



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об утверждении регламента формирования и получения электронных ключей шифрования, электронных носителей и ПИН-конвертов членами Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распределенными в пункты проведения единого государственного экзамена, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сотрудниками регионального центра обработки информации в 2019 году

г. Ханты-Мансийск
«26» 12 2018 г.

№ 1736

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) от 14 сентября 2018 года № 1245 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и

среднего общего образования и иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2019 году», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент формирования и получения электронных ключей шифрования, электронных носителей и ПИН-конвертов членами Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распределенными в пункты проведения единого государственного экзамена, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сотрудниками регионального центра обработки информации в 2019 году (далее – Регламент).

2. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (Г.В. Дивеева) - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ):

2.1. Организовать мероприятия по формированию, выдаче и получению электронных ключей шифрования, электронных носителей и ПИН-конвертов членами Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК), распределенными в пункты проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2019 году, сотрудниками РЦОИ в соответствии с Регламентом.

2.2. Осуществлять консультационно-методическое сопровождение по использованию электронных ключей шифрования, электронных носителей и ПИН-конвертов членами ГЭК, ответственными за получение экзаменационных материалов ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов.

2.3. Обеспечить исполнение Регламента, в части касающейся.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования:

3.1. Организовать мероприятия по получению электронных ключей шифрования, электронных носителей и ПИН-конвертов членами ГЭК, ответственными за получение экзаменационных материалов ЕГЭ, в соответствии с Регламентом.

3.2. Обеспечить исполнение Регламента, в части касающейся.

4. Руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента (А.Б. Сарабаров, Г.К. Хидирлясов, И.В. Сосновская), обеспечить исполнение пунктов 3.1 - 3.2 настоящего приказа, в части касающейся.

5. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента (М.С. Русова) обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа на сайте Департамента.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента.

Директор Департамента



А.А. Дренин

Регламент формирования и получения электронных ключей шифрования, электронных носителей и ПИН-конвертов членами Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распределенными в пункты проведения единого государственного экзамена, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сотрудниками регионального центра обработки информации в 2019 году (далее - Регламент)

Термины и сокращения

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
МОУО	органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования
ГИА	государственная итоговая аттестация
ЕГЭ	единый государственный экзамен
ОО	образовательная организация
ИК	индивидуальный комплект
КИМ	контрольные измерительные материалы
ПО	программное обеспечение
ППЭ	пункт проведения экзамена
Департамент	Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АУ «Институт развития образования», РЦОИ	автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации
РЦОКО	региональный центр оценки качества образования

	автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»
ЭМ	экзаменационные материалы
ПИН-конверт	конверт, содержащий код-пароль для доступа к токену
Токен	защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования
РИС ГИА	региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
ФИС ГИА	региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Поставщики информации	– органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования; – образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования и (или) среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, РЦОИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан на основе правовых актов:

– постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.11.5018 № 190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

1.2. Регламент описывает порядок формирования и получения членами ГЭК, сотрудниками РЦОИ ключей шифрования, записанных на защищенных внешних носителях - токенах (далее – токен члена ГЭК, токен сотрудника РЦОИ) для обеспечения процессов получения пакетов с экзаменационными материалами в ППЭ, печати полного комплекта КИМ в аудиториях ППЭ, перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид, подготовки и проведения ЕГЭ в ППЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», а также для передачи из ППЭ в РЦОИ пакета (пакетов), расшифровки пакета (пакетов) данных с электронными образами бланков ответов участников ЕГЭ, полученных из ППЭ с помощью токенов РЦОИ.

1.3. Обмен информацией между РЦОИ, МОУО, ОО, находящимися в ведении Департамента, осуществляется в электронной форме способом межведомственного электронного взаимодействия по защищенным каналам связи в соответствии с графиком внесения сведений в РИС ГИА и ФИС ГИА на 2019 год, соглашениями об информационном взаимодействии, подписанными между ОО, МОУО и АУ «Институт развития образования».

1.4. Поставщики информации РИС ГИА несут ответственность за достоверность сведений, внесенных в РИС ГИА о персональном составе членов ГЭК в установленные сроки предоставления информации.

2. Схема получения токена члена ГЭК в РЦОИ (РЦОКО).

