



Регламент работы экспертов в пунктах проведения экзамена при организации и проведении единого государственного экзамена

***Матвеева Любовь Александровна,
начальник отдела***

***ФГБУ «Федеральный центр
тестирования»***

2015 г.



Нормативные правовые акты. Федеральные документы

Федеральный закон

«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

Письмо Рособрнадзора от 27.02.2015 № 02-63 «Методические материалы по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2015 году»

Письмо Рособрнадзора от 27.02.2015 № 02-63 «Методические рекомендации по организации доставки экзаменационных материалов в субъекты Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена»

Письмо Рособрнадзора от 17.02.2015 № 02-52 «Методические рекомендации по организации систем видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»



Требования к пунктам проведения экзаменов

Помещения (аудитории) для участников ЕГЭ, оборудованные видеонаблюдением. Особые условия для участников с ОВЗ

Помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, сейфом и видеонаблюдением

Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, СМИ, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день экзамена

Помещение для медицинских работников

Пункт охраны правопорядка с наличием стационарного или переносного металлоискателя

Место (помещение) для хранения личных вещей участников ЕГЭ

Специализированный аппаратно-программный комплекс для проведения печати КИМ (в случае использования КИМ на электронных носителях)

Средства цифровой аудиозаписи (при проведении ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»)



Особенности организации ППЭ при использовании КИМ на электронных носителях

В помещении для руководителя ППЭ:

- рабочая станция, имеющая надёжный канал связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и установленным специализированным программным обеспечением для получения доступа к ключу для расшифровки КИМ;

В аудитории ППЭ:

- компьютер с CD-приводом и специализированным программным обеспечением для доступа к КИМ (Станция печати КИМ);
- принтер;
- место (стол), на котором раскладываются экзаменационные материалы.

Дополнительно:

- у члена ГЭК - персональный токен с электронной подписью для получения ключа доступа к КИМ;
- флеш-накопители для переноса ключа доступа к КИМ в аудитории и передачи протоколов использования Станции печати КИМ в РЦОИ.



Особенности организации ППЭ при проведении ЕГЭ по иностранным языкам

Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование»:

- наличие средств воспроизведения аудионосителей;

Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Говорение»:

- **аудитории подготовки** - дополнительное оборудование не требуется;
- **аудитории проведения** оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным ПО рабочего места участника ЕГЭ и подключенной гарнитурой (наушники закрытого типа акустического оформления с микрофоном).

В помещении для руководителя ППЭ:

- рабочая станция, имеющая надёжный канал связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и установленным специализированным ПО для получения доступа к ключу для расшифровки КИМ;

Дополнительно:

- у члена ГЭК - персональный токен с электронной подписью для получения ключа доступа к электронным КИМ;
- флеш-накопители для переноса ключа доступа к КИМ в аудитории проведения, а также для доставки аудиозаписей участников ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ.



Особенности организации ППЭ при проведении ЕГЭ по иностранным языкам

Организаторам экзамена необходимо знать:

1. Диски с КИМ не привязываются к ИК участников (диски во всех доставочных пакетах на ППЭ используются со всеми ИК на ППЭ)
2. Доставочные пакеты в первую очередь доставляются в аудиторию проведения, где извлекается диск с электронными КИМ. Далее доставочный пакет передается в аудиторию подготовки.
3. Очередь сдачи участников формируется при автоматизированном распределении в случайном порядке. И отображается в форме распределения участников.
4. За каждой аудиторией проведения закрепляется организатор вне аудитории который осуществляет сопровождение участников между аудиториями подготовки и проведения. Согласно ведомости.



Особенности организации ППЭ для лиц с ОВЗ

Аудитории для лиц с ОВЗ могут быть оборудованы:

- звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для глухих и слабослышащих участников ЕГЭ).
- компьютером со специализированным ПО или оборудованием для копирования в увеличенном размере (для слепых и слабовидящих участников ЕГЭ).
- компьютером со специализированным программным обеспечением (для участников ЕГЭ с нарушением опорно-двигательного аппарата)

Необходимо обеспечить:

- возможность для приема пищи и проведения медико-профилактических процедур;
- наличие пандусов, поручней, лифтов, специальных кресел и др. оборудования

Письмо Рособрнадзора от 25.02.2015 № 02-60

«Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов»



Лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ

- руководитель и организаторы ППЭ;
- не менее одного члена ГЭК;
- руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ или уполномоченное им лицо;
- технический специалист по работе с ПО
(в случае использования ПО в ППЭ);
- медицинские работники, ассистенты;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел;
- сопровождающие.



