

Сегодня особое значение приобретает профессиональная подготовка и сопровождение начинающих и малоопытных педагогов, поскольку успешное введение новых кадров непосредственно влияет на качество образовательного процесса. Вместе с тем, практика показывает наличие ряда значительных препятствий:

- Традиционные методы наставничества ограничены пространством одной школы или учебного заведения, что затрудняет обмен опытом между разными корпусами или удаленными филиалами организаций.
- Опытные специалисты часто испытывают недостаток времени и мотивации для полноценного участия в программах наставничества.
- Контроль над процессом наставничества остается формальным и недостаточно эффективным.

Проект нацелен на решение этих проблем путем внедрения инновационной модели наставничества с использованием цифровой платформы Weeeek. Это позволяет обеспечить полноценное взаимодействие наставников и учащихся независимо от их физического расположения, упростив процесс совместного планирования задач, контроля выполнения поручений и систематического анализа достигнутых результатов.

Таким образом, применение цифровой платформы становится важным условием для модернизации наставнической практики и создает новые возможности для профессионального роста педагогов даже в условиях территориальной распределенности подразделений образовательной организации.



Что такое система Weeek?

Система Weeek — это современная цифровая платформа, предназначенная для упрощенного управления любыми проектами. Она позволяет автоматизировать весь цикл работы с проектами, начиная от постановки целей и распределения задач и заканчивая контролем выполнения и оценкой результатов.

Для педагогического сообщества Weeek предоставляет целый ряд важных функций:

Индивидуальные задачи: Наставники могут ставить индивидуальные цели и задачи каждому своему подопечному с учетом особенностей их подготовки и нужд.

Мониторинг выполнения: Платформа контролирует статус выполнения задач, позволяя вовремя выявить возникшие трудности и оказать своевременную помощь.

Коллективная работа: Поддерживается совместная разработка документов, позволяющая нескольким пользователям одновременно вносить изменения и проводить обсуждения.

Повышение квалификации: Интеграция онлайн-курсов и вебинаров помогает эффективно развивать профессиональные знания и умения педагогов.

Анализ и отчетность: Автоматика формирования отчетов по выполненным заданиям упрощает процедуру составления отчетности и принятия управленческих решений.

Основные преимущества Weeek перед традиционными способами взаимодействия:

- Сокращение организационных и временных затрат.
- Улучшение координации действий и усиление сотрудничества между наставниками и наставляемыми.
- Высокая прозрачность и легкость отслеживания прогресса работы.
- Возможность постоянного дистанционного взаимодействия независимо от местоположения сторон.

За счет этих преимуществ внедрение Weeek способно кардинально изменить подходы к процессу наставничества в образовательных учреждениях, сделав его проще, доступнее и продуктивнее для всех участников.



Модель наставничества с применением Weeeek

Предлагаемая модель наставничества основана на применении цифровой платформы Weeeek и включает четыре ключевых этапа, обеспечивающих эффективное обучение и профессиональный рост педагогов.

Основные этапы процесса наставничества:

- *Подбор пары наставник—наставляемый:* Определение наиболее подходящего наставника исходя из опыта, профиля и личностных характеристик обеих сторон. Создание личного аккаунта в платформе Weeeek для обоих участников.
- *Постановка целей и задач:* Разработка индивидуального образовательного маршрута совместно с наставником. Постановка ясных, измеримых и достижимых целей с указанием сроков и необходимых ресурсов.
- *Реализация планов и регулярный мониторинг:* Постоянный контакт между наставником и наставляемым посредством платформы Weeeek, включающей ведение календаря задач, предоставление обратной связи и участие в совместных мероприятиях (обучение, семинары, конференции).
- *Оценка результата и рефлексия:* Анализ успехов и неудач, оценка степени достижения поставленных целей, выработка рекомендаций по дальнейшему профессиональному росту.

продолжение



Роли участников проекта:

Наставник: Ответственный за разработку индивидуальной траектории развития наставляемого, оказание консультаций и поддержки, постоянный мониторинг результатов.

Наставляемый: Активно участвует в разработке своего плана развития, регулярно ведет работу согласно поставленным целям, получает обратную связь и совершенствует свои навыки.

Координатор: Отвечает за общее руководство проектом, проведение регулярных совещаний, формирование групп наставников и наставляемых, анализ эффективности работы системы.

