

Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора АУ
«Институт развития образования»
от 27.12.2017 № 324-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Региональный центр оценки качества образования (далее - Центр) является структурным подразделением автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования»).

1.2. Центр обеспечивает:

1.2.1. Организационно - техническое, технологическое и информационно – методическое сопровождение мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (ГИА), итогового сочинения (изложения) обучающихся, как допуск к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

1.2.2. Организационно - техническое, консультационное, информационно - методическое сопровождение национальных и международных исследований качества образования (НИКО, международные исследования), всероссийских проверочных работ, региональных диагностических работ обучающихся (ВПр) в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2.3. Организационно - техническое, консультационное, информационно - методическое сопровождение аттестации педагогических кадров Ханты - Мансийского автономного округа - Югры на первую и высшую квалификационные категории, сертификации экспертов по аттестации педагогических кадров.

1.2.4. Организационно - техническое, консультационное, аналитическое сопровождение региональных мониторингов и статистики в образовании, в рамках государственного задания.

1.2.5. Технологическое обеспечение и информационная безопасность при проведении ГИА, ВПР, НИКО и международных исследований качества образования, региональных диагностических работ.

1.2.6. Организационно - техническое, консультационное, информационно - методическое обеспечение диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам ГИА.

1.2.7. Организационное, консультационное, информационно - методическое обеспечение сервисной поддержки по обслуживанию систем видеонаблюдения в пунктах проведения единого государственного экзамена на территории автономного округа.

1.2.8. Организационно – техническое, консультационное сопровождение региональных предметных комиссий, региональной государственной экзаменационной комиссии, государственной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии автономного округа по программам основного общего и среднего общего образования.

1.2.9. Организационно - техническое, технологическое, консультационное и информационно - методическое сопровождение оценочных процедур в образовании.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, документам и материалам Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее ФГБУ «ФЦТ»), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических учреждений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ»), нормативными правовыми актами органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом АУ «Институт развития образования», настоящим Положением.

1.4. Положение о Центре утверждается приказом директора АУ «Институт развития образования».

1.5. Центр возглавляет заведующий, который несет ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций.

1.6. Деятельность Центра курирует заместитель директора по учебно-методической работе.

2. Задачи Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Обеспечение сбора, хранения, коррекции сведений и информации об участниках государственной итоговой аттестации, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, их результатов.

2.1.2. Организационно - техническое, технологическое и информационно – методическое сопровождение мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

2.1.3. Информационное, методическое, организационно- техническое и технологическое сопровождение процедур оценки качества образования.

2.1.4. Формирование и представление статистических данных по результатам оценочных процедур в образовании, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации.

Обеспечение сбора, хранения, обработки и структурирования информации о состоянии и динамике развития системы образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.1.5. Информационное, методическое и техническое сопровождение процедур оценки качества образования (национальные исследования качества образования (НИКО), международные исследования).

2.1.7. Формирование аналитических материалов по результатам деятельности РЦОКО.

2.1.8. Организационно - технологическое обеспечение и информационная безопасность при организации и проведении работ, связанных с подготовкой пунктов проведения экзаменов, РЦОИ к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.1.9. Организационно – технологическое обеспечение процедуры аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационные категории.

2.1.10. Обеспечение сбора, обработки и хранения статистической информации, структурирования информации о состоянии и динамике развития системы образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.1.11. Организация мониторинговых исследований, изучение, анализ состояния качества образования в рамках реализации мониторинговых исследований.

2.1.12. Организационно - техническое, информационно - методическое сопровождение по методическому обеспечению функционирования и развития региональной системы оценки качества образования.

2.1.14. Организационно - техническое, информационно - методическое сопровождение по подготовке аналитических материалов по результатам региональных исследований качества образования.

3. Структура Центра

3.1. Структура Центра определяется возложенными на него задачами и спецификой деятельности АУ «Институт развития образования».

3.2. Центр включает в себя два отдела по основным направлениям работ:

3.2.1. Отдел организационно – технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности.

3.2.2. Отдел информационно-методического сопровождения оценочных процедур.

4. Функции Центра

4.1. Разработка, адаптация, внедрение технологий, методик и процедур мониторинговых обследований, диагностических материалов оценки качества образования на различных уровнях.

4.2. Разработка системы показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития системы образования региона, в том числе, независимой оценки качества образования.

4.3. Создание и поддержка регионального электронного банка данных диагностических и мониторинговых мероприятий и инструментов независимой оценки качества образования. Обеспечение доступности информации из банка данных для внешних пользователей.

4.4. Формирование сводных отчетов по результатам мониторинговых исследований независимой оценки качества образования, сопровождению национальных и международных исследований качества образования в образовательных организациях и анализ полученных данных.

