



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об организации работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (инвалида)

[Дата документа]

Ханты-Мансийск

10/Департамент образования



№ 10-П-392

от: 28/02/2025

Руководствуясь приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 сентября 2024 года № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации», от 09 октября 2024 года № 536н «Об утверждении формы и порядка размещения сведений о реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить автономное учреждение дополнительного

профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (В.В. Ключова) (далее – АУ «Институт развития образования») уполномоченной организацией по осуществлению функции организации работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (инвалида) (далее – ИПРА ребенка-инвалида (инвалида));

2. Назначить заместителя директора Департамента (И.В. Святченко) уполномоченным за подписание сведений о реализации ИПРА.

3. Утвердить Порядок организации работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) (приложение);

4. АУ «Институт развития образования»:

4.1. Определить ответственное должностное лицо за организацию работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), включив в его должностные обязанности выполнение деятельности в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 2 настоящего приказа;

4.2. Направить информацию об ответственном должностном лице в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации управления общего образования Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), отдел профессионального образования управления непрерывного профессионального образования и науки Департамента в двухдневный срок со дня подписания настоящего приказа;

4.3. Обеспечить информирование муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных образовательных организаций о назначении ответственного должностного лица с указанием его контактных данных в двухдневный срок со дня подписания настоящего приказа;

4.4. Обеспечить исполнение Порядка, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа, в части касающейся;

4.5. Осуществлять методическое и информационное обеспечение реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации ИПРА ребенка-инвалида (инвалида);

4.6. Направлять отчет об организации работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), в отдел

адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации управления общего образования Департамента, отдел профессионального образования управления непрерывного профессионального образования и науки Департамента:

ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

по итогам года, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

5.1. Определить ответственное должностное лицо за организацию работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), включив в его должностные обязанности выполнение деятельности в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 2 настоящего приказа;

5.2. Направить информацию об ответственном должностном лице и его контактных данных в АУ «Институт развития образования» в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа;

5.3. Информировать АУ «Институт развития образования» об изменениях ответственного должностного лица, его контактных данных, в день их изменений;

5.4. Обеспечить исполнение Порядка, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа, в части касающейся;

5.5. Обеспечить назначение в муниципальных образовательных организациях лиц, ответственных за реализацию мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида).

5.6. Организовать повышение квалификации специалистов муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры современным технологиям профессиональной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и инвалидов, оказанию ситуационной помощи на основе отечественного и зарубежного опыта;

5.7. Осуществлять контроль за реализацией мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), в курируемых образовательных организациях с соблюдением установленных сроков.

6. Руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту:

6.1. Обеспечить исполнение пунктов 4.1-4.4 настоящего приказа, в части касающейся;

6.2. Организовать повышение квалификации специалистов государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры современным технологиям профессиональной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и инвалидов, оказанию ситуационной помощи на основе отечественного и зарубежного опыта;

6.3. Осуществлять контроль за реализацией мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), с соблюдением установленных сроков.

7. Признать утратившими силу приказы Департамента:

7.1. от 22 января 2016 года № 55 «О передаче полномочий по обеспечению работы по разработке перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида»;

7.2. от 21 июня 2022 года № 10-П-1245 «Об организации работы по разработке перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида»;

7.3. от 30 октября 2023 года № 10-П-2725 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.06.2022 № 10-П-1245 «Об организации работы по разработке перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида».

8. Административно-ресурсному отделу Департамента (А.В. Никонов) обеспечить рассылку настоящего приказа и размещение его на сайте Департамента.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента И.В. Святченко.

10. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Директор Департамента



А.А. Дренин

Приложение к приказу
Депобразования и науки Югры
от [Дата документа] № [Номер документа]

Порядок
организации работы по реализации мероприятий профессиональной
реабилитации и абилитации, предусмотренных индивидуальной программой
реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (инвалида¹)
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (инвалида), в муниципальных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 сентября 2024 года № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации», от 09 октября 2024 года № 536н «Об утверждении

¹ До окончания обучения инвалида в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (статья 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

формы и порядка размещения сведений о реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»,

Соглашением от 30 апреля 2020 года № С-163/20 «Об информационном взаимодействии» между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях организации работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в муниципальных образовательных организациях, государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. В настоящем Порядке используются сокращения:

Департамент – Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

АУ «Институт развития образования» – автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»;

Бюро МСЭ – Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации; филиалы Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

МОУО – муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования;

ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) – индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (инвалида);

ППО «АСОИ» – прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации»;

ГИС «ЕЦП» – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

II. Лица, ответственные за организацию работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида)

4. В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре организацию работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), осуществляют:

Департамент;

АУ «Институт развития образования»;

МОУО;

муниципальные образовательные организации, подведомственные МОУО;

государственные образовательные организации, подведомственные Департаменту (образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования, образовательные программы профессионального образования).

