

Технология печати контрольно – измерительных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов

Дзюбина Светлана Викторовна
заведующий Регионального центра обработки
информации

г. Ханты-Мансийск
2015 год

Схема защиты контрольных измерительных материалов

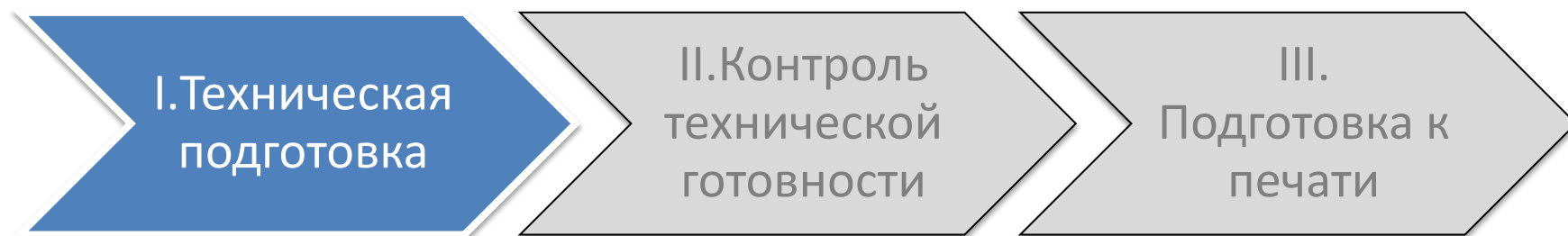


I. Подготовка и проведение экзаменов

Общая схема



I. Подготовка и проведение экзаменов

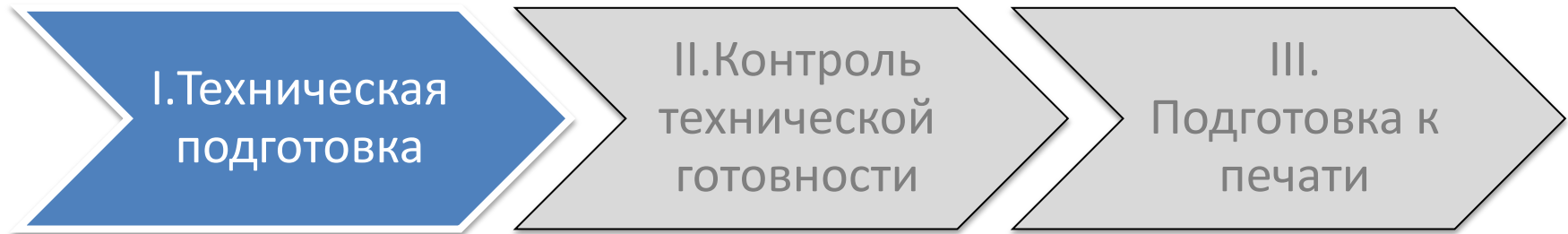


Ответственный исполнитель: Тех. специалист при участии Руководителя ОО
Период выполнения: от 7 до 2 дней до начала экзамена

Состав работ в каждой аудитории:

- ✓ Установка и настройка рабочей станции печати
- ✓ Подключение и настройка принтера
- ✓ Установка ПО Печать КИМ в ППЭ
- ✓ Проверка оборудования средствами ПО: CD-привод, принтер
- ✓ Проверка качества печати средствами ПО: проверка границ печати, тестовая печать КИМ
- ✓ Подготовка необходимого количества бумаги

I. Подготовка и проведение экзаменов



Состав работ в штабе ППЭ:

- ✓ Проверка наличия выхода в интернет и соединения с федеральным порталом
- ✓ Установка ПО скачивания ключа доступа к КИМ
- ✓ Подготовка запасного картриджа (один на 2-3 аудитории)
- ✓ Подготовка и настройка USB-модема (запасного канала связи)
- ✓ Подготовка флеш-карты (будет использоваться для копирования ключа доступа КИМ из штаба ППЭ по станциям печати в аудиториях)