4.5. Оказание консультационной и методической помощи по вопросам мониторинговых исследований независимой оценки качества образования.

4.6. Организационно - техническое сопровождение по разработке и изданию методических рекомендаций по результатам мониторинговых исследований оценки качества образования.

4.7. Технологическое и информационное взаимодействие с Рособнадзором, ФГБУ «ФЦТ», ФГБНУ «ФИПИ», структурами ДО и МП ХМАО – Югры, организациями и учреждениями по вопросам оценочных процедур в образовании и др.

4.8. Организационно-техническое, технологическое обеспечение по формированию Региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации на муниципальном и региональном уровнях (далее - РИС), а также взаимодействию с Федеральной информационной системой (далее – ФИС) в порядке, установленном Правилами формирования и ведения ФИС/РИС.

4.9. Обеспечение технического функционирования и эксплуатации РИС.

4.10. Обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС.

4.11. Обеспечение работоспособности защищенных каналов связи.

4.12. Технологическое и информационное взаимодействие с пунктами приема экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации по вопросам информационной безопасности в части видеонаблюдения ППЭ, технологий проведения ГИА.

4.13. Взаимодействие с председателями региональных предметных комиссий (далее – РПК), согласование графика работы РПК с председателями РПК, в период обработки ЭМ;

4.14. Информационно – методическое обеспечение:

- Государственной экзаменационной комиссии Ханты - Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК);

- Региональных предметных комиссий (далее – РГЭК);

- Конфликтной комиссии Ханты - Мансийского автономного округа – Югры (далее – КК);

- Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа – Югры (далее - ДО и МП ХМАО – Югры);

- Муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО);

- Образовательных организаций (далее – ОО) в части организации и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), расположенных на базе ОО.

4.15. Получение и хранение экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в зависимости от схемы доставки ЭМ в ХМАО – Югре, в соответствии с законодательством РФ;

4.16. Организационно - техническое, технологическое, информационно - технического сопровождения по обработке итогового сочинения (изложения) при помощи специализированных программных средств (итоговое сочинение (изложение) проводится и обрабатывается в соответствии с документами, регламентирующими порядок и процедуру проведения итогового сочинения (изложения); обработке экзаменационных работ участников ГИА.

4.17. Обеспечение информационного взаимодействия с местами регистрации участников ГИА на всех этапах подготовки и проведения ГИА.

4.18. Организационно - методическое, информационное обеспечение по разработке форм, методических рекомендаций, для региональных диагностических процедур.

4.19. Оказание консультационной поддержки, специалистам, привлекаемых к организации и проведению ГИА.

5. Полномочия Центра

5.1. Центр для осуществления своих основных функций и задач вправе:

5.1.1. Вносить руководству АУ «Институт развития образования» предложения по вопросам реализации основных задач и функций Центра и АУ «Институт развития образования» в целом.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от МОУО, ОО, структурных подразделений АУ «Институт развития образования» информацию и документы для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

5.1.3. Привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений АУ «Институт развития образования» к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства АУ «Институт развития образования», привлекать специалистов для разработки диагностического инструментария, экспертизы по направлению деятельности и для выполнения задач и функций Центра.

5.1.4. Устанавливать связи и инициировать сотрудничество с МОУО, ОО, ППЭ, запрашивать необходимые сведения для информирования ГЭК, РГЭК, КК, данные для анализа и составления отчетной информации для решения и реализации основных задач и функций Центра.

5.1.5. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию Центра.

6. Ответственность сотрудников РЦОКО

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет

заведующий РЦОКО, заместитель заведующего РЦОКО, начальники отделов, сотрудники отделов в рамках своих полномочий и компетенции.

6.2. Заведующий РЦОКО:

- распределяет обязанности между сотрудниками отделов;
- вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников отделов.

6.3. Заведующий РЦОКО несет ответственность за нерациональное распределение обязанностей между сотрудниками отделов.

6.4. Сотрудники отделов исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6.5. Заведующий РЦОКО, начальники отделов, сотрудники отделов несут персональную ответственность:

- за соблюдение служебной и исполнительской дисциплины;
- за обеспечение сохранности и конфиденциальности информационных ресурсов в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации;
- за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей;
- за противоправные действия (бездействия) связанные с не соблюдением информационной безопасности при приемке, обработке экзаменационных материалов единого государственного экзамена и проверке развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6.6. Возложение на заведующего РЦОКО, заместителя заведующего РЦОКО, начальников отделов, сотрудников отделов обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, допускается с их согласия приказами и (или) поручениями руководителя учреждения.