2.1. Ежегодно, до выдачи токенов членам ГЭК и сотрудникам РЦОИ, в Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»

направляются токены для перезаписи ключей шифрования на носителях «КриптоПро Рутокен CSP» с соблюдением требований по информационной безопасности.

2.2. После получения токенов из Федерального государственного автономного научного учреждения «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» с записанными ключами шифрования на 2019 год специалистами отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности РЦОКО производится пересчет и сверка токенов с прилагаемой к ним описью.

2.3. Возможность выдачи токенов членам ГЭК и сотрудникам РЦОИ появляется с момента передачи сертификатов ключей шифрования в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019» из ФИС ГИА путем репликации.

2.4. Перед получением токена члена ГЭК, членом ГЭК или сотрудником РЦОИ, специалист отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности средствами ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019» выполняет ручное или автоматическое (случайное) назначение ключевых носителей членам ГЭК и сотрудникам РЦОИ.

2.5. По результатам назначения токенов членов ГЭК, сотрудников РЦОИ с записанными на них ключами шифрования средствами ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019» формируется ведомость поэкземплярного учета ключевых документов на электронных носителях «КриптоПРО Рутокен CSP» для проведения ЕГЭ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и выдачи ключевых носителей членам ГЭК и сотрудникам РЦОИ (далее - ведомость) (приложение 1 к Регламенту).

2.6. Ведомость формируется отдельно на каждого члена ГЭК и сотрудника РЦОИ и может быть сводной.

2.7. Выдачу токенов членам ГЭК, сотрудникам РЦОИ производит ответственное лицо, назначенное приказом АУ «Институт развития образования», в соответствии с сформированной ведомостью, серийным номером токена члена ГЭК, сотрудника РЦОИ.

2.8. Ответственное лицо выдает токены членам ГЭК, сотрудникам РЦОИ с обязательной записью в журнале поэкземплярного учета ключевых документов на электронных носителях «КриптоПро Рутокен CSP», выданных членам ГЭК, ответственным за доставку ЭМ ЕГЭ из РЦОИ в МОУО, ОО, сотрудникам РЦОИ для проведения ЕГЭ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2019 году (далее – Журнал учета) (приложение 2 к Регламенту).

2.9. Перед выдачей токенов ответственное лицо идентифицирует нужный ПИН-конверт по номеру токена члена ГЭК, сотрудника РЦОИ и номеру ключа шифрования, указанному в ведомости.

2.10. Сотрудник РЦОИ, член ГЭК и (или) лицо, уполномоченное получить токен члена ГЭК, по доверенности на получение электронного

ключа шифрования члена ГЭК, электронного носителя и ПИН-конверта (токена члена ГЭК) (далее – доверенность) (приложение 3 к Регламенту), не вскрывая ПИН-конверта, сверяет серийный номер токена члена ГЭК с указанным номером на конверте и в ведомости. Доверенность подписывается руководителем МОУО, членом ГЭК, ответственным за доставку ЭМ ЕГЭ.

2.11. После сверки лицо, получающее токен, ставит роспись в ведомости и в Журнале учета.

2.12. После выдачи токенов членам ГЭК, сотрудникам РЦОИ, ответственный сотрудник сканирует ведомость и загружает в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019».

2.13. Информация о распределении токенов членам ГЭК, сотрудникам РЦОИ передается в ФИС ГИА путем репликации из РИС ГИА.

2.14. На основании поступившей информации о распределении токенов членам ГЭК и назначении членов ГЭК в ППЭ на экзамены, выполняется формирование ключей доступа к КИМ для соответствующих токенов членов ГЭК в ППЭ.

2.15. В случае выдачи токенов членам ГЭК по доверенности запись в Журнале учета и ведомости производится отдельно для каждого члена ГЭК, с обязательным указанием его серийного номера, номера ключевого документа и фамилии, имени, отчества (далее – ФИО) члена ГЭК.

2.16. Каждый токен члена ГЭК выдается в комплекте с ПИН-конвертом с указанием на комплекте названия МОУО и ФИО члена ГЭК - владельца токена члена ГЭК.

3. Правила транспортировки и выдачи токена члена ГЭК в МОУО (ОО).

3.1. В процессе транспортировки токенов для членов ГЭК в МОУО члену ГЭК, ответственному за доставку ЭМ ЕГЭ, запрещается оставлять токены без присмотра, передавать их на хранение третьим лицам, вскрывать ПИН-конверты.