Алгоритм взаимодействия наставника и ученика:

- После подбора пары формируется индивидуальный образовательный маршрут с указанием целевых показателей и мероприятий.
- Регулярно проводятся встречи и консультации, организованные через платформу Weeeek, где наставник оказывает методическую помощь, делится опытом и направляет деятельность наставляемого.
- Регулярный мониторинг и контроль выполнения задач осуществляется через автоматизированные механизмы платформы, помогающие отслеживать прогресс и своевременно корректировать действия.
- Итоговая оценка проводится путем сравнения исходных целей и реальных результатов, а также сбора отзывов обо всей программе наставничества.

Такая структурированная модель, основанная на современных технологиях и эффективных инструментах, позволяет значительно увеличить производительность труда и профессионализм наставляемых, создавая условия для устойчивого профессионального роста и развития педагогов.



Основные инструменты Weeeek для реализации модели

Платформа Weeeek оснащена набором инструментов, специально адаптированных для успешной реализации предложенной модели наставничества. Вот список ключевых инструментов, используемых нашей командой:

1. Календарь задач и контроль сроков исполнения

Позволяет планировать рабочие мероприятия, устанавливать сроки выполнения задач и получать уведомления о приближающихся дедлайнах. Данный инструмент гарантирует своевременное выполнение поставленных задач и позволяет избежать задержек в процессе наставничества.

2. Совместное редактирование документов

Удобный интерфейс для коллективной разработки учебно-методической документации, рабочих инструкций и планов развития. Благодаря этому инструменту наставник и наставляемый могут одновременно работать над одним документом, оставляя комментарии и замечания друг другу.

3. Управление проектными группами

Данный модуль предназначен для создания команд и назначения ролей участникам команды. Этот инструмент полезен при формировании коллективов наставников и подопечных, обеспечивая удобный способ разделения обязанностей и ответственности между участниками проекта.

4. Чаты и личные коммуникации внутри системы

Интерактивные чаты позволяют наладить постоянное общение между наставником и подопечным, обсудить детали выполнения задач, задать вопросы и оперативно получать необходимые советы и рекомендации.

Каждый из перечисленных инструментов поддерживает комплексный подход к решению задач, возникающих в ходе наставнического процесса, делая его гибким, удобным и доступным для всех участников проекта.



Примеры конкретных кейсов

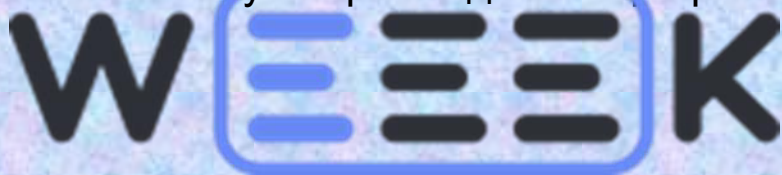
Один из ярких примеров успешного внедрения нашей модели наставничества с использованием платформы Weeeek связан с работой воспитателя детского сада, расположенной в корпусе на другом конце города. Перед началом наставнических взаимоотношений стояла двойная задача: определить дефицит профессиональных компетенций педагога и поддержать его прохождение процедуры аттестации на первую квалификационную категорию.

Первоначально мы провели детальный анализ текущего состояния работы педагога и выявили области, нуждающиеся в развитии. Затем, используя календарь задач и управление проектами на платформе Weeeek, мы разработали индивидуальный образовательный маршрут с подробным расписанием задач и сроками их выполнения.

Каждое задание было подробно зафиксировано в рабочем проекте, позволяющий обе стороны видеть ход работы и следить за соблюдением сроков. Таким образом, все запланированные мероприятия выполнялись точно в установленный график, благодаря чему наставляемая смогла качественно подготовиться ко всем этапам аттестации.

В результате усилий и грамотного использования платформы наша подопечная успешно прошла аттестацию и получила подтверждение первой квалификационной категории. Сам педагог выразил удовлетворение от работы с системой Weeeek, отметив удобство интерфейса, простоту постановки задач и комфортность общения с наставником дистанционно.

Этот случай наглядно демонстрирует эффективность предлагаемой модели наставничества, основанной на современном подходе к управлению проектами и качественному сопровождению профессиональных путей молодых педагогов.



