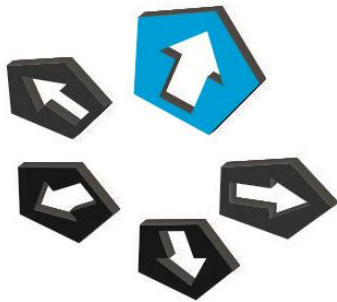




Инфокомпас

**Процедура проведения
экзамена по иностранным
языкам с устной частью**

Концепция проведения ЕГЭ по иностранным языкам

- Для проверки **навыков «говорения»** добавлен устный экзамен
- Устный экзамен **необязателен**
- Устный и письменный экзамены организационно **независимы**
- Для проведения устного экзамена выделяется **два основных** и **один резервный** день
- Для проведения устной части экзамена необходима два типа аудитории – аудитория подготовки и аудитория проведения

Особенности сдачи устной части экзамена

- Экзамен проводится в форме **монологических высказываний**, эксперты-собеседники не привлекаются
- Проверяются навыки **спонтанной** речи
- Участник самостоятельно сдает экзамен на **компьютере с гарнитурой**
- Задания КИМ отображаются на мониторе компьютера



Участник устного
экзамена



Компьютер с
установленным
специализированным ПО



Компьютерная
гарнитура: наушники
с микрофоном

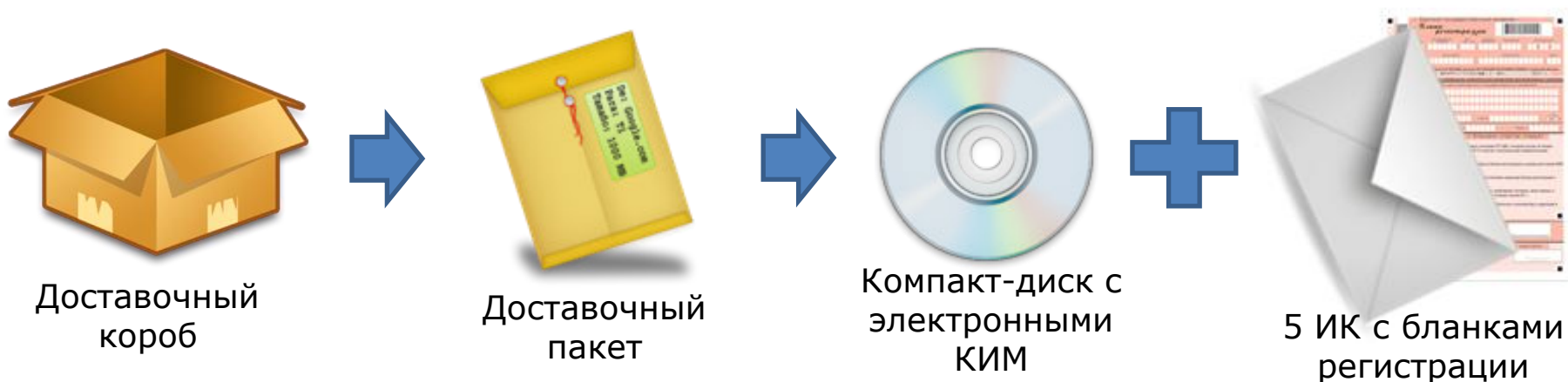
Особенности сдачи устной части экзамена

Аудитории проведения

Параметр	Типы гарнитур, технические требования по критическим параметрам	
	Тип 1. «Простые»	Тип 2. «Лингафонные»
Описание	Гарнитур с минимальными требованиями рекомендованы для использования в аудиториях <i>с двумя рабочими местами</i>	Высококласные гарнитуры с направленным микрофоном и высоким уровнем шумоподавления. Обеспечивают качественное проведение экзамена одновременно для <i>нескольких участников в одной аудитории.</i>
Вид	Гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»)	Гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»)
Тип динамиков	Полузакрытого типа	Закрытого типа Жёсткая замкнутая (без отверстий) внешняя крышка динамиков
Ушные подушки наушников (амбушюры)	Мягкие	Мягкие, изолирующие, полностью покрывающие ухо
Система активного шумоподавления	Нет	Да
Чувствительность микрофона*	не более – 60Дб	не более – 60 Дб
Направленность микрофона	нет	однонаправленный
Диапазон частот микрофона	16-25 кГц	16-25 кГц
Длина кабеля	не менее 2 м	не менее 2 м
Тип крепления	Мягкое оголовье с возможностью регулировки размера	Мягкое оголовье с возможностью регулировки размера