3.2. До момента выдачи токенов членам ГЭК токены членов ГЭК должны храниться в сейфе у руководителя МОУО или в сейфе у руководителя ОО.

3.3. Выдача токенов членов ГЭК производится членом ГЭК, ответственным за доставку, с обязательной росписью в ведомости о получении токена членом ГЭК.

3.4. По результатам выдачи токенов членам ГЭК ведомость с отметками о получении токенов членами ГЭК сканируется и передается в адрес РЦОИ по защищенным каналам связи в течение двух дней с момента получения токенов в РЦОИ.

3.5. В целях соблюдения требований информационной безопасности член ГЭК, ответственный за доставку токенов, в МОУО, ОО, член ГЭК - владелец токена, сотрудник РЦОИ несут персональную ответственность за

утрату токенов членов ГЭК, сотрудников РЦОИ в соответствии с действующим законодательством.

3.6. По завершении ЕГЭ члены ГЭК сдают токен члена ГЭК, ПИН - конверт с паролем и ведомость члену ГЭК, ответственному за доставку из МОУО, ОО, сотрудник РЦОИ - ответственному лицу в РЦОИ.

3.7. Возврат токенов в РЦОИ сопровождается обязательной записью в Журнале учета и ведомости индивидуально для каждого токена члена ГЭК с сопроводительным письмом руководителя МОУО, ОО.

4. Отзыв токена члена ГЭК.

4.1. В случае возникновения нештатной ситуации (утери, выхода из строя, компрометации токена) член ГЭК обязан обратиться в РЦОИ с целью информирования и получения дальнейших указаний, а также сообщить о нештатной ситуации председателю ГЭК (заместителю председателя ГЭК). Сопроводительным письмом в адрес РЦОИ направляется письмо с указанием причин (фактов), повлекших за собой утерю, выход из строя, компрометацию токена).

4.2. В случае необходимости изъятия (отзыва) токена члена ГЭК сотрудниками отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности РЦОИ делается соответствующая отметка в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019».

4.3. После подтверждения факта утери, выхода из строя или компрометации токена сотрудниками отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности РЦОКО проставляется отметка о блокировке в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019».

4.4. Информация об изменениях в распределении токенов членов ГЭК и сотрудников РЦОИ, внесенная в ПО Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019», передается в ФИС ГИА путем репликации.

4.5. Неактуальные токены членов ГЭК не используются при формировании ключей доступа к КИМ и не передаются ответственным сотрудником РЦОИ в ППЭ.

5. Выдача членам ГЭК паролей доступа к ключевым носителям.

5.1. В период подготовки и проведения ЕГЭ, в том числе утери пароля, невозможности членом ГЭК ввести правильный пароль токена члена ГЭК, необходимо до блокировки токена члена ГЭК обратиться на горячую линию ЕГЭ.

5.2. Член ГЭК обращается на горячую линию ЕГЭ по телефонам:

8 (800) 555-19-81, 8 (499) 110-62-80 и сообщает:

- ФИО;

- номер мобильного телефона, на который будет выслан пароль;

- код субъекта Российской Федерации;
- номер ключа шифрования;
- номер ключевого носителя.

5.3. Специалист горячей линии ЕГЭ должен передать указанные сведения в специализированную организацию по выделенному телефону и получить пароль для члена ГЭК.

5.4. Специалист горячей линии ЕГЭ должен переслать пароль члену ГЭК SMS-сообщением.

6. Выдача членам ГЭК паролей доступа к КИМ.

6.1. В случае если в ППЭ отсутствует подключение к сети Интернет в период проведения ЕГЭ и пароль не может быть получен штатными средствами с портала, член ГЭК должен обратиться на горячую линию ЕГЭ по телефону:

8 (800) 555-19-81, 8 (499) 110-62-80 и сообщает:

- ФИО;
- код субъекта Российской Федерации;
- код ППЭ;
- номер мобильного телефона, на который будет выслан пароль;
- номер ключевого носителя;
- номер ключа шифрования;
- код активации пароля (отображается на станции авторизации).

6.2. Специалист горячей линии ЕГЭ пересылает пароль члену ГЭК SMS-сообщением.