Показатели эффективности

Эффективность работы нашей модели наставничества определяется несколькими ключевыми показателями:

1. Выполнение проектов наставляемыми

Основной индикатор результативности — завершение качественных проектов. Несмотря на то, что на сегодняшний день завершен лишь один крупный проект, новый находится в активной фазе реализации. Оба проекта направлены на улучшение практических навыков и повышение квалификации наставляемых.

2. Рост профессионализма наставников

Развитие собственных компетенций наставников также учитывается в оценке эффективности. Их активное участие в обучении и самообразовании отражается в получении ими дополнительных сертификатов и участии в профильных курсах. Такая динамика подтверждает, что программа приносит пользу не только новичкам, но и самим наставникам.

3. Отзыв наставляемых и коллег

Постоянно собираемая обратная связь служит источником ценных сведений о качестве предоставляемой поддержки. Реакция наставляемых и их коллег используется для выявления сильных и слабых сторон проекта, улучшения его структуры и оптимизации взаимодействия.

Эти индикаторы позволяют контролировать процесс наставничества, своевременно корректируя стратегию и тактику работы, добиваясь стабильного повышения уровня профессионализма как наставляемых, так и самих наставников.



Проблемы и трудности внедрения

При разработке и внедрении модели наставничества с использованием платформы Weeeek возможны следующие потенциальные трудности и способы их преодоления:

1. Технические ограничения

Возможно возникновение проблем с нестабильным интернет-соединением или отсутствием необходимого оборудования у некоторых участников. Решением станет обеспечение технической инфраструктуры, модернизация аппаратуры и организация резервных каналов связи.

2. Недостаточные компетенции пользователей

Некоторым сотрудникам может потребоваться дополнительное обучение для освоения функционала платформы Weeeek. Организация специальных курсов и тренинга по основам работы с программой поможет устранить этот пробел.

3. Необходимость дополнительного обучения

Задача быстрой адаптации сотрудников решается путём создания системы постоянной поддержки и консультирования, а также предоставления пошаговых руководств и демонстрационных роликов по основным функциям платформы.

Способы минимизации рисков:

- Проведение предварительного тестирования платформы перед масштабным внедрением.
- Назначение ответственных лиц, которые будут заниматься поддержкой пользователей.
- Формирование внутренней базы знаний по вопросам эксплуатации платформы.



Учитывая наше успешное внедрение, подобные проблемы были заранее учтены и предупреждены соответствующими мерами, что обеспечило гладкость процесса и высокий уровень удовлетворенности участников.

Перспективы развития:

1. Продолжающееся обучение и поддержка

Продолжу помогать коллегам осваивать систему и делиться личным опытом работы с платформой. Можно организовать небольшие внутренние семинары или круглые столы для тех, кто хочет попробовать мой подход.

2. Распространение опыта

Готова передать свой опыт другим образовательным учреждениям и педагогическим коллективам, которым интересна моя методика. Если коллеги захотят перенять опыт, охотно проведу консультацию или встречу.

3. Подготовка рекомендаций и пособий

Создам инструкции и пособия по внедрению моей модели наставничества, которые помогут коллегам повторить мои успехи самостоятельно. Простота изложения и доступность описания шагов сделают мою практику доступной многим желающим.

Хотя большие преобразования зависят от руководства и разработчиков платформы, на локальном уровне я вижу массу возможностей для продолжения моей инициативной работы.



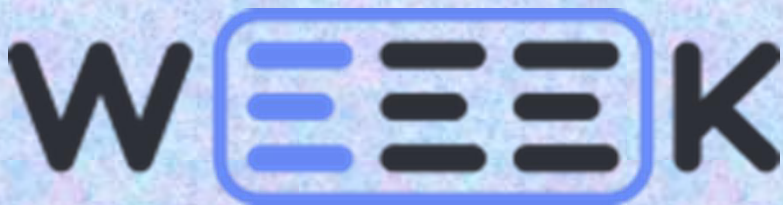
Заключение

Применение модели наставничества с использованием платформы Weeeek дало отличные результаты:

- Оптимизация работы за счёт автоматизации задач.
- Индивидуальный подход к каждому наставляемому.
- Удобство дистанционного взаимодействия.