I. Подготовка и проведение экзаменов

I.Техническая
подготовка

II.Контроль
технической
готовности

III.
Подготовка к
печати

Ответственный исполнитель: Член ГЭК при участии Тех. специалиста и
Руководителя ППЭ

Период выполнения: за день до экзамена

1

- Печать шаблона для проверки границ печати принтера
- Тестовая печать КИМ

Технический
специалист

2

- Проверка соблюдения границ печати
- Проверка качества печати тестового КИМ

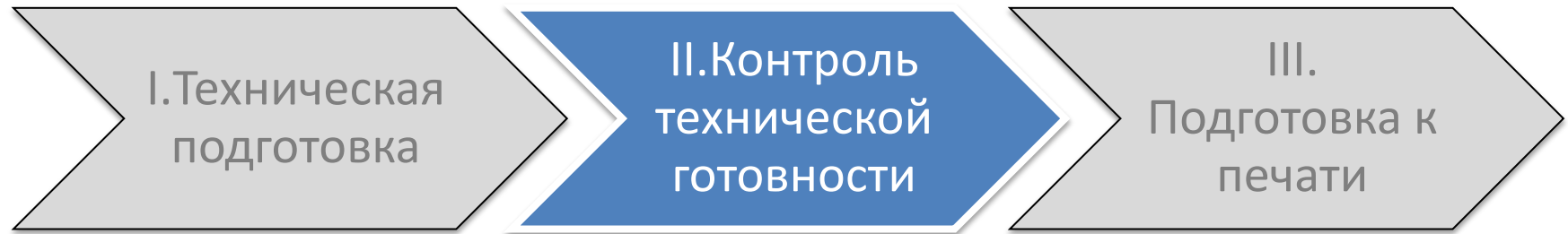
Член ГЭК

3

- Проверка флеш-карты на станции печати:
подключение к компьютеру и ввод пароля

Член ГЭК

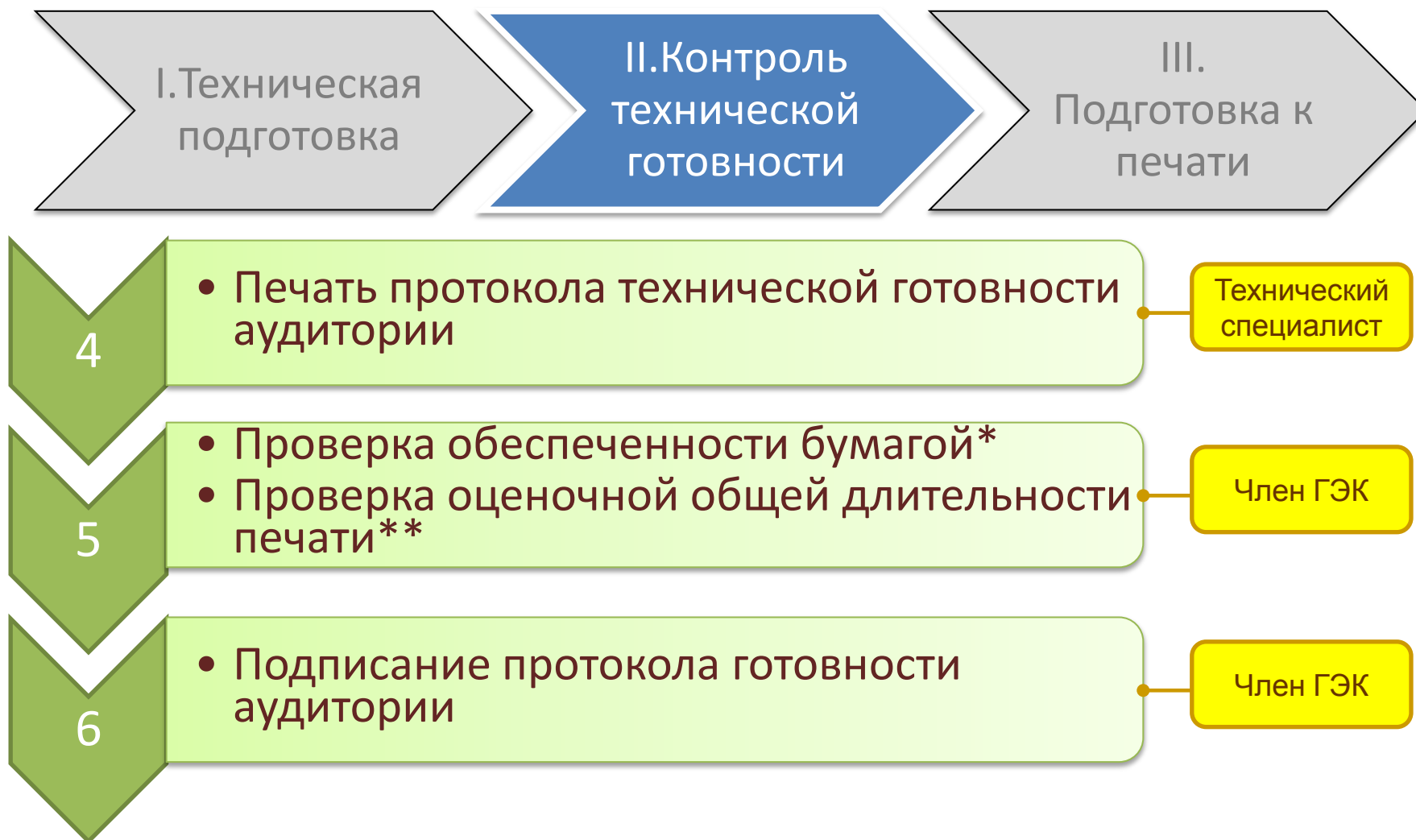
I. Подготовка и проведение экзаменов



Основные требования к качеству печати КИМ:

- ✓ Соблюдены границы печати КИМ
- ✓ На КИМ чётко видны защитные знаки
- ✓ Рисунки и схемы хорошо читаемы и чётко пропечатаны
- ✓ КИМ напечатан равномерно: без белых или тёмных полос по листу