Особенности экзаменационных материалов

- Доставочный пакет содержит **ИК** и **компакт-диск**
- ИК содержит только **бланк регистрации**
- На компакт-диск записаны **электронные КИМ**
- Используются пакеты **только по 5 ИК**
- При заказе ЭМ необходимо заказывать **один диск на одну рабочую станцию** и учитывать резерв: **не менее 1 пачки по 5 ИК на каждые 8 рабочих станций**
- На одной рабочей станции за один день может сдать экзамен **только 4 участника**



Техническое обеспечение ППЭ



**Рабочие станции
(без выхода в
Интернет)**



Гарнитуры

***Аудитории
проведения***



**Рабочая станция с
выходом в Интернет**



Принтер



USB-модем



**Флеш-
носители**

Штаб ППЭ



Гарнитуры



**Рабочие
станции**



**Внешние CD
приводы**

***Резервное
оборудование***

Кадровое обеспечение ППЭ



**Технический
специалист**

***Не менее одного
на ППЭ***



**Организаторы в аудиториях
проведения**

***Квалификационные
требования:
пользователь компьютера***

У каждого специалиста должна быть распечатана памятка и инструкция по проведению экзамена с сайта www.rustest.ru раздел «Говорение»

Техническое обеспечение ППЗ



**Рабочие станции
для проверки ответов**



Наушники

подключение к защищенной сети не обязательно

Кадровое обеспечение ППЗ



**Эксперты проверки устных
ответов**

**Квалификационные
требования:**
пользователь компьютера

Этапы подготовки пунктов проведения экзаменов

Дополнения к стандартной процедуре

Этап: техническая подготовка

Ответственный исполнитель: технический специалист
при участии руководителя ППЭ

Период выполнения: за неделю до начала экзамена

Этап: контроль технической готовности

Ответственный исполнитель: член ГЭК
при участии руководителя ППЭ и технического специалиста

Период выполнения: за день до начала экзамена

Этап: начало проведения экзамена

Ответственный исполнитель: член ГЭК, технический
специалист, организаторы в аудитории

Период выполнения: начиная с 9.30 дня проведения экзамена

Подготовка ППЭ к проведению экзамена

1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
готовности

3. Подготовка к
экзамену

Ответственный исполнитель: Технический специалист
при участии Руководителя ППЭ

Период выполнения: за 5 дней до начала экзамена

Состав работ в штабе ППЭ

- ✓ Проверка наличия доступа в Интернет
- ✓ Установка рабочей станции (компьютера)
- ✓ Проверка на соответствие техническим требованиям:
 - ОС: Windows XP service pack 3 / Vista / 7 платформы: ia32 (она же x86), x64.
 - Внешний интерфейс: USB 2.0, рекомендуется не менее двух свободных.
 - Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет.
 - Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется
- ✓ Установка и настройка ПО Станция авторизации
- ✓ Проверка соединения с Федеральным порталом

Установка Станции авторизации

- ✓ В ходе установки Станции авторизации дополнительно будут установлены:
 - Microsoft .NET Framework 4.0
 - Драйвер токена КристоПро Рутокен CSP
 - Криптопровайдер КристоПро Рутокен CSP

- ✓ Необходимо дождаться установки всех дополнительных программных средств и после полного завершения установки выполнить перезагрузку компьютера