5. Координацию реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляет специалист отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента.

Специалисты отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации управления общего образования Департамента, отдела профессионального образования управления непрерывного профессионального образования и науки Департамента осуществляют:

а) нормативно-правовое обеспечение реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), в части касающейся;

б) работу в личном кабинете исполнителя ИПРА ГИС «ЕЦП».

6. Сведения о реализации ИПРА, размещенные уполномоченными лицами в личном кабинете исполнителя ИПРА ГИС «ЕЦП», подписываются

усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного заместителя руководителя Департамента.

При необходимости подпись осуществляется по согласованию с заместителем директора – начальником Управления непрерывного профессионального образования и науки Департамента, в части касаемой.

В случае отсутствия уполномоченного заместителя руководителя Департамента подписание осуществляет заместитель директора – начальник Управления непрерывного профессионального образования и науки Департамента.

7. Организацию работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляет ответственное должностное лицо АУ «Институт развития образования».

Ответственное должностное лицо АУ «Институт развития образования»:

а) осуществляет методическое и информационное обеспечение реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида);

б) взаимодействует с Бюро МСЭ, МОУО, государственными образовательными организациями, в том числе, посредством межведомственной информационной системы ППО «АСОИ»;

в) взаимодействует с Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (оператором ППО «АСОИ»), в том числе по вопросам получения доступа к ресурсам ППО «АСОИ» ответственных должностных лиц;

г) координирует работу МОУО, образовательных организаций автономного округа в межведомственной информационной системе ППО «АСОИ» по своевременной организации для детей-инвалидов (инвалидов) мероприятий по профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), и размещению информации об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида);

д) ведет Журнал регистрации выписок из ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), поступивших в ППО «АСОИ» (Приложение 1);

е) направляет ежеквартальный (годовой) отчет в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента, содержащий сводную информацию:

об организации работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида);

о размещении образовательными организациями информации об исполнении мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида).

8. Организацию работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), в муниципальных образовательных организациях автономного округа осуществляет ответственное должностное лицо МОУО.

Ответственное должностное лицо МОУО:

а) координирует работу муниципальных образовательных организаций в межведомственной информационной системе ППО «АСОИ» по своевременной организации для детей-инвалидов мероприятий по профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), и размещению информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида);

б) взаимодействует с муниципальными образовательными организациями, АУ «Институт развития образования», Бюро МСЭ (при необходимости);

в) ведет Журнал регистрации выписок из ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), поступивших в ППО «АСОИ» (Приложение 2).

9. Организацию работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), в муниципальной образовательной организации осуществляет ответственное должностное лицо муниципальной образовательной организации.

Ответственное должностное лицо муниципальной образовательной организации:

а) несет ответственность за обеспечение условий и реализацию мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), с соблюдением установленных сроков и своевременное размещение информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), в ППО «АСОИ»;

б) взаимодействует с МОУО, АУ «Институт развития образования», Бюро МСЭ (при необходимости);

в) обеспечивает информирование родителей (законных представителей)

о мероприятиях профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида);

г) ведет Журнал учета сведений по разработке и реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) (Приложение 5).

10. Организацию работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), в государственной образовательной организации осуществляет ответственное должностное лицо государственной образовательной организации.

Ответственное должностное лицо государственной образовательной организации:

а) несет ответственность за обеспечение условий и реализацию мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), с соблюдением установленных сроков и своевременное размещение информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), в ППО «АСОИ»;

б) взаимодействует с АУ «Институт развития образования», в том числе направляет сведения о детях-инвалидах (инвалидах), поступивших в образовательную организацию, для своевременной организации работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида; с Бюро МСЭ (при необходимости);

в) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида);

г) ведет Журнал учета сведений по разработке и реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) (Приложение 5).