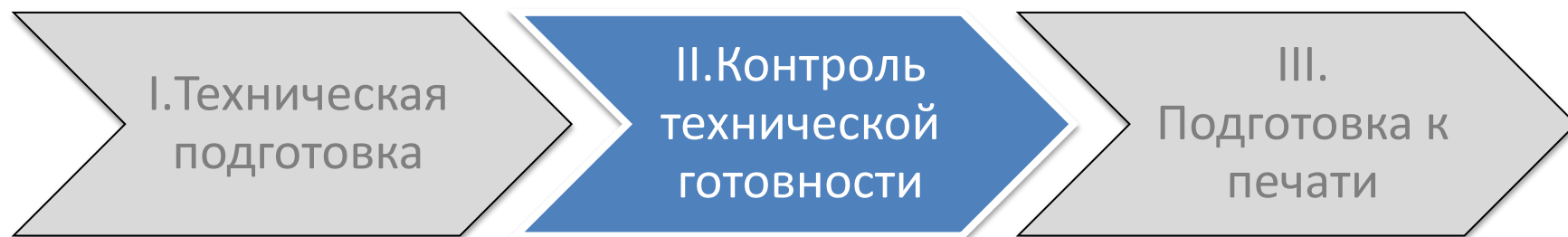
I. Подготовка и проведение экзаменов



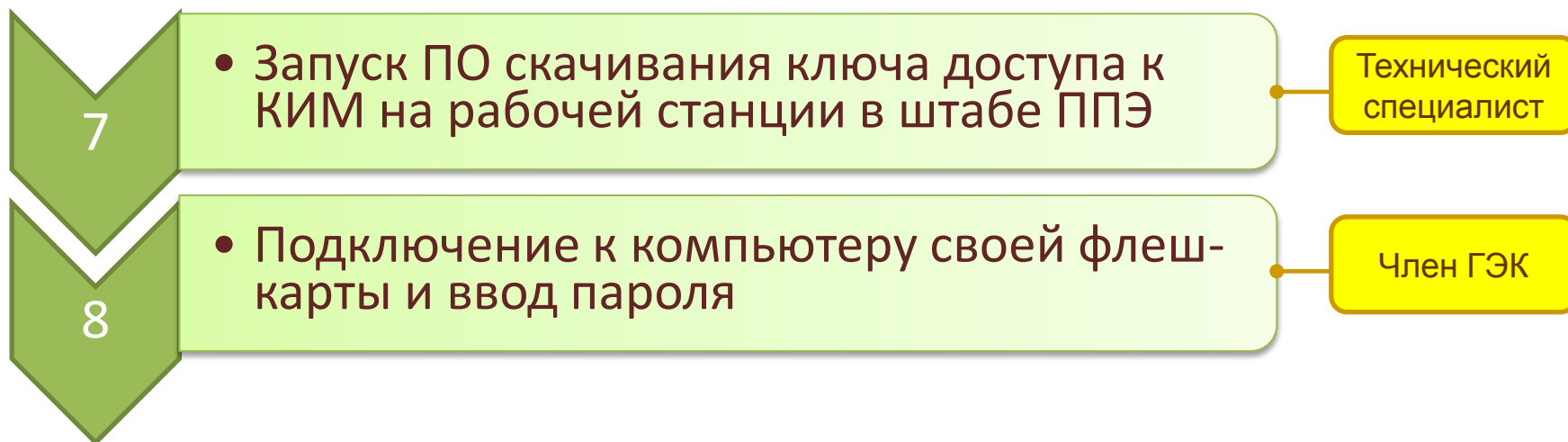
* - в аудитории должно быть на 20-30% больше оценочного количества бумаги

** - оценочное время печати должно быть не более 10 минут, т.к. реальное время печати будет на 20-30% больше оценочного

I. Подготовка и проведение экзаменов



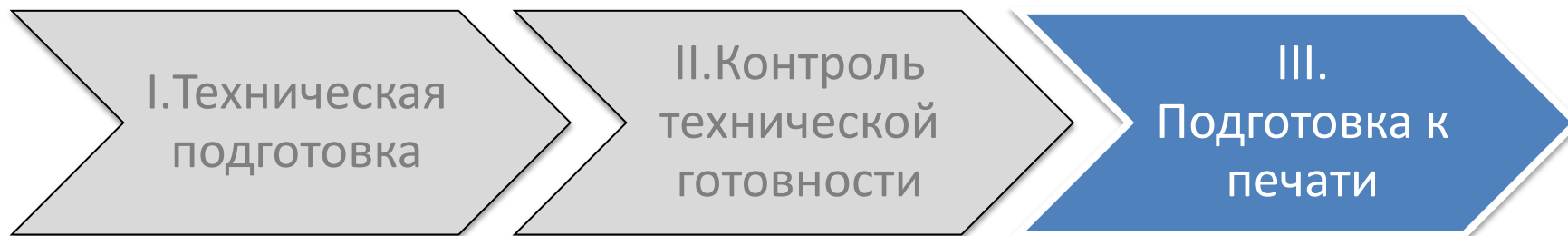
Проверка работы портала скачивания ключа доступа к КИМ



ВАЖНО! В случае доступа в интернет через прокси-сервер, возможно потребуется ввести логин и пароль доступа к прокси-серверу

