



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

Об организации сбора, хранения и уничтожения видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в 2018 году

г. Ханты-Мансийск  
«14» 03 2018 г.

№ 279

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1394, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 (далее – Порядки проведения), приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2017 года № 1994 «Об обеспечении информационной безопасности при проведении мероприятий государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018», методическими документами, рекомендованными к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2017 года № 10-870) (далее – методические рекомендации), в целях организованного и объективного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок сбора, хранения и уничтожения видеозаписей экзаменов государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018 году (далее – Порядок).

2. Организовать проведение сбора, хранения и уничтожение видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11) соответственно в 2018 году в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) (Г.В. Дивеева), обеспечить:

3.1. Создание условий для хранения видеозаписей, направленных в РЦОИ, в соответствии с Порядком, утвержденным п. 1 настоящего приказа, в помещениях, исключающих доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением требований информационной безопасности;

3.2. Хранение видеозаписей, записанных на внешние носители (CD, DVD диски), до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

3.3. Беспрепятственный доступ к материалам видеозаписей и предоставление, при необходимости, РГЭК, ГЭК, представителям Службы по надзору и контролю в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председателю Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – КК), секретарю КК, иным лицам, назначенным правовым актом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), с целью выявления фактов нарушения Порядков проведения ГИА-9, ГИА-11 до даты, указанной в пункте 3.2 настоящего приказа;

3.4. Срок хранения видеозаписи, на основании которой было принято решение об остановке экзамена ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удаления обучающегося, выпускника прошлых лет с экзамена, аннулировании результатов экзамена, а также нарушение технологии печати, тиражирования, пакетирования, сканирования и отправки экзаменационных материалов в штабе ППЭ составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения РГЭК, ГЭК;

3.5. Уничтожение информации, записанной на внешние носители (CD, DVD диски), комиссией, сформированной РЦОИ, в порядке, установленном РЦОИ, по истечению срока хранения.

4. Направление акта об уничтожении (утилизации) по результатам уничтожения указанных материалов в Департамент.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям государственных общеобразовательных организаций, находящихся в ведении Департамента (М.П.Энзель, Л.Б. Козловская, Н.Н. Брусенцева, Г.К. Хидирлясов, И.В. Сосновская, А.В. Жуков), обеспечить:

5.1. Сбор и хранение видеозаписи в режиме off-line в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом;

5.2. Доставку видеозаписей из пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) в РЦОИ членом ГЭК, уполномоченным представителем РГЭК, ответственным за доставку ЭМ.

6. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента (М.С. Русовой) обеспечить рассылку настоящего приказа и размещение на сайте Департамента.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента И.К. Лашину.

Директор Департамента



А.А. Дренин

**Порядок**  
**сбора, хранения и уничтожения видеозаписей экзаменов государственной**  
**итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам**  
**основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском**  
**автономном округе – Югре в 2018 году**

**1. Введение**

Настоящий Порядок сбора, хранения и уничтожения видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Методическими рекомендациями по подготовке, проведению, и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2018 году;

- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2018 году;

- Методическими рекомендациями по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего общего образования (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2017 года № 10-870).

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения надлежащего учета, хранения и уничтожения видеозаписей государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в Региональном центре обработки информации, в аудиториях и штабах пунктов проведения экзаменов, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с целью упорядочения действий ответственных лиц по организации сбора, учета, хранения и доступа к записям видеонаблюдения, обеспечения (в случае необходимости) деятельности Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и соблюдения прав участников экзаменов.

2.2. Порядок устанавливает схему взаимодействия и ответственность лиц по организации сбора, учета, хранения и уничтожения видеозаписей ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, следующих организационных структур:

- Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент);
- Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК);
- Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РГЭК);
- Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – КК);
- Автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования») - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);
- организации, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения единого государственного экзамена (ПАО «Ростелеком»);
- органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО);
- пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);
- образовательных организаций (далее – ОО), на базе которых расположены ППЭ.

2.3. Средства видеонаблюдения применяются с учетом требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Объектами видеонаблюдения являются:

- помещения для проведения экзаменов в ППЭ (аудитории ППЭ);
- штаб ППЭ, оборудованный рабочим местом и сейфом (или металлическим шкафом) для хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

- помещения РЦОИ, задействованные в процедурах подготовки, проведения ГИА и обработки его результатов, помещения для работы Предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ПК) и КК, помещения хранения ЭМ, определенные приказом РЦОИ.

Для организации мероприятий по видеонаблюдению в РЦОИ и ППЭ, координации действий по установке, настройке и эксплуатации оборудования распорядительным актом АУ «Институт развития образования» назначается ответственное лицо – региональный координатор.