Лица, имеющие право находиться в ППЭ в день экзамена

- Представители СМИ**

присутствуют в аудиториях проведения ЕГЭ только до момента начала заполнения бланков регистрации

- Общественные наблюдатели**

могут свободно перемещаться по ППЭ

В одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя

- Должностные лица Рособрнадзора и (или) ОИВ субъекта РФ**
- Технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения.**

Допуск в ППЭ всех лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия



Явка в ППЭ

1	РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ, ПОМОЩНИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ	за 2 часа
2	ЧЛЕНЫ ГЭК (с экзаменационными материалами)	за 1 час 30 минут
3	ОРГАНИЗАТОРЫ ППЭ	за 1 час 30 минут
4	МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ, АССИСТЕНТЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОХРАНЫ	за 1 час 30 минут
5	ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ	за 1 час
6	УЧАСТНИКИ ЕГЭ	за 1 час



Подготовка к экзамену

Подготовить организаторов ППЭ к проведению ЕГЭ

- Ознакомить под роспись со следующими материалами:
- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ЕГЭ;
- инструкциями, определяющими порядок работы в ППЭ;
- правилами заполнения бланков ЕГЭ участниками ЕГЭ;
- порядком заполнения форм, ведомостей, протоколов

Подготовить документы к проведению ЕГЭ

- памятки с кодировкой образовательных организаций (форма ППЭ-16), используемые при заполнении бланка регистрации;
- черновики (по 2 листа на участника);
- инструкцию для участников ЕГЭ (учитывая особенности проведения ЕГЭ в ППЭ: разные инструкции для проведения ЕГЭ по стандартной технологии, при использовании КИМ на электронных носителях и при проведении ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»).



Проведение экзамена

за **1,5 часа** до начала
экзамена получить
от членов ГЭК

доставочные спецпакеты с ЭМ

пакет руководителя ППЭ

дополнительные бланки ответов №2

Принять ЭМ по «Акту приёмки-передачи экзаменационных материалов»
(форма ППЭ 09)

Заполнить форму ППЭ–07 (с **обязательной** отметкой о явке всех работников ППЭ)

назначить **ответственного организатора** в аудитории, выдать ведомости
(формы), направить организаторов всех категорий на рабочие места

Важно!! Руководитель ППЭ *несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности проведения ЕГЭ в ППЭ*



Организация входа участников ЕГЭ в ППЭ

За 1 час до начала экзамена

**Паспортный контроль
организатор на входе в ППЭ**

**проверяет документ, удостоверяющий личность
участника ЕГЭ, наличие его в списке распределения**

**в случае отсутствия у обучающегося документа,
его личность ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий в форме ППЭ-20**

в случае отсутствия документа у выпускника прошлых лет, он не допускается в ППЭ

**Организаторы вне аудитории указывают участникам ЕГЭ на
необходимость оставить личные вещи (в специально
выделенном в ППЭ месте для личных вещей участников ЕГЭ)**



Не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена руководитель ППЭ должен выдать ответственным организаторам комплекты ЭМ на каждую аудиторию:

- доставочные пакеты**
- дополнительные бланки №2**



Зачитать краткую инструкцию для участников ЕГЭ сообщить о ведении видеонаблюдения в аудитории

ДО НАЧАЛА ЭКЗАМЕНА

- проверить правильность заполнения регистрационных полей бланков участниками ЕГЭ;
- проверить соответствие данных участника ЕГЭ в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;
- **ВСКРЫТИЕ ДОСТАВОЧНОГО ПАКЕТА не ранее 10:00** по местному времени.

ВО ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНА

- следить за порядком в аудитории во время экзамена



На столе у участника ЕГЭ, помимо экзаменационных материалов, находятся:

1. Ручка;
2. Документ, удостоверяющий личность;
3. Средства обучения и воспитания
математика – линейка
физика – линейка и непрограммируемый калькулятор
химия – непрограммируемый калькулятор
география – линейка, транспортир, непрограммируемый
калькулятор
4. Лекарства и питание (при необходимости);
5. Специальные технические средства (для лиц с ОВЗ) – п. 27
Порядка;
6. Черновик.



ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ В АУДИТОРИИ

- **УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА:**
 - ППЭ-05
 - Отметка в бланке регистрации и подпись организатора
 - Подпись участника в форме ППЭ-05
 - ППЭ-21 (подпись члена ГЭК)
- **НЕ ЗАКОНЧИЛ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ:**
 - ППЭ-05
 - Отметка в бланке регистрации и подпись организатора
 - Подпись участника в форме ППЭ-05
 - ППЭ-22 (подпись члена ГЭК, подпись медработника)
- **ВЫХОД ИЗ АУДИТОРИИ (В ТУАЛЕТ, В МЕДИЦИНСКУЮ КОМНАТУ)**
 - оставить бланки ЕГЭ, КИМ, черновики на рабочем столе
 - строго по одному участнику экзамена
 - в сопровождении одного из дежурных по этажу



Завершение экзамена

- **за 30 минут и за 5 минут** до окончания экзамена уведомить участников ЕГЭ о скором завершении экзамена;
- отметить неявку участников ЕГЭ в форме ППЭ-05;
- объявить об окончании экзамена в центре видимости камеры видеонаблюдения;
- произвести сбор ЭМ

Организатор в аудитории:

- **объявляет в центре видимости камеры видеонаблюдения; все данные протокола проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ-12-01 (предмет, кол-во участников, ЭМ, время);**
- **демонстрирует запечатанные возвратные пакеты с ЭМ участников ЕГЭ**



Передача документов руководителю ППЭ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧАСТНИКОВ ЕГЭ

- возвратные доставочные пакеты с бланками участников ЕГЭ (в том числе с доп. бланками ответов № 2);
- неиспользованные доставочные пакеты с ИК;
- неиспользованные ИК;
- ИК испорченные или имеющие полиграфические дефекты;
- пакеты с использованными КИМ

Не позднее чем через 1 час после завершения экзамена передать членам ГЭК по форме ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»:



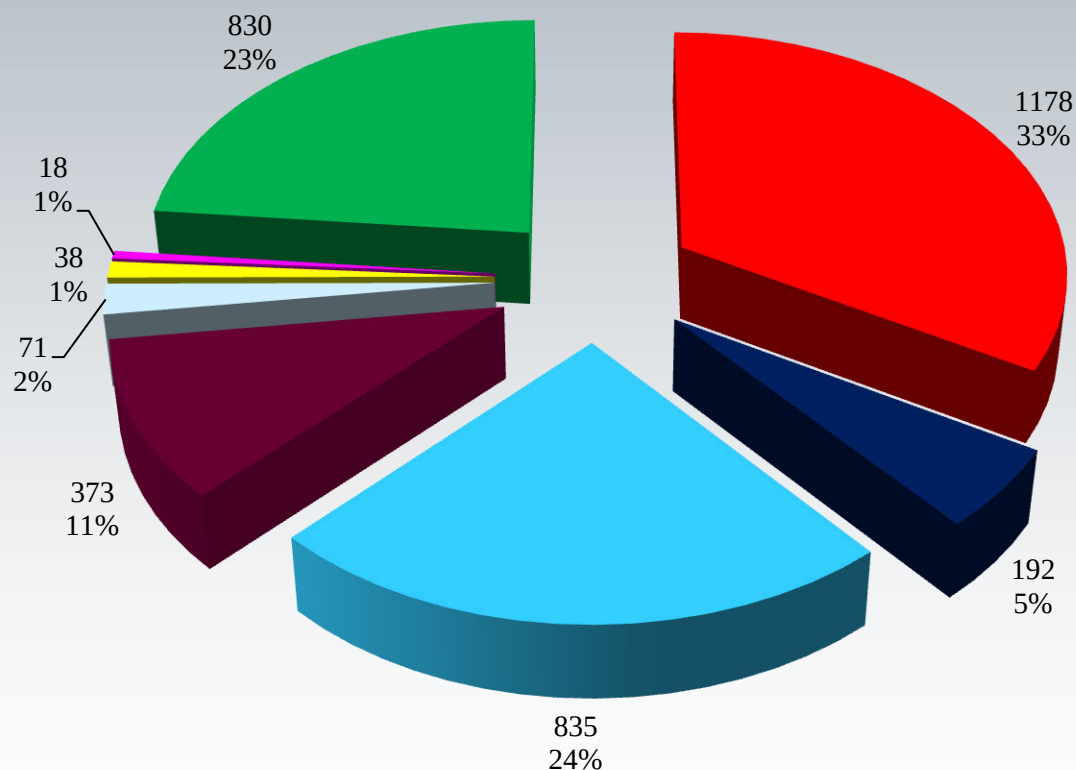
ФГБУ "Федеральный центр тестирования"