Перед полной реализацией рекомендуется предварительно протестировать систему, подготовить инструкции и организовать поддержку пользователей.

Данная модель подходит для внедрения в других образовательных организациях, способствуя повышению качества наставничества и ускоряя карьерный рост педагогов.



Список литературы и использованных материалов

1. Аханова, Ю.Н. Методология и практика наставничества в образовании // Вестник Московского университета. Серия 20: Педагогика. 2023. №3. С. 54–61.
2. Бабичева, Л.П. Новые тенденции в управлении профессиональным развитием педагогов // Образовательные технологии и общество. 2024. Том 27, №1. С. 142–155.
3. Кириленко, А.Б. Цифровые инструменты в образовании: современное состояние и перспективы // Педагогика и психология. 2023. №2. С. 89–96.
4. Марков, Д.М. Использование цифровых технологий в образовательном пространстве // Психолого-педагогические исследования. 2024. №4. С. 110–118.
5. Семенова, В.К. Современное наставничество: теория и практика // Инновационное образование. 2023. №1. С. 34–41.
6. Сайт платформы Weeek. URL: <https://weeek.ru> (дата обращения: 15.09.2025).
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Доступ с официального сайта правовой информации РФ.



Задачи как основа проекта

Задача — базовая единица таск-менеджера WEEEK. Это кирпичик, из множества которых состоит проект. В разных режимах просмотра задачи выглядят по-разному. Но если кликнуть на задачу, откроется её карточка — она одна и та же в любом режиме просмотра.



ин ИОМ Наставляемого ● В работе Обзор **Задачи** Документы Приложения Настройки

Список > Проекты: ин ИОМ Наставляемого + Добавить фильтр



Наименование

Номер

Исполнитель

Проект

Доска

+ Новая задача

▶ ☐ Этап 7: Аттестация и подведение итогов

#26

ин ИОМ Наставляемо...

Доска в проекте

▶ ☐ Этап 6: Завершающая стадия и подготовка к аттестации

#23

ин ИОМ Наставляемо...

Доска в проекте

▶ ☐ Этап 5: Промежуточная оценка и корректировка

#21

ин ИОМ Наставляемо...

Доска в проекте

▶ ☐ Этап 4: Реализация плана развития

#18

ин ИОМ Наставляемо...

Доска в проекте

▶ ☐ Этап 3: Разработка индивидуального плана развития

#15

ин ИОМ Наставляемо...

Доска в проекте

▶ ☐ Этап 2: Начальная диагностика и оценка текущего уровня

#12

ин ИОМ Наставляемо...

Доска в проекте

▶ ☒ Этап 1: Подготовка к наставничеству

#10

ин ИОМ Наставляемо...

Доска в проекте

Задачи				
Список > Добавить фильтр				
Наименование	Номер	Исполнитель	Проект	Доска
Новая задача				
Этап 7: Аттестация и подведение ит...	#26	ИИИ ИОМ Наставляемо...	Доска в проек	
Этап 6: Завершающая стадия и подг...	#23	ИИИ ИОМ Наставляемо...	Доска в проек	
Этап 5: Промежуточная оценка и ко...	#21	ИИИ ИОМ Наставляемо...	Доска в проек	
Этап 4: Реализация плана развития	#18	ИИИ ИОМ Наставляемо...	Доска в проек	
Этап 3: Разработка индивидуальног...	#15	ИИИ ИОМ Наставляемо...	Доска в проек	
Этап 2: Начальная диагностика и оц...	#12	ИИИ ИОМ Наставляемо...	Доска в проек	
Этап 1: Подготовка к наставничеству	#10	ИИИ ИОМ Наставляемо...	Доска в проек	

Подзадачи в WEEEEK помогают декомпозировать работу на этапы, подробно описать шаги и контролировать прогресс их выполнения.

Это не просто чек-листы: каждая подзадача — это отдельная, самостоятельная задача. Ей можно назначить другого исполнителя, дату, проект и доску, а также добавлять описание, комментарии, прикреплять файлы и настраивать уведомления.

#10

Приватность

Подписчики

OK

Выполнено

Старт

ок Ольга К.
09.02.2025 23:49

Этап 1. Подготовка к наставничеству

1/1 1 файл + Связь + Время История

Исполнители

Назначить...