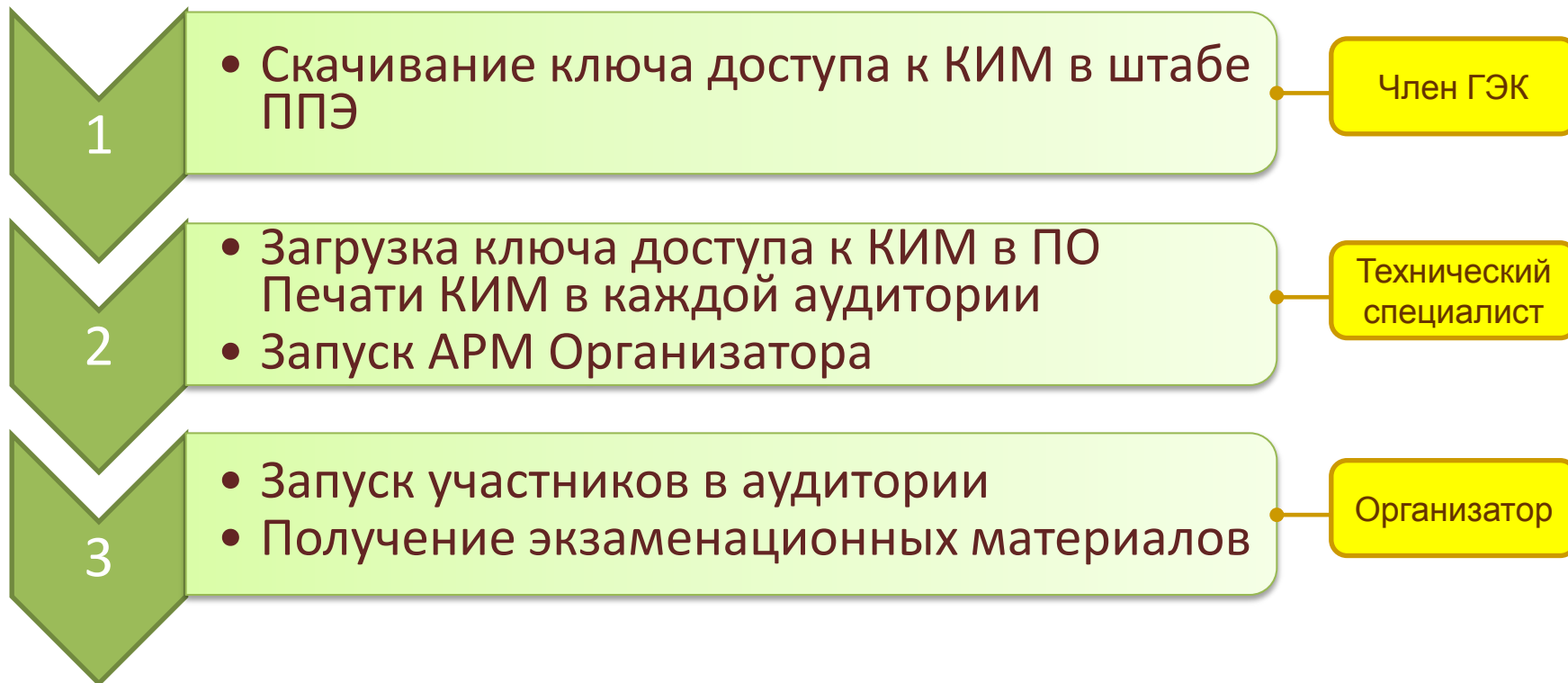
В случае корректной работы ПО и портала должно появиться сообщение о том о том, что время доступа для региона не соответствует заданному

I. Подготовка и проведение экзаменов



Исполнители: Технический специалист, Член ГЭК, Организатор

Период выполнения: в течение 30 минут до начала экзамена



I. Подготовка и проведение экзаменов

I.Техническая
подготовка

II.Контроль
технической
готовности

III.
Подготовка к
печати

4

- Инструктаж участников о процедуре печати КИМ

Организатор1

5

- Вскрытие пакета и установка диска с электронными ЭМ в станцию печати

Организатор2

6

- Подключение к станции печати флеш-карты и ввод пароля доступа к ней

Член ГЭК

7

- Ввод количества участников в аудитории
- Инициация печати КИМ

Организатор2

Член ГЭК

I. Подготовка и проведение экзаменов

IV. Основная
печать КИМ

V. Дополни-
тельная
печать КИМ

VI.
Завершение
экзамена

Ответственный исполнитель: Организатор в аудитории
Период выполнения: 15-20 минут после инициации печати