Приложение 1 к Регламенту
 формирования и получения электронных ключей шифрования, электронных носителей и ПИН-конвертов
 членами Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
 расположенными в пунктах проведения единого государственного экзамена,
 расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
 сотрудниками регионального центра обработки информации в 2019 году

Ведомость поэкземплярного учета

ключевых документов на электронных носителях «КриптоПро Рутокен CSP» для проведения ЕГЭ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, выданных членам ГЭК, сотрудникам РЦОИ

№ п/п	Номер ключевого документа	Серийный номер носителя Крипто ПРО Рутокен CSP	Номер экземпляра ключевого документа	Отметка о получении ключевых документов и ПИН - конвертов к ним			Отметка об обратном приеме ключевых документов		
				Ф.И.О. сотрудника, получившего ключевой документ и ПИН- конверт к нему	Дата получения	Расписка в получении ключевого документа и ПИН-конверта	Дата обратного приёма	Ф.И.О. сотрудника, принявшего ключевые документы	Расписка в получении ключевого документа и ПИН-конверта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Должность лица, выдавшего ключевые документы

ФИО

Приложение 2 к Регламенту формирования и получения электронных ключей шифрования, электронных носителей и ПИН-конвертов членами Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распределенными в пункты проведения единого государственного экзамена, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сотрудниками регионального центра обработки информации в 2019 году

Автономное учреждение дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования» - организационная осуществляющая функции
регионального центра обработки информации

ЖУРНАЛ

позземплярного учета ключевых документов на электронных носителях «КриптоПро Рутокен CSP», выданных членам ГЭК, ответственным за доставку ЭМ ЕГЭ из РЦОИ в МОУО, ОО, сотрудникам РЦОИ для проведения ЕГЭ в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре в 2019 году

Начат: _____

Окончен: _____

Ханты-Мансийск

2019

2019

№ п/п	Номер ключевого документа	Серийный номер носителя Крипто ПРО Рутокен CSP	Номер экземпляра ключевого документа	Отметка о получении ключевых документов и ПИН-конвертов к ним				Отметка об обратном приеме ключевых документов			
				Ф.И.О. сотрудника, получившего ключевой документ и ПИН- конверт к нему/ доверенность	Дата получения	Расписка в получении ключевого документа и ПИН-конверта	Ф.И.О. ответствен ного лица от РЦОКО/ подпись	Дата обратного приёма	Ф.И.О. сотрудника, принявшего ключевые документы	Расписка в получении ключевого документа и ПИН-конверта	Ф.И.О. ответственно го лица от РЦОКО/ подпись
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11

Приложение 3 к Регламенту
формирования и получения электронных ключей шифрования, электронных носителей
и ПИН-конвертов членами Государственной экзаменационной комиссии
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распределенными в пункты
проведения единого государственного экзамена,
расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
сотрудниками регионального центра обработки информации в 2019 году

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение электронного ключей шифрования члена ГЭК, электронного носителя и
ПИН-конверта (токена члена ГЭК)

г. _____, _____ 201__ года
(число, месяц прописью)

Я, _____ ФИО руководителя МОУО
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

настоящей доверенностью уполномочиваю

_____ ФИО члена ГЭК ответственного за доставку

(фамилия, имя, отчество полномочного представителя)

_____ (номер и серия документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

получить электронный(ые) ключ(и) шифрования члена ГЭК, электронного носителя и ПИН-конверта
в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты - Мансийского
автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной
выполнять функции Регионального центра обработки информации

(наименование организации, осуществляющей выдачу электронного ключа шифрования члена ГЭК,
электронного носителя и ПИН-конверта)

принадлежащие следующим членам ГЭК:

1. ФИО_ЧЛЕН_ГЭК1 <ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ_ЧЛЕНА_ГЭК1>;
2. ФИО_ЧЛЕН_ГЭК2 <ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ_ЧЛЕНА_ГЭК2>;
3. ...,

расписаться в получении токена члена ГЭК в журнале поэкземплярного учета ключевых документов
на электронном носителе КриптоПро Рутокен CSP для проведения ЕГЭ, ведомости поэкземплярного
учета ключевых документов на электронном носителе КриптоПро Рутокен CSP для проведения ЕГЭ,
описи поэкземплярного учета ключевых документов на электронном носителе КриптоПро Рутокен
CSP для проведения ЕГЭ.

Подпись члена ГЭК ответственного за доставку ЭМ ЕГЭ _____ (Подпись) _____ (ФИО)

«УДОСТОВЕРЯЮ»

Руководитель МОУО _____

(Подпись)

(ФИО)

М.П.