Проект

ИИИ ИОМ Наставля... > Доска в проекте > В работе

Дата

13 февр.

Оценка времени

Оценить...

Тип

Действие

Приоритет

Выбрать...

Теги

Пусто...

Добавить...

Напиши что-нибудь или нажми "/" для доп. функций

Подзадачи 1/1

Определение целей и задач

0

Новая задача...

Файлы 1

Прикрепить файлы

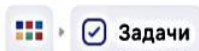
Скачать архивом

Цели и задачи наставничества.docx

Скачать

Подписать

Файл



ИОМ Наставляемого ● В работе Обзор Задачи Документы Приложения Настройки

Список > Проекты: ИОМ Наставляемого Добавить фильтр

Наименование	Номер	Исполнитель	Проект			
Новая задача						
Этап 7: Аттестация и подведение итогов	#26		ИОМ Наставляемо...	Доска в проекте	В работе	4 мая 2026
Анализ результатов и обсуждение дальнейших перспектив.	#28	ок Ольга К.	ИОМ Наставляемо...	Доска в проекте	В работе	
Прохождение аттестации.	#27	Ирина Р.	ИОМ Наставляемо...	Доска в проекте	В работе	
Этап 6: Завершающая стадия и подготовка к аттестации	#23		ИОМ Наставляемо...	Доска в проекте	В работе	6 апреля 2026
Финальная проверка готовности к аттестации.	#25		ИОМ Наставляемо...	Доска в проекте	В работе	
Интенсивные тренировки и подготовка документов.	#24	Ирина Р.	ИОМ Наставляемо...	Доска в проекте	В работе	
Этап 5: Промежуточная оценка и корректировка	#21		ИОМ Наставляемо...	Доска в проекте	В работе	8 сентября
Оценка прогресса и достигнутых результатов.	#22		ИОМ Наставляемо...	Доска в проекте	В работе	
Этап 4: Реализация плана развития	#18		ИОМ Наставляемо...	Доска в проекте	В работе	31 мая
Применение новых методик и техник на практике.	#20	Ирина Р.	ИОМ Наставляемо...	Доска в проекте	В работе	
Практические занятия, тренинги, консультации, супервизия	#19	Ирина Р.	ИОМ Наставляемо...	Доска в проекте	В работе	
Этап 3: Разработка индивидуального плана развития	#15		ИОМ Наставляемо...	Доска в проекте	В работе	31 марта
Обсуждение методов и стратегий.	#17	ок	ИОМ Наставляемо...	Доска в проекте	В работе	
Совместная работа над созданием индивидуального плана раз...	#16	ок Ольга К.	ИОМ Наставляемо...	Доска в проекте	В работе	
Этап 2: Начальная диагностика и оценка текущего уровня	#12		ИОМ Наставляемо...	Доска в проекте	В работе	20 февраля
Сбор и анализ информации о текущем уровне профессионализ...	#14	ок Ольга К.	ИОМ Наставляемо...	Доска в проекте	В работе	
Проведение диагностических процедур.	#13	ок К	ИОМ Наставляемо...	Доска в проекте	Готово	
Этап 1: Подготовка к наставничеству	#10		ИОМ Наставляемо...	Доска в проекте	Готово	13 февраля
Определение целей и задач.	#11	ок Ольга К.	ИОМ Наставляемо...	Доска в проекте	Готово	

1. Если добавить задаче ещё и дату начала, можно установить полноценный срок. Создание задач со сроками поможет держать в фокусе даже объёмные и долгосрочные планы.

2. Хорошо, когда у задачи есть конкретный человек, который отвечает за её выполнение. Для этого в задачах есть поле «Исполнители».

