

Формирование, прием, выдача ЭМ на основной период ЕГЭ, в том числе РТМ

**Кулев П.В.
Специалист ОТТСОП и ИБ
Регионального центра оценки
качества образования
АУ «Институт развития
образования»**

Получение ЭМ в РЦОИ



Большой сейф-пакет содержащий:

- CD диски с экзаменационными материалами по 5 и 15 индивидуальных комплектов;
- Возвратные доставочные пакеты
- Сейф-пакеты большие
- Сейф-пакеты стандартные



Выдача ЭМ в штабе ППЭ ответственным организаторам



Кроме форм ППЭ в штабе должны быть выданы:

- CD диски с экзаменационными материалами по 5 и 15 индивидуальных комплектов
- Возвратные доставочные пакеты (3 шт./ауд)
- Сейф-пакет стандартный (1 шт./ауд)
- Конверт для черновиков



- Печать полного комплекта черно-белых односторонних ЭМ, каждый экземпляр соответствует ИК участника и включает:
 - ☐ бланк регистрации;
 - ☐ бланк ответов №1;
 - ☐ бланк ответов №2 **лист 1**;
 - ☐ бланк ответов №2 **лист 2**;
 - ☐ КИМ;
 - ☐ контрольный (последний) лист ИК с контрольной информацией.

**Дополнительные бланки ответов печатаются заранее
в штабе**

**Запрещается выдавать КИМы и бланки с разных
комплектов**



Упаковка ЭМ в аудитории

Технический специалист	Завершение экзамена на Станции печати
	Печать протокола печати со Станции печати
	Сохранение журнала печати на флеш-носителе
Ответственный организатор	Упаковка ЭМ Все типы бланков в один ВДП

Все бланки ответов

[illegible]

КИМ + контрольные листы



Сейф-пакет стандартный



Испорченный ЭМ

[illegible]

Диск



Сейф-пакет малый



Упаковка ЭМ в штабе

Технический специалист	Передать статус о завершении экзамена в ППЭ; отсканировать бланки и формы
Руководитель ППЭ	Получить от организаторов в аудитории ЭМ и формы; заполнить формы ППЭ

Все ВДП с бланками;
формы



Сейф-пакет большой



ВДП с испорченными ЭМ;
использованные диски



Сейф-пакет стандартный



Неиспользованные
диски



Сейф-пакет стандартный



Сейф пакеты с КИМ
из аудиторий



**Приказ ДОиМП №261 от 12 марта 2018 года «Об
утверждении инструкции по организации приема-выдачи,
доставки, учета, хранения ...»**

- - Хранение ЭМ ГИА и форм ППЭ ЕГЭ, ГВЭ обеспечивается в образовательной организации (МОУО);
- Сроки хранения ЭМ ЕГЭ, ГВЭ определяются инструкцией
- Хранение ЭМ осуществляется в металлических шкафах, сейфах, металлических стеллажах, расположенных в специально выделенных и оборудованных помещениях (аудиториях), определенных локальным актом ОО (МОУО),



Контактная информация

Кулев Пётр Васильевич

**Специалист отдела организационно-технического,
технологического сопровождения оценочных процедур
и информационной безопасности РЦОКО**

Эл. адрес: kpvt@iro86.ru

тел: 8(3467)92-83-41

