

**Регламент технической тренировки
апробации Модели оценки компетенций работников
образовательных организаций**

11 октября 2019 года

1 Общие сведения проведения технической тренировки апробации Модели оценки компетенций работников образовательных организаций

Целью проведения технической тренировки апробации Модели оценки компетенций работников образовательных организаций (далее – техническая тренировка) является проверка технической готовности пунктов проведения исследования (далее – ППИ).

Техническая тренировка проводится во всех ППИ (РЦОИ) на оборудовании, которое будет использоваться при проведении апробации.

Дата проведения технической тренировки - 11 октября 2019 года. Время проведения технической тренировки определяется органом исполнительной власти.

Техническая тренировка проводится без участников апробации (учителей, руководителей).

Задачи, которые должны быть решены в ходе технической тренировки:

- техническая подготовка ППИ (РЦОИ) к проведению апробации Модели, включая: проверку технических характеристик компьютеров, в том числе ноутбуков, лазерных принтеров и сканеров, предназначенных для проведения апробации;

- установка продукта Adobe Reader XI [Adobe Reader 11.0 Ru (2017.009.20044).exe] (дистрибутив размещен в личном кабинете организатора ППИ/регионального координатора на сайте <http://edu-monitoring.ru>);

- печать полных комплектов, в состав которых входят:

- ✓ оценочные материалы (вариант диагностической работы, Опросник);
- ✓ согласие на обработку персональных данных;
- ✓ ведомость учета участников апробации и бланков;
- ✓ бланки участников (бланк Опросника, бланк ответов №1, 4 листа бланка ответов №2. На технической тренировке вместо бланка ответов № 2 используется аналогичный бланк ответов С);

- комплектование материалов для участников апробации Модели;

- подготовка комплектов для сканирования;

- сканирование бланков и загрузка в личный кабинет в ППИ/РЦОИ.

2. Проведение технической тренировки.

Материалы для печати размещаются в формате PDF в личном кабинете организатора ППИ /регионального координатора на сайте <http://edu-monitoring.ru>. Процедуры печати и сканирования осуществляются в соответствии с Руководством по печати оценочных материалов и сканированию бланков участников апробации, размещенном в личном кабинете.

В ходе технической тренировки необходимо:

2.1. Скачать и открыть файлы (предварительно распаковав из архива, размещенного в личном кабинете организатора ППИ/регионального координатора (для РЦОИ).

2.2. Произвести печать:

- 5 комплектов бланков (каждый комплект состоит из 1 бланка Опросника, 1 бланка ответов

№1, 4 листа бланка ответов С);

- 5 бланков Согласий на обработку персональных данных (размещены на главной странице сайта);
- 5 экземпляров Опросника (размещен на главной странице сайта);
- ведомости учета участников апробации Модели и бланков (размещена в личном кабинете организатора ППИ/ регионального координатора (для РЦОИ).

2.3. Произвести комплектование 5 индивидуальных комплектов материалов для участников апробации Модели, в составе:

- Согласие на обработку персональных данных;
- Опросник;
- Бланк ответов опросника;
- Вариант диагностической работы;
- Бланки ответов (1 бланк ответов №1 и 4 листа бланка ответов С).

При комплектовании комплектов обратить внимание, что идентификационный номер участника апробации ДОЛЖЕН СОВПАДАТЬ НА ВСЕХ БЛАНКАХ ОДНОГО КОМПЛЕКТА.

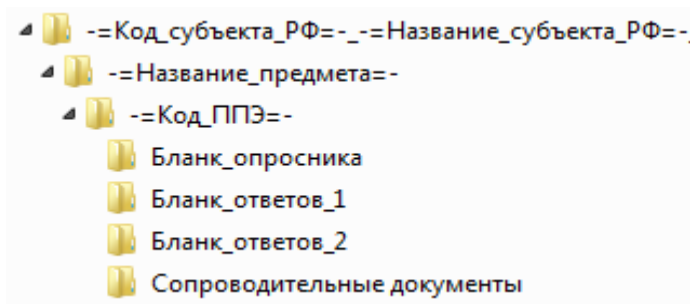
2.4. Подготовить бланки к сканированию, рассортировав их по типам (отдельно бланки ответов №1, отдельно бланки ответов С, отдельно бланки опросника).

2.5. Произвести сканирование материалов:

- для каждого типа бланков создаются отдельные папки.
- имена файлов – четырехзначный порядковый номер файла;

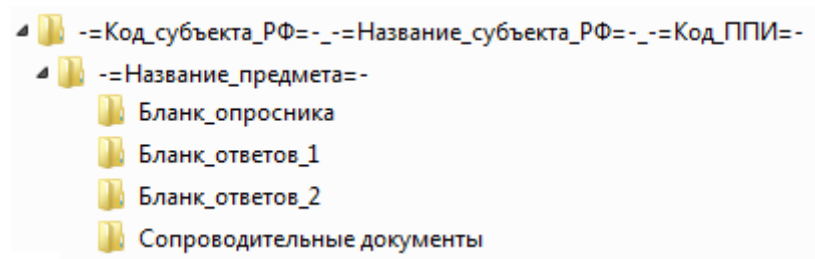
Сканирование может осуществляться в пакетном режиме.

При сканировании на уровне РЦОИ, получившаяся структура должна иметь вид:



После завершения сканирования необходимо создать архив с наименованием <Код_субъекта_РФ–название_субъекта_РФ>.rar (например, 01–Республика_Адыгея.rar) и получившийся архив разместить в личном кабинете регионального координатора на сайте <http://education-monitoring.ru>

При сканировании на уровне ППИ, получившаяся структура должна иметь вид:



После завершения сканирования необходимо создать архив с наименованием <Код_субъекта_РФ–название_субъекта_РФ–код_ППИ>.rar (например, 01–Республика_Адыгея-0147.rar) и получившийся архив разместить в личном кабинете организатора ППТ на сайте <http://edu-monitoring.ru>

Порядок проведения технической тренировки

В таблице приведён подробный план работ по подготовке и проведению технической тренировки.

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель
1.	Консультационная и техническая поддержка ППИ (РЦОИ) по подготовке и проведению технической тренировки	Тел. +7 (495) 128-4561 teacher@axiom.expert
2.	Предоставление регламента и материалов технической тренировки	сайт http://edu-monitoring.ru
3.	Проведение технической подготовки ППИ (РЦОИ): проверка технических характеристик компьютеров (ноутбуков), лазерных принтеров и сканеров, предназначенных для проведения технической тренировки, установка и настройка ПО	Технический специалист ППИ (РЦОИ)
4.	Печать 5 полных комплектов материалов	Технический специалист ППИ, организатор ППИ /Технический специалист РЦОИ, региональный координатор
5.	Комплектование индивидуальных комплектов для участников апробации	организатор ППИ/ региональный координатор
6.	Подготовка бланков для сканирования	организатор ППИ/ региональный координатор
7.	Сканирование бланков, Согласия на обработку персональных данных и ведомости	Технический специалист ППИ, организатор ППИ /Технический специалист РЦОИ, региональный координатор
8.	Загрузка отсканированных материалов в личный кабинет на сайте http://edu-monitoring.ru	Технический специалист ППИ, организатор ППИ /Технический специалист РЦОИ, региональный координатор