Уведомления



Подключить Telegram

Все

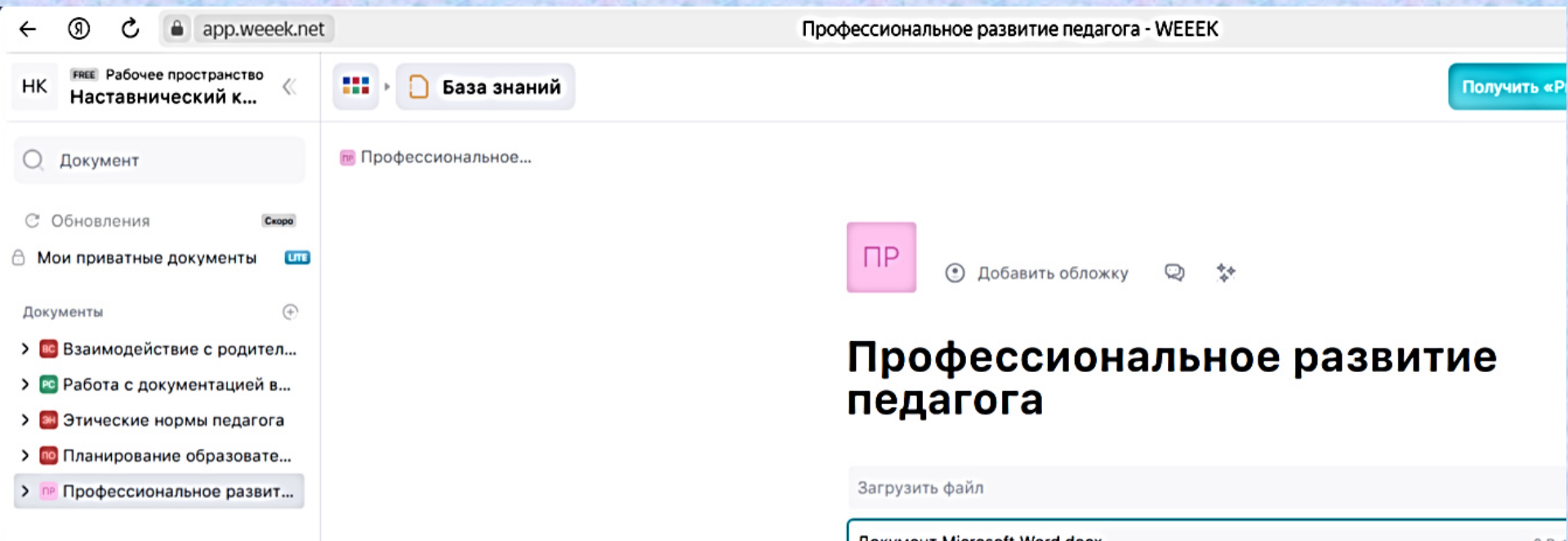
Непрочитанные

Упоминания

Архивные

- ОК **Ольга Коркина** переместил(-а) задачу **Проведение диагностических процедур. в колонку Готово**
Наставнический ... > ☒ Задачи > ИОМ Настав... > Доска в п... > Гот... 12.02.2025
-
- ОК **Ольга Коркина** выполнил(-а) задачу **Проведение диагностических процедур.**
Наставнический ... > ☒ Задачи > ИОМ Настав... > Доска в п... > Гот... 12.02.2025
-
- ОК **Ольга Коркина** изменил(-а) приоритет у задачи на **Высокий - Проведение диагностических процедур.**
Наставнический к... > ☒ Задачи > ИОМ Настав... > Доска в п... > Гот... 12.02.2025 05:51
-
- ОК **Ольга Коркина** переместил(-а) задачу **Прохождение аттестации. на доску Доска в проекте**
Наставнический ... > ☒ Задачи > ИОМ Настав... > Доска в п... > В ра... 12.02.2025 05:50
-
- ОК **Ольга Коркина** переместил(-а) задачу **Финальная проверка готовности к аттестации. на доску Доска в проекте**
Наставнический ... > ☒ Задачи > ИОМ Настав... > Доска в п... > В ра... 12.02.2025 05:50
-

Можно следить за изменениями: новыми комментариями, сроками, прогрессом, файлами и любыми обновлениями со стороны. Нужно только подписаться. Быть подписчиком можно на задаче, доске или проекте — и следить за изменениями либо по всем сущностям сразу, либо по выбранным.



Прикрепить к задаче важные документы, ТЗ и медиа можно в разделе Файлы.

Прикреплённые к задаче файлы можно просматривать (доступно для картинок, видео и документов PDF), скачивать и утверждать

А если файл потеряется, то его всегда можно найти в файловом хранилище WEEEEK!

Все необходимые документы можно собрать в одном месте.

Создать командную библиотеку документов — и навсегда забыть о десятках вкладок и сотнях ссылок, потерянных в чатах.

Таск-менеджер WEEK