1

- Запуск печати КИМ: экземпляр №1

Организатор1

2

- «Экспресс»* проверка качества печати

Организатор2

3

- Подтверждение качества печати в ПО**
- Запуск печати КИМ: экземпляр №2

Организатор1

I. Подготовка и проведение экзаменов

IV. Основная
печать КИМ

V. Дополни-
тельная
печать КИМ

VI.
Завершение
экзамена

Организатор1 – является оператором станции печати

Организатор2 – выполняет обработку напечатанных КИМ

Данная схема является рекомендуемой, все действия, связанные с печатью может выполнять один организатор

* - «экспресс» проверка включает проверку комплектности листов и наличие явного технического брака (картридж заканчивается или «пачкает» лист)

** - оператор станции печати по знаку организатора, проверяющего качество КИМ, подтверждает в ПО Печати КИМ, что КИМ распечатан корректно, при этом печать следующего КИМ начнётся автоматически

I. Подготовка и проведение экзаменов

IV. Основная
печать КИМ

V. Дополни-
тельная
печать КИМ

VI.
Завершение
экзамена

4

- Комплектование КИМ* (экземпляр №1) с индивидуальным комплектом

Организатор2

...

- Цикл печати повторяется для всех КИМ**

Организатор1

Организатор2

5

- Выдача Участникам КИМ, скомплектованных с ИК***

Организатор1

I. Подготовка и проведение экзаменов

IV. Основная
печать КИМ

V. Дополни-
тельная
печать КИМ

VI.
Завершение
экзамена

* - комплектование выполняется в процессе печати следующего КИМ.

Печать КИМ выполняется в той же последовательности, в которой ИК следуют в доставочном пакете: лежат в пачке сверху вниз.

Организатор берёт напечатанный КИМ и складывает его с ИК лежащим сверху в доставочном пакете, предварительно сверив номер КИМ, указанный на Индивидуальном комплекте

** - **ВАЖНО!!!** Если на диске закончились КИМ, доступные для печати:

- Необходимо обратиться к Члену ГЭК за резервным доставочным пакетом.
- Вставить в сд-привод новый диск с электронными КИМ и продолжить печать.

*** - КИМ, скомплектованные с ИК выдаются участникам после того, как КИМ распечатаны для всех участников в аудитории

I. Подготовка и проведение экзаменов

IV. Основная
печать КИМ

V. Дополни-
тельная
печать КИМ

VI.
Завершение
экзамена

Ответственный исполнитель: Организатор при участии Члена ГЭК

Период выполнения: в течение экзамена

1

- Инициация дополнительной печати

Организатор

2

- Подключение к станции печати флеш-карты и ввод пароля доступа к ней

Член ГЭК

3

- Ввод количества КИМ для печати
- Печать КИМ (аналогично процедуре при основной печати)

Организатор

I. Подготовка и проведение экзаменов

IV. Основная
печать КИМ

V. Дополни-
тельная
печать КИМ

VI.
Завершение
экзамена

Исполнители: Организатор , Технический специалист

Период выполнения: в течение экзамена

1

- Отметка в ПО о завершении экзамена
- Формирование протокола печати КИМ

Организатор

2

- Заполнение протокола печати КИМ

Организатор

3

- Сбор электронных журналов печати КИМ из всех аудиторий

Технический
специалист

I. Подготовка и проведение экзаменов



По сравнению со стандартной процедурой в РЦОИ дополнительно передаются:

- ✓ Файлы – электронные журналы печати КИМ в аудиториях
- ✓ Компакт-диски с электронными КИМ
- ✓ Протоколы технической готовности аудиторий
- ✓ Протоколы печати КИМ в аудиториях

Спасибо за внимание!