III. Организация работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида)

11. Для организации работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), в ППО «АСОИ» ответственные должностные лица, обозначенные в пунктах 6, 7, 8, 9 осуществляют регистрацию в ППО «АСОИ».

12. Инструкция по регистрации и подключению к ППО «АСОИ», формы необходимых документов размещаются на официальном сайте АУ «Институт развития образования».

13. Выписки из ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) с заключением о нуждаемости в мероприятиях профессиональной реабилитации и абилитации, размещенные в личном кабинете исполнителя ИПРА ГИС «ЕЦП», поступают в автоматическом режиме в ППО «АСОИ» в адрес АУ «Институт развития образования».

В случае технических ограничений работы в ППО «АСОИ» выписки из ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), размещенные в личном кабинете исполнителя ИПРА ГИС «ЕЦП», передаются Департаментом в АУ «Институт развития образования» в однодневный срок в бумажном или электронном виде с соблюдением требований конфиденциальности персональных данных.

14. Ответственное должностное лицо АУ «Институт развития образования» в трехдневный срок с даты поступления выписки в ППО «АСОИ» (передачи выписки Департаментом) направляет выписку из ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в адрес МОУО, государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту;

15. Ответственное должностное лицо МОУО направляет выписку из ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в адрес муниципальной образовательной организации для организации работы по реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида).

16. Ответственное должностное лицо муниципальной образовательной организации, государственной образовательной организации:

информирует родителей (законных представителей) о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида);

обеспечивает заполнение родителями (законными представителями) бланка Согласия (отказа) на реализацию мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) (Приложения 3, 4);

при получении согласия родителей (законных представителей) осуществляет разработку и реализацию мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), совместно со специалистами образовательной организации, привлеченными к их разработке и реализации, с соблюдением установленных сроков.

17. Срок исполнения мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации не должен превышать срок, в течение которого реализация мероприятий установлена в ИПРА ребенка-инвалида (инвалида).

18. Сведения о реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), размещаются исполнителями мероприятий ИПРА в ППО «АСОИ» и поступают в автоматическом режиме в ГИС «ЕЦП».

Сведения о реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), размещаются не позднее чем за 2 месяца до дня истечения установленного срока инвалидности.

19. В случае технических ограничений работы в ППО «АСОИ»:

выписки из ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) направляются исполнителю мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), в бумажном или электронном виде с соблюдением требований конфиденциальности персональных данных;

сведения о реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), направляются в бумажном или электронном виде по установленной форме (Приложение 6) с соблюдением требований конфиденциальности персональных данных:

муниципальными образовательными организациями – в адрес МОУО, МОУО, государственными образовательными организациями – в адрес АУ «Институт развития образования»,

АУ «Институт развития образования» – в адрес Департамента.

20. Ответственные должностные лица при обработке персональных данных ребенка-инвалида (инвалида) соблюдают требования конфиденциальности персональных данных и обеспечивают необходимые организационные и технические меры по их безопасности.

21. Ответственные должностные лица несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Журнал регистрации выписок из индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (инвалида), поступивших в прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации»*

№ п/п	Дата поступления выписки из ИПРА ребенка-инвалида (инвалида)	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения ребенка-инвалида (инвалида)	№ ИПРА	Исполнитель мероприятий ИПРА	Степень обучения	Нуждаемость ребенка-инвалида в ранней помощи	Срок начала реализации мероприятий ИПРА	Срок окончания реализации мероприятий ИПРА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* Заполняется ответственным должностным лицом АУ «Институт развития образования»

Приложение 2 к Порядку

Журнал

регистрации выписок из индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (инвалида), поступивших в прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации»*

№ п/ п	Дата поступлен ия выписки из ИПРА ребенка- инвалида (инвалида)	Ф.И.О. ребенка- инвалида (инвалида)	Дата рожде ния ребен ка- инвал ида (инвал ида)	№ ИПРА	Исполнит ель мероприя тий ИПРА	Степен ь обучен ия	Срок начала реализаци и мероприят ий ИПРА	Срок окончания реализаци и мероприят ий ИПРА
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Заполняется ответственным должностным лицом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования

Приложение 3 к Порядку

 ФИО родителя (законного представителя)
 проживающего по адресу:

 серия _____ № _____

документ, удостоверяющий личность

Выдан _____

 кем и когда

Согласие

на реализацию мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации,
 предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида)