Региональный координатор координирует:

- действия организации, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение процесса видеонаблюдения на портале [smotriege.ru](http://smotriege.ru) в режиме реального времени, в рамках договора, заключенного РЦОИ с организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) (ПАО «Ростелеком»);

- обеспечивает согласование мест размещения оборудования в РЦОИ;

- предоставляет в ГЭК (по требованию) сводную информацию о работе систем видеонаблюдения в период проведения ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- обеспечивает проведение в онлайн-режиме с применением Closed Circuit Television, позволяющего выводить видео изображение со всех ПАК на объекте на один компьютер (далее – CCTV - решение), тестирование работы систем видеонаблюдения перед каждым периодом проведения ЕГЭ в РЦОИ и ППЭ, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Для обеспечения работы системы видеонаблюдения в ОО, на базе которых организованы ППЭ, МОУО обеспечивает:

- размещение оборудования для организации видеонаблюдения в аудиториях и штабе ППЭ;

- сохранность оборудования для организации видеонаблюдения;

- работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения, в том числе своевременное обновление программного обеспечения;

- ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения в ППЭ (акт приема-передачи и настройки оборудования для видеонаблюдения и трансляции, журналы доступа к программно-аппаратным комплексам/CCTV - решения).

для видеонаблюдения и трансляции, журналы доступа к программно-аппаратным комплексам/ССТV - решения).

Для организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования распорядительным актом МОУО назначается ответственное лицо – муниципальный координатор. Муниципальный координатор отвечает за координацию действий с организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения единого государственного экзамена (ПАО «Ростелеком»);

и МОУО, обеспечивает согласование мест размещения оборудования в аудиториях и штабах ППЭ и вносит сведения в РИС ГИА по аудиторному фонду в онлайн-режиме, офлайн-режиме, в том числе о специализированной рассадке.

**2.4. Требования к оформлению аудиторий ППЭ в Региональной информационной системе.**

Каждая аудитория ППЭ должна иметь отметку в Региональной информационной системе (далее – РИС), указывающую на наличие или отсутствие видеонаблюдения в режиме онлайн в аудитории ППЭ. Отметка о наличии или отсутствии видеонаблюдения в режиме онлайн необходима для учета этой информации при распределении аудиторий на экзамен, а также для получения достоверных статистических сведений о системе видеонаблюдения из Федеральной информационной системы (далее – ФИС).

При распределении участников ГИА в РИС по аудиториям в первую очередь заполняются аудитории с видеонаблюдением в режиме онлайн.

При организации ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов используются аудитории ППЭ без возможности онлайн-трансляции в сеть «Интернет». Аудитории ППЭ с отметкой в РИС о специализированной рассадке и при условии распределения в такую аудиторию только участников ЕГЭ с признаком «Участник с ограниченными возможностями здоровья» переводятся в режим закрытой трансляции решением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) путем получения сведений из ФИС. Доступ к закрытой трансляции предоставляется ограниченному кругу лиц, определённых Рособрнадзором. Перевод в закрытый режим трансляции производится при наличии следующих данных в ФИС: наличие у аудитории признака «специализированная рассадка», наличие рассаженных в аудиторию с признаком «специализированная рассадка» участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее - участники ГИА с ОВЗ), отсутствие иных участников ЕГЭ, рассаженных в эту же указанную аудиторию.

### **3. Перечень средств видеонаблюдения**

**3.1.** Для оснащения помещений ППЭ, РЦОИ, работы КК и ПК средствами видеонаблюдения используется программно-аппаратный комплекс (далее – ПАК) в следующем составе:

видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- крепления для камер;
- персональный компьютер (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;
- кабель питания;
- мышь;
- источник бесперебойного питания для персонального компьютера;
- USB-удлинитель;
- оборудование для подключения к сети «Интернет» (при необходимости).

#### 3.1.2. ПАК на базе ip-камер:

- персональный компьютер (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;
- мышь;
- ip-камеры – не менее 2 штук на каждое помещение объекта;
- карта памяти объемом не менее 64 Гб на каждую ip-камеру;
- источник бесперебойного питания не менее 1 штуки на объект;
- кабели (сетевые, для электропитания и заземления) 1 комплект.

3.2. При использовании CCTV-решения видео трансляции со всех видеокамер в ППЭ выводятся на отдельно стоящий персональный компьютер, находящийся в штабе ППЭ. Конфигурация ПАК должна исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

3.3. ПАК обеспечивает сохранение видеоизображения и передачу видеоизображения по каналам связи (при наличии технической возможности) и размещается в антивандальном шкафу, который при необходимости, опечатывается.

