

Основные обязанности (дополнительные к стандартным)

Подробные сведения о действиях руководителя ППЭ см. инструкцию.

I Материально-техническое обеспечение экзамена

Совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, необходимо обеспечить наличие в ППЭ:

- > Персонального компьютера с выходом в интернет на рабочем месте в штабе ППЭ.
- > Персональных компьютеров с оптическим приводом для чтения компакт-дисков и гарнитурой на рабочих места участников ЕГЭ в аудиториях проведения.
- > Резервного оборудования:
 - рабочие станции записи,
 - настроенный USB-модем,
 - внешний оптический привод для чтения компакт-дисков.
- > Материалов на языке проводимого экзамена (научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.) в аудиториях подготовки (предоставляются участникам ЕГЭ, ожидающим своей очереди сдачи).

II Контроль технической готовности ППЭ (за день до экзамена)

- > Участвовать в проверке и подписать протокол технической готовности ППЭ (форма ППЭ-01-01-У)

III Выдача экзаменационных материалов

- > Прикрепить организаторов вне аудиторий к аудиториям проведения и выдать им ведомости ППЭ-05-04-У.
- > В 9.30 выдать доставочные пакеты (и другие материалы) в аудитории проведения: количество пакетов определяется по протоколу ППЭ-01-01-У из расчёта **один доставочный пакет на одну станцию записи**, факт выдачи материалов фиксируется в ведомости ППЭ-14-02-У.

IV Передача ответов участников ЕГЭ члену ГЭК

- > Получить от технического специалиста флэш-носитель с аудиозаписями ответов, сопроводительный бланк к носителю и протокол создания аудиносителя ППЭ.
- > Совместно с членом ГЭК проверить полноту данных (ответов участников ЕГЭ), записанных на флэш-носитель (или несколько носителей) для передачи в РЦОИ.

Некоторые нештатные ситуации

Подробные сведения о действиях в нештатных ситуациях см. инструкцию.

I Выдача резервных доставочных пакетов

В случае обращения из аудитории подготовки за резервным доставочным пакетом его необходимо передать в любую аудиторию проведения, где из пакета должны извлечь компакт-диск, а необходимое количество ИК передать в аудиторию подготовки. Передавать доставочные пакеты вместе с дисками с КИМ напрямую в аудиторию подготовки категорически запрещено.

В случае обращения из аудитории проведения за резервным доставочным пакетом его необходимо передать аудиторию проведения, при этом ИК из доставочного пакета остаются в аудитории проведения.

II Обеспечение резервными оборудованием

В случае выхода из строя рабочей станции записи ответов, аудиогарнитур или другого оборудования и отсутствия заранее подготовленного резерва (или он уже использован), по возможности, необходимо обеспечить замену вышедшего из строя оборудования.