Подготовка ППЭ к проведению экзамена

1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
готовности

3. Подготовка к
экзамену

Ответственный исполнитель: Технический специалист
при участии Руководителя ППЭ

Период выполнения: за 5 дней до начала экзамена

Состав работ в штабе ППЭ

- ✓ Проверка наличия доступа в Интернет
- ✓ Установка рабочей станции (компьютера)
- ✓ Проверка на соответствие техническим требованиям:
 - ОС: Windows XP service pack 3 / Vista / 7 платформы: ia32 (она же x86), x64.
 - Внешний интерфейс: USB 2.0, рекомендуется не менее двух свободных.
 - Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет.
 - Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется
- ✓ Установка и настройка ПО Станция авторизации
- ✓ Проверка соединения с Федеральным порталом

1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
готовности

3. Подготовка к
экзамену

Ответственный исполнитель: Технический специалист
при участии Руководителя ППЭ

Период выполнения: за 5 дней до начала экзамена

Состав работ в аудиториях проведения

- ✓ Установка рабочих мест участников экзамена (компьютеров)
- ✓ Проверка на соответствие техническим требованиям
- ✓ Настройка рабочего места участника экзамена
 - ✓ Отключение режима автоматического засыпания
 - ✓ Отключение или увеличение времени запуска заставки
 - ✓ Проверка работоспособности CD-привода

II.1. Подготовка ППЭ к проведению экзамена

1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
готовности

3. Подготовка к
экзамену

Ответственный исполнитель: Технический специалист
при участии Руководителя ППЭ

Период выполнения: за 5 дней до начала экзамена

Состав работ в аудиториях проведения

- ✓ Подключение и настройка гарнитуры системными средствами Windows.
- ✓ Установка ПО рабочего места участника (Станция записи ответов).
- ✓ Проведение технической подготовки - проверка оборудования средствами ПО Станции записи ответов: качество аудиозаписи и отображения демонстрационных КИМ

Контроль технической готовности

1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
готовности

3. Подготовка к
экзамену

Ответственный исполнитель: Член ГЭК

Период выполнения: за день до экзамена

Готовность рабочей станции в штабе ППЭ

- ✓ Тестовая авторизация на федеральном портале

Наличие резервного оборудования

- ✓ Контроль наличия USB-модема
- ✓ Контроль наличия флеш-носителей
- ✓ Контроль резервных внешних CD дисков
- ✓ Контроль наличия резервных аудиогарнитур
- ✓ Контроль наличия резервной рабочей станции участника экзамена

На резервную станцию должно быть установлено ПО рабочего места участника экзамена
(Станция записи ответов)

Контроль технической готовности

1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
готовности

3. Подготовка к
экзамену

Ответственный исполнитель: Член ГЭК

Период выполнения: за день до экзамена

Готовность рабочих мест участников в аудиториях проведения

- ✓ Контроль качества аудиозаписи
- ✓ Контроль качества отображения КИМ
- ✓ Проверка установленных криптосредств
- ✓ Составление протокола готовности

Подготовка к экзамену

1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
готовности

3. Подготовка к
экзамену

Ответственный исполнитель: Организаторы
Период выполнения: до 10:00 по местному времени

Организаторы в аудитории подготовки

- ✓ Проверка персональных данных и контроль явки участников
- ✓ Размещение участников на местах в соответствии с рассадкой
- ✓ Ознакомление участников с краткой инструкцией по использованию программного обеспечения

Подготовка к экзамену

1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
готовности

3. Подготовка к
экзамену

Исполнитель: Технический специалист, Член ГЭК

Период выполнения: начиная с 09:30 по местному времени

1

- Скачивание ключа доступа к КИМ

Член ГЭК

2

- Загрузка ключа доступа к КИМ на рабочие места участников в каждой аудитории проведения

Технический
специалист

3

- Активация ключа доступа к КИМ на рабочих местах участников в каждой аудитории проведения

Член ГЭК

Подготовка к экзамену

1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
готовности

3. Подготовка к
экзамену

Ответственный исполнитель: Организаторы
Период выполнения: с 10:00 по местному времени

