

Инструкция для участников РДР ЕГЭ, ОГЭ

Перечень условных обозначений и сокращений

ОГЭ	Основной государственный экзамен
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект участника
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе
ДО и МП ХМАО - Югры	Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
РЦОИ	Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»- организация, уполномоченная осуществлять функции регионального центра обработки информации
РЦОКО	Региональный центр оценки качества образования, структурное подразделение автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»
Участники	Обучающиеся 9,11 классов в образовательных организациях, принимающие участие в региональных диагностических работах
Верификатор	Осуществляет операцию проверки правильности распознавания текста, внесенного в поля отсканированных бланков, путем сравнения распознанного текста с исходным изображением.
Региональный мониторинг	Платформа АВВУУ Мониторинг «Региональный мониторинг» для организации и проведения региональных диагностических работ
Верификация	Сверка электронного изображения бланка с информацией, полученной в результате распознавания бланка. С помощью соответствующего программного обеспечения.
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

РДР	Региональные диагностические работы, проводятся для обучающихся 9-х, 11 классов по учебным предметам ГИА
Ответственный организатор в ОО	Лицо, назначенное приказом директора ОО за организацию и проведение РДР
Организатор в аудитории проведения	Лицо, назначенное приказом директора ОО за организацию и проведение РДР в аудитории ОО, в том числе за проведение инструктажа для участников РДР
Технический специалист	Лицо, назначенное приказом директора ОО, за организационно-техническое сопровождение РДР в личном кабинете ОО на платформе АВВУУ Мониторинг «Региональный мониторинг»
Эксперт РДР	Эксперт региональной предметной комиссии по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, прошедший обучение, в соответствии с требованиями, предъявляемых к экспертам
Муниципальный координатор РДР	Лицо, назначенное приказом руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования за организацию и проведение региональных диагностических работ, оценочных процедур
Секретариат	Оборудованное помещение, которое выделяется в образовательной организации для подготовки ИК участников РДР ОГЭ, ЕГЭ и обработки РДР ОГЭ, ЕГЭ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция разработана для обучающихся 9,11 классов, участников РДР ЕГЭ, ОГЭ с целью упорядочения процедуры проведения РДР в аудиториях.
- 1.2. Для каждого участника РДР ОГЭ, ЕГЭ выделяется отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), т.к. последующая рассадка участников РДР ОГЭ, ЕГЭ производится по одному человеку за парту (рабочее место).
- 1.3. РДР ЕГЭ, ОГЭ проводится на машиночитаемых **бланках (образец бланка рис. 1)**.
- 1.4. Допускается рассадка участников разных классов в одну аудиторию.
- 1.5. Если участник опоздал на РДР ОГЭ, ЕГЭ, он допускается к сдаче РДР, при этом время окончания мероприятия не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. В этом случае организатор в аудитории предоставляет необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков РДР ОГЭ, ЕГЭ.
- 1.6. Распределение распечатанных ИК участникам РДР ОГЭ, ЕГЭ производится в случайном порядке.

Бланк ответов № 1

Работа 01_9А
г. Сургут
СОШ №1

0 000064 571089 >

↓ Пожалуйста, укажите номер варианта КИМ	Номер варианта <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	Класс 9А	Предмет Русский яз.
--	--	-------------	------------------------

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я , . () ' ;
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z - 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 :

ВНИМАНИЕ! Копирование запрещено! Все бланки имеют уникальный штрих-код.

Результаты выполнения заданий с ответом в краткой форме

1		21	
2		22	
3		23	
4		24	
5		25	
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	

Замена ошибочных ответов на задания с ответом в краткой форме

Бланк обрабатывается системой АБВУУ® Мониторинг

Рисунок 1

1.7. После окончания распределения ИК участник РДР ОГЭ, ЕГЭ должен вписать номер варианта в полученный бланк. Организатор в аудитории

образовательной организации должно вписать номер работы участника в ведомость (образец ведомости рис. 2)

Ведомость участников диагностической работы

Класс: _____

№ п/п	Номер работы	ФИО участника
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

- 1.8. Организатор в аудитории должен проверить что каждый участник РДР ОГЭ, ЕГЭ заполнил номер варианта на бланке. При не заполнении данного поля анализ результатов РДР ОГЭ, ЕГЭ будет невозможен.
- 1.9. Перед началом проведения РДР ОГЭ, ЕГЭ, организаторами в аудитории проводится инструктаж.

2. Требования у к участникам РДР ОГЭ, ЕГЭ

- 2.1. Запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
- 2.2. Присутствовать в каждой аудитории не более 25 обучающихся (с рассадкой по одному человеку за партой).
- 2.3. Выносить из аудиторий черновики, материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.
- 2.4. Пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ).
- 2.5. Переписывать задания из КИМ в черновики (можно делать заметки в КИМ).
- 2.6. Запрещено во время РДР ОГЭ, ЕГЭ обучающимся общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.
- 2.7. Сотрудникам образовательной организации и привлеченным специалистам запрещается оказывать содействие участникам РДР ОГЭ, ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3. Требования к рабочему месту участника РДР ОГЭ, ЕГЭ

- 3.1. Во время РДР ОГЭ, ЕГЭ на рабочем столе участника, помимо бланка и КИМ, могут находиться:
 - 3.1.1. гелиевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
 - 3.1.2. лекарства и питание (при необходимости);
 - 3.1.3. средства обучения и воспитания (в соответствии с описанием КИМ);
 - 3.1.4. черновики.

4. Инструктаж для участников РДР ОГЭ, ЕГЭ

Уважаемые участники региональной диагностической работы по _____
(соответствующий учебный предмет).

Региональная диагностическая работа позволит вам испытать ваши знания и умения. Во время проведения региональной диагностической работы вам необходимо соблюдать порядок. Вам запрещается:

- **иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**

- выносить из аудиторий черновики, материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);
- переписывать задания из КИМ в черновики (можно делать заметки в КИМ);
- перемещаться по аудитории без разрешения преподавателя,
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

При выполнении региональной диагностической работы можно пользоваться только теми справочными материалами, которые включены в контрольный измерительный материал.

Вам раздали индивидуальные комплекты, которые включают контрольно- измерительный материал и бланк ответов. Проверьте, что у вас совпадает номер работы на отмеченных метках полей бланка ответов.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ. В случае если вы обнаружили несоответствия, обратитесь к нам.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания в бланке ответов. Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

В случае, если вы допустили ошибку при ответе, то вы можете заменить ошибочный ответ. Для этого в поле «Замена ошибочных ответов на задания с ответом в краткой форме» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника региональной диагностической работы (персональные данные).

Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением региональной диагностической работы (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и черновики на своем рабочем столе.

Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.

Инструктаж завершен. Перед началом выполнения региональной диагностической работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

5. Завершение РДР ОГЭ, ЕГЭ

- 5.1. Участники РДР ОГЭ, ЕГЭ, досрочно завершившие выполнение заданий, могут покинуть аудиторию. Организатор в аудитории должен проверить комплектность ИК. Принять от участников РДР ОГЭ, ЕГЭ бланки, КИМы и черновики.
- 5.2. За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения РДР ОГЭ, ЕГЭ организатор в аудитории сообщает участникам о скором завершении РДР и напоминает о необходимости перенести ответы из черновиков на бланк ответов.
- 5.3. По истечении установленного времени организатор объявляет об окончании выполнения РДР ОГЭ, ЕГЭ и собирает бланки, КИМы и черновики участников.
- 5.4. По завершении сбора материалов организатор в аудитории относит их в Секретариат.