### **4. Требования к размещению средств видеонаблюдения**

4.1. Средства видеонаблюдения (ПАК на базе web-камер) размещаются в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);
- аудитории ППЭ должны быть оснащены табличками, содержащими сведения о наименовании и коде ППЭ, номере аудитории, дате проведения экзамена. Таблички должны располагаться в зоне видимости камер видеонаблюдения и хорошо просматриваться;
- рабочие места для участников ЕГЭ, обозначенные заметным номером, должны располагаться в зоне видимости камер видеонаблюдения, номера мест участников ЕГЭ должны хорошо просматриваться в камеру видеонаблюдения;

мест участников ЕГЭ должны хорошо просматриваться в камеру видеонаблюдения;

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники ЕГЭ, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники ЕГЭ видны только со спины, не допустим;

- при печати полного индивидуального комплекта участника ЕГЭ в аудитории ППЭ должен быть виден процесс печати полного индивидуального комплекта участника ЕГЭ и место организатора в аудитории для раскладки материалов;

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах штаба ППЭ, чтобы просматривалось все помещение и входная дверь. В обзор камер, установленных в штабе ППЭ, должны попадать: место хранения, процесс передачи ЭМ организаторами руководителю ППЭ, место сканирования и отправки ЭМ;

- высота установки камер видеонаблюдения – не менее 2 метров от пола;

- обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время;

- ПАК должен исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

4.2. Средства видеонаблюдения (ПАК на базе ip-камер) размещаются в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ при использовании CCTV-решения с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ должно быть установлено не менее 2 ip-камер видеонаблюдения (допускается использование 1 ip-камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- аудитории ППЭ должны быть оснащены табличками, содержащими сведения о наименовании и коде ППЭ, номере аудитории, дате проведения экзамена. Таблички должны располагаться в зоне видимости камер видеонаблюдения и хорошо просматриваться;

- рабочие места для участников ЕГЭ, обозначенные заметным номером, должны располагаться в зоне видимости камер видеонаблюдения, номера мест участников ЕГЭ должны хорошо просматриваться в камеру видеонаблюдения. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники ЕГЭ видны только со спины, не допустим;

- ip-камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все

участники ЕГЭ, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ;

- в случае печати КИМ в аудитории ППЭ, должен быть виден процесс печати КИМ и место для раскладки материалов;

- ip-камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах штаба ППЭ, чтобы просматривалось все помещение и входная дверь;

- высота установки камер видеонаблюдения не менее 2 метров от пола;

- обзор ip-камеры видеонаблюдения не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время;

- в случае сканирования ЭМ в штабе ППЭ, должен быть виден процесс сканирования ЭМ;

- ip-камеры видеонаблюдения должны исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

4.3. Средства видеонаблюдения (ПАК на базе ip-камер) размещаются в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК с использованием CCTV-решения с соблюдением следующих требований:

- в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК должно быть установлено не менее 2 ip-камер видеонаблюдения (допускается использование 1 ip-камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- ip-камеры видеонаблюдения должны быть установлены в разных углах помещения так, чтобы помещение просматривалось полностью;

- обзор ip-камеры видеонаблюдения не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, местное время.

- в обзор ip-камеры видеонаблюдения должны попадать: места размещения и хранения ЭМ; процесс верификации ЭМ; процесс сканирования ЭМ; дверь помещения, в котором хранятся ЭМ; путь перемещения ЭМ из одного помещения в другое; процесс работы ПК; процесс работы КК.

- ip-камеры видеонаблюдения должны исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

## **5. Трансляция видеоизображения**

5.1. Офлайн-трансляция и видеозапись в помещении штаба ППЭ начинается не позднее 08:00 или за 30 минут до момента доставки ЭМ в ППЭ, в случае доставки ЭМ в ППЭ, ранее 08:00. В аудиториях ППЭ

видеозапись начинается не позднее 08.00 и прекращается после того, как организатор в аудитории зачитал данные протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) и продемонстрировал на камеру видеонаблюдения запечатанные возвратные доставочные пакеты с ЭМ участников ЕГЭ и вынес ЭМ в штаб ППЭ.

5.2. Онлайн-трансляция и видеозапись из помещений ППЭ обеспечивается организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»). Для обеспечения онлайн трансляции необходимо подключение к сети «Интернет» по каналу связи. Видеоизображение и звук передаются по каналам связи в Центр обработки данных (далее – ЦОД).