Организаторы в аудитории проведения

1. Получение доставочных пакетов с ЭМ
2. Извлечение компакт-диска из доставочного пакета
3. Передача пакетов с ИК в аудитории подготовки
4. Установка компакт-дисков в рабочие станции участников экзамена
5. Запуск процесса расшифровки КИМ

Подготовка к экзамену

1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
готовности

3. Подготовка к
экзамену

Исполнитель: Организаторы в аудиториях подготовки
Период выполнения: начиная с 10:00 по местному времени

1

- Получение пакетов с ИК

Организатор

2

- Инструктаж участников о процедуре проведения экзамена и заполнению бланков регистрации

Организатор

3

- Выдача участникам ИК

Организатор

4

- Заполнение бланка регистрации

Участник

5

- Ожидание очереди сдачи экзамена. Возможно ознакомление с журналами, книгами и литературой на языке сдачи из школьной библиотеки.

Участник

3. Подготовка
к экзамену

4. Проведение
экзамена

5. Завершение
экзамена

Особенности перемещения участников между аудиториями подготовки и проведения:

- ✓ В аудиторию проведения участник берет: **бланк регистрации** и **конверт ИК**
- ✓ Участника **переводят организаторы вне аудитории** в соответствии с результатами рассадки по аудиториям проведения
- ✓ Организатор в аудитории проведения рассаживает участников на рабочие станции
- ✓ Новая очередь участников переводится в аудитории проведения, только после того, как сдача экзамена завершится на всех рабочих местах в аудитории

Проведение экзамена

3. Подготовка
к экзамену

4. Проведение
экзамена

5. Завершение
экзамена

Исполнитель: Организаторы в аудиториях проведения
Период выполнения: до 2 часов (до 30 минут на участника)

1

- Проверка персональных данных участников

Организатор

2

- Размещение участников на рабочих местах в аудитории проведения

Организатор

3

- Ввод номера бланка регистрации в ПО

Участник

4

- Контроль соответствия номера бланка регистрации, а также номера КИМ (написан на конверте ИК участника)

Организатор

Проведение экзамена

3. Подготовка
к экзамену

4. Проведение
экзамена

5. Завершение
экзамена

Исполнитель: Организаторы в аудиториях проведения

Период выполнения: до 2 часов (до 30 минут на участника)

1

- Инициация процесса сдачи экзамена в ПО

Организатор

2

- Подготовка и ответ на задания КИМ

Участник

3

- Прослушивание аудиозаписей ответов

Участник

4

- Завершение процесса сдачи экзамена в ПО

Организатор

Завершение экзамена

3. Подготовка
к экзамену

4. Проведение
экзамена

5. Завершение
экзамена

Исполнитель: Организаторы, Технический специалист

Период выполнения: после выхода участников из аудиторий ППЭ

1

- Завершение экзамена в ПО
- Упаковка использованных компакт-дисков

Организатор

2

- Экспорт аудиозаписей ответов на флеш-носитель с каждого рабочего места участника во всех аудиториях проведения

Технический
специалист

3

- Печать протоколов к флеш-носителям с аудиозаписями ответов участников

Технический
специалист

Формирование протоколов к флеш-носителям с аудиозаписями ответов участников

- ✓ Сопроводительные документы к флеш-носителям готовятся **один раз** для каждого флеш-носителя с аудиозаписями, на рабочем месте участника, с которого были экспортированы **последние** аудиозаписи ответов участников (на рабочем месте, к которому технический специалист подошел в последнюю очередь).
- ✓ Сформированные отчеты можно сохранить на флеш-носитель в одном из поддерживаемых форматов, чтобы распечатать на любой рабочей станции, имеющих подключенный принтер.

3. Подготовка
к экзамену

4. Проведение
экзамена

5. Завершение
экзамена

По сравнению со стандартной технологией в РЦОИ передаются:

- ✓ Аудиозаписи ответов на флеш-носителях
- ✓ Компакт-диски с электронными КИМ
- ✓ Протоколы к флеш-носителям с аудиозаписями ответов участников



Флеш-носители с аудиозаписями ответов



Протоколы к носителям с аудиозаписями



Компакт-диски с электронными КИМ