

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2015 году

*Дзюбина Светлана Викторовна,
заведующий Региональным
центром обработки информации*

Нормативно-правовые основы (документы)

- приказ от 26.12.2013 № 1400 Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказ от 16.01.2015 № 9 Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400
- приказ от 25.12.2013 № 1394 Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказ от 16.01.2015 № 10 Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394»;

Нормативно-правовые основы (документы)

- методические материалы по работе конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (информационное письмо Рособрнадзора от 17.02.2015 № 05-52);
- приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского округа – Югры от 03.03.2015 № 236 «Об организации и обеспечении деятельности Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2015 году»;
- приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.03.2015 № 338 «О внесении изменений в приложения Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.03.2015 «Об организации и обеспечении деятельности Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2015 году» .

Прием и рассмотрение апелляций Конфликтной комиссией

Участники ГИА вправе
подать в письменной
форме апелляции
двух типов

```
graph TD; A([Участники ГИА вправе  
подать в письменной  
форме апелляции  
двух типов]) --> B[Апелляцию о  
нарушении  
установленного  
порядка  
проведения ГИА]; A --> C[Апелляция о  
несогласии с  
выставленными  
баллами];
```

*Апелляцию о
нарушении
установленного
порядка
проведения ГИА*

*Апелляция о
несогласии с
выставленными
баллами*

В состав Конфликтной комиссии входят:

- Члены предметных комиссий по учебным предметам, имеющие категорию ведущих и старших экспертов по определенному учебному предмету, ранее не проверявшие работы участников ГИА (**изменения в Порядке проведения ГИА**)

Конфликтная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

- Конфликтная комиссия автономного округа оформляет и выдает апеллянту уведомление о результатах рассмотрения апелляций, которые были приняты при рассмотрении апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения, в день проведения апелляций при его присутствии или направляет данные уведомления в адрес заявителя (если заявитель не заявлял о своем присутствии) (МОУО, ППЭ,ОО) (форма У-33);
- Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления в Конфликтную комиссию;
- Для пересчета результатов ЕГЭ, РЦОИ направляет протокол Конфликтной комиссии автономного округа в течение двух календарных дней в ФЦТ (первичные баллы);
- ФЦТ направляет в РЦОИ изменения по итогам пересчета результатов ЕГЭ (тестовые баллы), РЦОИ после получения результатов из ФЦТ, направляет протоколы на ГЭК для утверждения, в течении одного календарного дня РЦОИ направляет протоколы в МОУО по защищенным каналам связи.

**Возможные нарушения при
подаче и рассмотрении
апелляции о нарушении
установленного
порядка проведения ГИА**

**Во время инструктажа,
участники не были
проинформированы о
порядке подачи апелляций**

- До начала экзамена организаторы проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет, в т.ч. информируют о порядке подачи апелляций

**Апелляция составлена после
выхода из ППЭ**

- Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА обучающийся, выпускник прошлых лет подает в день проведения экзамена, не покидая ППЭ

**Участнику ГИА по
требованию не была
предоставлена форма
подачи апелляции**

- Участнику ГИА до выхода из ППЭ по требованию обязаны предоставить форму ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»

По факту поданной в ППЭ апелляции не была организована проверка

- Членами ГЭК при участии работников ППЭ и других специалистов, задействованных в проведении ГИА в данном ППЭ, организуются проведения проверки изложенных в апелляции сведений

Включение в состав комиссии, осуществляющей проверку изложенных в апелляции сведений, организаторов, задействованных в аудитории

- При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена у обучающегося, выпускника прошлых лет, подавшего апелляцию

Не оформлены результаты проверки изложенных в апелляции сведений

- Член ГЭК обязан заполнить форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»

**Апелляция подана позже
установленного срока**

- Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету

**Недостаточное
информирование
участников ГИА по вопросам
подачи и рассмотрения
апелляции**

- Обучающиеся, выпускники прошлых лет заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций

**Апелляция рассмотрена
позже установленного срока**

- Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами не более четырех рабочих дней с момента ее поступления

**Рассмотрение апелляции
лицами, ранее
проверявшими данную
экзаменационную работу**

- Рассмотрение апелляции не проводится лицами, ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, выпускника прошлых лет, подавшего апелляцию

Отсутствие в полном объеме материалов, необходимых для рассмотрения апелляции

- При рассмотрении апелляции КК запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА, копии протоколов проверки ЭР предметной комиссией и КИМ, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся апеллянтом

Указанные выше материалы не были предъявлены апеллянту

- Апеллянт(в случае его участия в рассмотрении апелляции) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа

Не заполнены протокол конфликтной комиссии и приложения к нему

- По результатам рассмотрения апелляций о не согласии с выставленными баллами конфликтная комиссия заполняет : Протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ (Форма 2-АП) и приложения к нему

Информирование участников государственной итоговой аттестации

1. Информирование участников и организаторов государственной итоговой аттестации на сайте АУ «Институт развития образования», iro86.ru, раздел РЦОИ.
2. Буклет «Как вести себя во время сдачи ЕГЭ» в разделе Информирование участников ГИА. ЕГЭ и ГВЭ-11.
3. Новостная лента на главной странице сайта Новости ЕГЭ.

Контактная информация Конфликтной комиссии автономного округа

Секретарь Конфликтной комиссии:

Братан Инна Павловна, специалист отдела организационно-технического обеспечения и обработки информации

Телефоны КК: 8 (3467) 92-83-35; 8 (3467) 92-83-42

Электронные адреса КК:

priem-rcoi86@mail.ru; rcoi86@mail.ru; bip@iro86.ru .

**Ссылка на сайт АУ «Институт развития образования» в раздел
«Контактная информация»**

http://iro86.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=302&Itemid=575