Видеосъемка проведения ГИА, запись видео и аудио для ПАК на базе ip-камер должны начинаться и заканчиваться по команде с использованием ПО CCTV-решения в штабе ППЭ.

5.3. Онлайн-трансляция и видеозапись из помещений РЦОИ, мест работы КК и ПК обеспечивается организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения единого государственного экзамена (ПАО «Ростелеком»).

Видеосъемка и видеозапись производится круглосуточно, либо по команде через ПО CCTV-решения, которые подаются техническим специалистом РЦОИ.

5.4. Просмотр онлайн-трансляции производится на специализированном портале в сети «Интернет» с доменным именем «smotriege.ru» (далее – Портал). Доступ к Порталу предоставляется Рособрнадзором ограниченному кругу лиц.

5.5. При низкой пропускной способности канала видеозапись передается в ЦОД в течение 5 календарных дней со дня проведения экзамена.

Запись видеоизображения может производиться на жесткий диск ПАК. При использовании ПАК на базе ip-камер с применением CCTV-решения запись производится на карту памяти и проходит синхронизацию данных по сети «Интернет» в автоматическом режиме.

5.6. В случае отсутствия подключения к сети «Интернет» запись изображения и звука во время ГИА производится на жесткий диск ПАК либо карту памяти ПАК на базе ip-камер, с дальнейшей выгрузкой в ЦОД.

5.7. Включение онлайн-трансляции в сеть «Интернет» из помещений РЦОИ, помещений работы КК и ПК производится автоматически по решению Рособрнадзора. Доступ к просмотру трансляции из помещений РЦОИ, работы КК и ПК предоставляется ограниченному кругу лиц, по решению Рособрнадзора.

5.8. Работа с ПАК на базе web-камер фиксируется в журнале доступа к программно-аппаратному комплексу на базе web-камер (приложение 1.1 к Порядку).

5.9. Работа с ПАК на базе ip-камер фиксируется в журнале доступа к ПАК на базе ip-камер (приложение 1.2 к Порядку).

## **6. Тестирование подключения ПАК и ip-камер**

6.1. Перед каждым периодом ЕГЭ проводится тестирование системы видеонаблюдения. Сроки проведения тестирования систем видеонаблюдения определяет по графику Рособрнадзор.

6.2. В определенные Рособрнадзором даты на портале «smotriege.ru» создаются тестовые дни экзаменов для возможности проставления меток в разделе «Прямой эфир».

6.3. Трансляция ПАК/ip-камер из всех аудиторий в ППЭ, подключенных к внутренней системе мониторинга организации, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком») производится в период с 9:00 по местному времени по 18:00 по московскому времени на Портал.

6.4. Для проведения тестирования рекомендуется использовать CCTV-решение во всех ППЭ. В случае отсутствия технической возможности установки ПО CCTV-решения в штабе ППЭ, использовать аналогичное решение посредством входа на портал под логином и паролем для ППЭ.

6.5. Тестирование системы видеонаблюдения проводится в целях:

- проведения нагрузочного тестирования на систему;
- проверки работоспособности обновленного программного обеспечения и обновленных функций портала;
- проверки корректности данных, отображающихся при трансляции.

6.6. Во время проведения тестирования необходимо осуществить следующие действия:

В ППЭ:

- проверку использования обновленных версий программного обеспечения для ПАК и CCTV-решения (перечень актуальных версий программного обеспечения будет размещен заблаговременно на сайте ФГБУ «ФЦТ»);
- запуск камер видеонаблюдения;
- просмотр трансляций посредством CCTV-решения из каждой аудитории ППЭ на предмет:
  - соответствия ракурсов камер видеонаблюдения настоящему Порядку;
  - корректности отображения времени и часовой разницы по отношению к московскому времени;
  - корректности отображения кодов аудиторий и кодов ППЭ (коды аудиторий и ППЭ должны совпадать с кодами, внесенными в РИС);
  - корректности адреса ППЭ и его координат на карте;
  - проставления меток в отношении каждой аудитории об обнаруженных нарушениях или об их отсутствии.

В региональном ситуационно-информационном центре:

- проверку наличия меток в отношении всех аудиторий, участвующих в тестировании;
- полную или выборочную проверку трансляции из аудиторий на

корректность отображения информации;

- связаться с ППЭ в случае отсутствия меток или поставить их самостоятельно;

- получить информацию из ППЭ об отработке метки;

- проверить корректность отработки.

6.7. В случае обнаружения технических сбоев при трансляции, некорректном размещении камер видеонаблюдения, несоответствия изображения настоящему Порядку необходимо устранить выявленные нарушения в течение 5 рабочих дней.