Я, _____,

 Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на реализацию мероприятий профессиональной реабилитации
 и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида),
 для моего ребенка:

 Ф.И.О. ребенка, дата рождения

согласно рекомендациям ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) № _____
 к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина
 № _____ от _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных
 данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом
 от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
 дата подпись фамилия, инициалы

Приложение 4 к Порядку

 ФИО родителя (законного представителя)
 проживающего по адресу:

 _____ серия _____ № _____
 документ, удостоверяющий личность
 Выдан _____

 кем и когда

Отказ

от реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации,
 предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида)

Я, _____

 Ф.И.О. родителя (законного представителя)

отказываюсь от реализации мероприятий профессиональной реабилитации
 и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида),
 для моего ребенка:

 Ф.И.О. ребенка, дата рождения
 согласно рекомендациям ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) № _____
 к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина
 № _____ от _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
 дата подпись фамилия, инициалы

Приложение 5 к Порядку

**Журнал учета сведений о разработке и реализации мероприятий
индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (инвалида)***

№ п/п	Дата поступления выписки из ИПРА (ИПРА) ребенка- инвалида (инвалида)	Ф.И.О. ребенка- инвалида (инвалида)	Дата рождения ребенка- инвалида (инвалида)	№ ИПРА	Степень обучения	Срок реализации мероприятий ИПРА		Согласие родителей на реализацию мероприятий ИПРА		Наименование мероприятий, оказываемых ОО в соответствии с ИПРА	Сведения о реализации мероприятий ИПРА	Причина неисполнения
						Начало	Окончан ие	Согласие (дата, №)	Отказ (дата, №)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* Заполняется ответственным должностным лицом образовательной организации

Сведения
о реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой
реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (инвалида)

(наименование образовательной организации)

I. Общие сведения о ребенке-инвалиде (инвалиде)

1. Номер и дата формирования ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) _____
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
3. Дата рождения: _____
4. Возраст (число полных лет): _____
5. Пол: мужской/женский
6. Гражданство: гражданин Российской Федерации/ иностранный гражданин, находящийся на территории Российской Федерации/ лицо без гражданства, находящееся на территории Российской Федерации
7. Адрес места жительства: город (район): _____

II. Сведения о реализации ИПРА ребенка-инвалида (инвалида)

Профессиональная реабилитация и абилитация

Данные о проведении мероприятий и оказании услуг по профессиональной реабилитации и абилитации:

Наименование мероприятий и услуг	Данные о проведении мероприятий и оказании услуг
Профессиональная ориентация	Проведены мероприятия и оказаны услуги. Не проведены мероприятия и не оказаны услуги. Причины непроведения мероприятий и неоказания услуг: _____
Содействие в получении общего образования	Проведены мероприятия и оказаны услуги. Не проведены мероприятия и не оказаны услуги. Причины непроведения мероприятий и неоказания услуг: _____
Специальные условия для получения общего образования	Проведены мероприятия и оказаны услуги. Не проведены мероприятия и не оказаны услуги. Причины непроведения мероприятий и неоказания услуг: _____
Содействие в получении профессионального образования	Проведены мероприятия и оказаны услуги. Не проведены мероприятия и не оказаны услуги. Причины непроведения мероприятий и неоказания услуг: _____

Специальные условия для получения профессионального образования	Проведены мероприятия и оказаны услуги. Не проведены мероприятия и не оказаны услуги. Причины непроведения мероприятий и неоказания услуг:
Содействие в прохождении профессионального обучения	Проведены мероприятия и оказаны услуги. Не проведены мероприятия и не оказаны услуги. Причины непроведения мероприятий и неоказания услуг:
Специальные условия для прохождения профессионального обучения	Проведены мероприятия и оказаны услуги. Не проведены мероприятия и не оказаны услуги. Причины непроведения мероприятий и неоказания услуг:
Содействие в трудоустройстве (в том числе на специальных рабочих местах)	Проведены мероприятия и оказаны услуги. Не проведены мероприятия и не оказаны услуги. Причины непроведения мероприятий и неоказания услуг:
Производственная адаптация	Проведены мероприятия и оказаны услуги. Не проведены мероприятия и не оказаны услуги. Причины непроведения мероприятий и неоказания услуг:

Дата направления сведений (число, месяц, год): « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (фамилия, инициалы)