Организационно-технологическое сопровождение единого государственного экзамена

Передача документов



Основные виды нарушений



- Нарушения требований к подготовке ППЭ
- Нарушения должностных инструкций руководителем ППЭ
- Нарушения должностных инструкций организаторами
- Иные нарушения должностных обязанностей (ППЭ)
- Нарушения, выявленные в работе РЦОИ
- Нарушения, выявленные в работе ПК
- Нарушения, выявленные в работе УСС
- Нарушение порядка проведения ГИА участниками ЕГЭ



Возможные нарушения в ППЭ

Организован ППЭ численностью меньше 15 человек или более 300 человек

- Не допустимо. Согласно Приказа Минобрнауки России об утверждении Порядка проведения ГИА от 26.12.2014 №1400

Использование статуса в личных целях

- ГЭК принимает решение об удалении организатора или ОН

Разглашение информации посторонним лицам

- ГЭК принимает решение об удалении организатора или ОН

Действия, не предписанные инструкциями

- Запрещается участникам ГИА в ППЭ иметь при себе мобильные телефоны, или иные средства связи, переговариваться, пользоваться «шпаргалками»

Нарушение личной неприкосновенности учащихся и этических норм

- Недопустимо обыскивать учащихся на наличие телефонов и присутствие организаторов или других лиц в персональных кабинках туалетных комнат



Возможные нарушения в ППЭ

Несвоевременное оповещение о прекращении экзамена

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы в аудитории должны уведомить об этом участников экзамена

Невнимательная проверка правильности заполнения бланков

Ошибки при записи в поле «Код ОУ», «Код ППЭ», «подпись участника», неправильное заполнение регистрационных полей при выдаче дополнительных бланков №2

Выход из аудитории

В аудитории обязательно должны находиться не менее 2 организаторов. Если один организатор покидает аудиторию, его заменяет организатор вне аудитории

Действия, не предписанные инструкциями

Запрещается организаторам или ОН в течение экзамена читать книги, иметь при себе мобильные телефоны или иные средства связи, разговаривать

Некорректное заполнение форм, неправильная упаковка бланков

Отсутствие подписей участников в форме ППЭ -05
Запрещается: вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы, скреплять бланки, менять ориентацию бланков в пакете



Возможные нарушения в ППЭ

**Отсутствие системы
видеонаблюдения и
видеозаписи**

- На протяжении всего периода проведения ЕГЭ все помещения ППЭ должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи

**Наличие двух и более ОН в
аудитории**

- Во время проведения ЕГЭ в аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя

Наличие посторонних лиц

- В ППЭ на этапе подготовки и проведения ЕГЭ могут присутствовать:
- Члены ГЭК;
- Общественные наблюдатели;
- Должностные лица Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта РФ, руководитель образовательной организации.



ФГБУ "Федеральный центр тестирования"

Организационно-технологическое сопровождение единого государственного экзамена

**Назначение организаторов,
заполнение форм**

- Замена организаторов в аудитории организаторами вне аудитории, опоздание организаторов
- Отсутствие подписей организаторов в форме ППЭ-02; отсутствие персональных данных в форме ППЭ-06.

**Нечеткий инструктаж
организаторов по проведению
экзамена**

- Несоблюдение временных рамок экзамена, неправильное заполнение регистрационных полей бланков участников экзамена
- Использование в качестве дополнительных бланков листов белой бумаги формата А4

**Отсутствие контроля за
посторонними лицами, не
имеющие находится в ППЭ**

- Хождение по ППЭ посторонних лиц, нахождение в ППЭ учителей ОУ, на базе которого сформирован ППЭ



Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»

Юридический и почтовый адрес:

119049, Москва, Ленинский проспект, д. 2а

+7 (495) 530-10-00 секретариат

test@rustest.ru

www.rustest.ru