6.8. По завершению тестирования выгрузить информацию о выявленных нарушениях посредством скачивания отчета о нарушениях на портале, и направить для устранения организации, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»), подписавшей договор с РЦОИ, установив срок выполнения работ.

По завершении работ по устранению выявленных нарушений подписать акт о выполненных работах по устранению выявленных нарушений с организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»);

## **7. Подготовка и проведение экзамена**

7.1. Во всех аудиториях ППЭ, оснащенных видеонаблюдением, должна быть размещена информация о том, что в данной аудитории ведется видеонаблюдение.

7.2. За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист, совместно с руководителем ППЭ, проводят тестирование, в ходе которого необходимо:

- включить запись видеоизображения;

- проверить через монитор ПАК или посредством CCTV-решения работу камер видеонаблюдения;

- проверить соответствие расположения всех камер видеонаблюдения настоящему Порядку;

- убедиться, что ракурс камеры видеонаблюдения соответствует требованиям к размещению средств видеонаблюдения настоящего Порядка;

- убедиться, что на ПАК или иных средствах видеонаблюдения установлено точное местное время;

- внести запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения (Приложение 1.1) или (Приложение 1.2) при использовании ip-камер.

7.3. Журнал размещается в помещении руководителя ОО или в штабе ППЭ и заполняется техническим специалистом при каждом действии с ПАК или средствами видеонаблюдения (ip-камеры). После завершения всех экзаменов журнал передается на хранение в организацию, на базе которой был организован ППЭ.

7.4. В Акте готовности ППЭ (ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения с

соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

7.5. Если в ППЭ не установлены (или неисправны) средства видеонаблюдения, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом региональному координатору. После окончания тестирования средство видеонаблюдения остается включенным. Действия по выключению средств видеонаблюдения производятся техническим специалистом по согласованию с членом ГЭК и организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»).

7.6. В день экзамена руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в аудиториях ППЭ, штабе ППЭ, проверить работоспособность средств видеонаблюдения во всех аудиториях ППЭ.

7.7. Не позднее, чем за 1 час до начала экзамена в аудиториях ППЭ, технический специалист должен убедиться, что режим записи включен и ракурс камер видеонаблюдения соответствует требованиям к размещению средств видеонаблюдения настоящего Порядка. Контроль за фактом ведения видеозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ или в помещении штаба ППЭ посредством использования CCTV-решения – техническим специалистом.

7.8. При возникновении нештатных ситуаций в аудитории (видеозапись не ведется, или установить факт ведения видеозаписи не представляется возможным) организатор или технический специалист информирует члена ГЭК о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на члена ГЭК.

7.9. Член ГЭК должен связаться с организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком») (самостоятельно или при помощи технического специалиста), получить инструкции по проведению безотлагательных действий по восстановлению работы средств видеонаблюдения. Если в течение 15 минут после получения инструкции не удастся восстановить работоспособность средств видеонаблюдения, член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК останавливает экзамен в соответствии с пунктом 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – порядок ГИА-11) с последующим аннулированием результатов экзамена в соответствии с пунктом 71 Порядка ГИА-11 и повторного допуска обучающихся, выпускников прошлых лет к сдаче экзамена в соответствии с пунктом 33 Порядка ГИА-11.

7.10. По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК составляется акт (Приложение 5), который в тот же день передается председателю ГЭК.

7.11. Технический специалист совместно с организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком») должны произвести работу по восстановлению работоспособности средств видеонаблюдения.

7.12. По окончании экзамена в аудитории руководитель ППЭ дает указание выключить режим видеозаписи техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в аудиториях, сделав соответствующую запись в журнале.

7.13. После окончания экзамена технический специалист обязан визуально проверить работоспособность средств видеонаблюдения во всех аудиториях ППЭ. После окончания всех экзаменов (в соответствии с расписанием ГИА) технический специалист осуществляет выключение средств видеонаблюдения по согласованию с председателем ГЭК или заместителем председателя ГЭК.

## **8. Работа в ППЭ с информацией о нарушениях**

8.1. Для получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ, и принятия своевременных мер по пресечению или устранению нарушений используется CCTV-приложение.

Специальное программное обеспечение CCTV-решения устанавливается на компьютере (рабочей станции), находящемся в штабе ППЭ. Для отработки нарушений, зафиксированных на портале, необходимо авторизоваться для конкретного объекта с помощью ввода логина и пароля пользователя портала с правами доступа «Сотрудник ППЭ». Авторизация на портале является обязательной.

8.2. Все действия, производимые с рабочей станцией, на которой установлено программное обеспечение CCTV-решение технический специалист фиксирует в журнале (Приложение 2).

8.3. В ППЭ назначается ответственный сотрудник, который в течение экзамена регулярно проводит мониторинг поступающей информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ. Член ГЭК привлекается к просмотру этой информации, поскольку он является лицом, имеющим право предпринять соответствующие действия по пресечению или устранению выявленных нарушений.

8.4. Информация о возможном нарушении поступает в ППЭ только после прохождения модерации.

8.5. При поступлении сообщения о новом нарушении необходимо просмотреть видеозапись нарушения, чтобы убедиться в достоверности поступивших сведений. В случае если нарушение имеет место необходимо незамедлительно предпринять действия по его пресечению. После того, как соответствующие действия предприняты, необходимо внести информацию, соответствующую принятым мерам:

- не подтвердилось;
- участник предупреждён;
- участник удалён;

– устранено.

Вариант «устранено» доступен только для следующих типов нарушений: камера, хранение, обработка, посторонние, прочие.

8.6. Ответственный сотрудник в ППЭ может оставить комментарии, относительно информации о выявленном нарушении. Комментарии необходимо излагать кратко и в корректной форме.

8.7. После того, как информация о принятых мерах отмечена в ППЭ и введены в соответствующее поле комментарии нужно нажать кнопку «Ок».

8.8. Далее информация о принятых мерах, а также комментарии станут доступны пользователям портала, а также модераторам.

8.9. Возможность осуществлять проверку отработки нарушений имеют право сотрудники с правами доступа «сотрудник ОИВ» и «куратор СИЦ».

8.10. Для проверки отработки нарушений нужно авторизоваться на Портале и войти в раздел «Отработка». Осуществить следующие действия в отношении информации о зафиксированном нарушении:

- просмотреть видеозапись зафиксированного нарушения;
- принять отработанное нарушение или вернуть на повторную отработку в ППЭ.

8.11. Сотрудники, производящие проверку отработки нарушений, также могут оставить комментарии, которые после отправки будут доступны пользователям в определенном ППЭ, пользователям Портала, модераторам.

8.12. Общее количество времени, затраченного на процесс отработки нарушений, не должно превышать 20 минут.

## **9. Организация видеонаблюдения в РЦОИ, помещениях для работы КК и ПК**

9.1. Для получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в помещениях РЦОИ, работы ПК и КК, и принятия своевременных мер по пресечению или устранению нарушений используется ССТV-решение.

9.2. Не позднее, чем за пять дней до начала первого экзамена руководитель РЦОИ совместно с назначенным в установленном порядке техническим специалистом проводят тестирование, в ходе которого технический специалист проверяет текущее состояние средств видеонаблюдения: наблюдает посредством использования ССТV-решения за работой ip-камер, проверяет, что на средствах видеонаблюдения установлено точное местное время, проверяет соответствие ракурсов ip-камер требованиям к размещению средств видеонаблюдения настоящего Порядка, делает соответствующую отметку в журнале (Приложение 1.2).

9.2. Технический специалист отвечает за работу системы видеонаблюдения в РЦОИ на протяжении всего периода проведения ГИА.

9.3. Руководитель РЦОИ по завершении тестирования средств видеонаблюдения, информирует регионального координатора об исправности системы видеонаблюдения, в случае выявления неисправностей в системе видеонаблюдения информирует регионального координатора и

организацию, осуществляющую оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»).

9.4. В Акте готовности РЦОИ (1-РЦОИ) руководитель РЦОИ делает отметку о том, что РЦОИ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

9.5. По окончании тестирования средства видеонаблюдения остаются включенными. Видеозапись на всех средствах видеонаблюдения в помещениях РЦОИ производится круглосуточно согласно договору, заключенному с организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»).

9.6. Информация обо всех случаях работы со средствами видеонаблюдения (включение, выключение, неполадки, изменение ракурса ip-камер и др.) вносится техническим специалистом в журнал (Приложение 1.2).

9.7. Видеозапись в помещениях РЦОИ прекращается в сроки, указанные в договоре, заключенном организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»).

#### **10. Порядок сбора и условия хранения видеозаписей из аудиторий и штаба ППЭ при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ и ГВЭ, работавших в режиме офлайн.**

10.1. Не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в помещении аудиторий и штаба ППЭ и проверить работоспособность ПАК или других устройств видеозаписи, с внесением соответствующих данных в журнал доступа к ПАК.

10.2. В аудиториях ППЭ видеозапись выключается после того, как организатор в аудитории зачитал данные протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02), и продемонстрировал на камеру видеонаблюдения запечатанные возвратные доставочные пакеты с ЭМ участников ЕГЭ, и вынес ЭМ в штаб ППЭ. Технический специалист выключает видеозапись, сделав соответствующую запись в журнале доступа к ПАК.

10.3. При осуществлении процессов передачи руководителем ППЭ ЭМ и форм ППЭ организаторам в аудитории ППЭ, сканирования и передачи электронных образов ответов участников ГИА и форм ППЭ из ППЭ в РЦОИ должна быть включена функция видеозаписи на ПАК или других устройствах, установленных в штабе ППЭ.

10.4. По окончании формирования, упаковки на хранение ЭМ и форм ППЭ, передачи ЭМ руководителю ОО в штабе ППЭ, по указанию руководителя ППЭ, технический специалист выключает видеозапись, с

внесением соответствующей записи в журнал доступа к ПАК (Приложение 1.1).

10.5. Сбор записей видеотрансляций проведения процедуры ЕГЭ и передачу данных в Федеральный ЦОД с целью трансляции на [smotriego.ru](http://smotriego.ru) из аудиторий и штабов ППЭ, оборудованных видеонаблюдением в режиме офлайн осуществляет организация, осуществляющая оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»).

### **11. Порядок сбора и условия хранения видеозаписей из ППЭ при проведении ГИА по программам среднего общего образования в форме ЕГЭ, работающих в режиме онлайн.**

11.1. Хранение видеозаписей проведения ЕГЭ, работавших в режиме онлайн, осуществляется в ЦОД.

11.2. ПАК должен быть подключен к ЦОД. Функционирование ПАК сопровождается организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком») в аудиториях и штабе ППЭ с началом работы не позднее 08:00 по местному времени и окончанием работы в соответствии с договором, заключенным РЦОИ и организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»).

В случае необходимости, восстановление работоспособности ПАК осуществляется сотрудниками организации, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком») в течение не более 4-х часов с момента обнаружения неисправности или обращения представителя ППЭ (ОО, МОУО).

11.3. Организация, осуществляющая оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком») обеспечивает хранение видеозаписей из аудиторий и штаба ППЭ, работавших в режиме онлайн, в течение 7 дней в неделю и 24 часов в сутки в период, предусмотренный договором, заключенным между организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком») и АУ «Институт развития образования».

### **12. Порядок сбора и условия хранения видеозаписей из штаба ППЭ при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования.**

12.1. Не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в помещении штаба ППЭ и проверить работоспособность ПАК или других устройств видеозаписи, с внесением соответствующих данных в журнал доступа к ПАК.

12.2. При осуществлении процессов сканирования, шифрования и передачи ЭМ участников ГИА и форм ППЭ из ППЭ в РЦОИ в штабе ППЭ функция записи на ПАК, установленных в штабе ППЭ, выключается по окончании всех процедур, по указанию руководителя ППЭ. Технический специалист выключает видеозапись, выгружает из ПАК файлы видеозаписи на внешний носитель, сделав соответствующую запись в журнале доступа к ПАК.

12.3. По завершении всех мероприятий технический специалист переносит файлы видеозаписи из штаба ППЭ, сохраненные на внешнем носителе, на CD или DVD диски и передает их на хранение в ОО с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности.

12.4. Записанный на CD или DVD диск видеофайл из штаба ППЭ должен воспроизводиться с помощью стандартного проигрывателя (windows media player) без установки дополнительного программного обеспечения или аудио-видео кодеков (архивация видео не допускается).

12.5. Файл видеозаписи, предназначенный для хранения в РЦОИ, доставляется из ППЭ на CD либо DVD диске. Диск должен содержать видеозапись из одного ППЭ о проведении экзамена по одному предмету. Записывать на один CD либо DVD диск видеофайлы из разных ППЭ или разных экзаменов одного ППЭ категорически запрещено.

12.6. Каждый CD либо DVD диск с видеозаписью должен иметь надпись на лицевой стороне специальным маркером, аналогично названию файла, например:

(0222\_МБОУ\_СОШ\_5\_г.\_Ханты-Хансийск\_0777\_28.06.2018\_география).

12.7. Транспортировка CD или DVD дисков в РЦОИ производится в отдельном от ЭМ коробе, каждый диск должен быть подписан аналогично названию файла записанного на диск, каждый диск должен находиться в индивидуальной упаковке (конверт, файл, коробка), упаковка должна иметь бирку (приложение 3).

12.8. Доставку видеозаписей из ППЭ в РЦОИ осуществляет член ГЭК в период передачи токенов членами ГЭК в РЦОИ. Факт передачи видеозаписи из ППЭ на хранение в РЦОИ фиксируется в журнале приема на хранение видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в РЦОИ (приложение 4).

12.9. Видеозаписи, поступившие из ППЭ в РЦОИ, хранятся в помещениях, исключающих доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением требований информационной безопасности.

12.10. Срок хранения видеозаписей из штабов ППЭ, оборудованных системами видеонаблюдения, работающими в режиме офлайн до 01 марта следующего за годом проведения экзамена. Видеозаписи из ППЭ, запрашиваемые и используемые при проведении служебных расследований, хранятся не менее трех лет.

### **13. Доступ к видеозаписям из ППЭ, хранящимся в РЦОИ**

13.1. В РЦОИ хранятся видеозаписи из штабов ППЭ при проведении ГИА по программам основного общего образования.

13.2. Доступ к видеозаписям осуществляется по запросу, направленному в Департамент, в письменном или электронном виде и содержащем:

- фамилию, имя, отчество заявителя, либо название органа, направившего запрос;
- код и наименование ППЭ, в котором производилась видеозапись;
- предмет и дату экзамена.

13.3. Передача доступа к видеозаписи экзамена от РЦОИ заявителю осуществляется согласно акту приема – передачи;

13.4. Региональный координатор организует беспрепятственный доступ к видеозаписям при необходимости.

### **14. Просмотр онлайн-трансляции**

14.1. Доступ к онлайн-трансляции на портале предоставляется:

- сотрудникам Министерства образования и науки Российской Федерации и Рособрнадзора, определенным решением руководителей;
- сотрудникам Департамента, определенным решением руководителя;
- общественным наблюдателям, имеющим аккредитацию, по запросу Департамента;
- членам ГЭК.

14.2. Для обеспечения предоставления доступа к Порталу распорядительным актом Департамента назначается ответственное лицо за предоставление доступа к Порталу из числа сотрудников РЦОИ, имеющих навыки в работе с информационно-телекоммуникационными технологиями.

14.3. Ответственное лицо за предоставление доступа к Порталу действует согласно инструкции (приложение 7). Ответственное лицо за предоставление доступа к порталу формирует заявку на Портале в разделе «Пользователи» для получения логинов и паролей.

14.4. После успешного добавления нового пользователя логин и пароль для доступа к Порталу направляется на электронную почту, указанную в форме заявки ответственным лицом. Лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать его другим лицам.

14.5. Интерфейс Портала предполагает разграничение пользовательских прав на категории. Категории пользователей и их полномочия приведены в приложении 6 к настоящему Порядку.

14.6. На Портале реализован сервис, позволяющий ставить метки в тех отрезках трансляции, в которых, по мнению просматривающего, имеют место признаки нарушения Порядка ГИА-11. Данные метки направляются на подтверждение (модерацию). После подтверждения метки попадают в раздел «Нарушения» на портале, а также становятся доступны в ППЭ в случае использования ССТV-решения, а также через Портал.

14.7. Информация об отмеченных потенциальных нарушениях

поступает из Рособнадзора в Департамент. Департамент рассматривает поступившую информацию в течение суток и, в случае необходимости, проводит служебную проверку.

### **15.Порядок уничтожения видеозаписей из ППЭ**

15.1. РЦОИ обеспечивает хранение и уничтожение видеозаписей экзаменов в соответствии с настоящим Порядком и сроками, установленными федеральным законодательством.

15.2. Региональный координатор несет ответственность за хранение видеозаписей экзаменов с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности.

15.3. По истечении срока хранения информация, записанная на внешние носители (CD, DVD диски) уничтожается комиссией, сформированной РЦОИ, в порядке, установленном законодательством.

15.4. По результатам уничтожения региональный координатор предоставляет в Департамент акт об уничтожении (утилизации) видеозаписей.



Полное наименование ОО, на базе которой организовано ИПЭ

ЖУРНАЛ  
доступа к ПАК на базе ip – камер №

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование и адрес ППЭ, РЦОИ)

(номер аудиторий ППЭ, РЦОИ)

ИНВ. №

**Начат:**

**Окончен:**

## Населенный пункт

2018 T

[illegible]



| ОГЭ _____ период Off-line |                                                                                          |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Получатель                | Региональный центр обработки информации                                                  |
| Адрес получателя          | 628012, г. Ханты – Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова д. 12 |
| Наименование              | МБОУ «СОШ №5» г. Ханты-Мансийск                                                          |
| № ПЭЭ                     | 0222                                                                                     |
| предмет                   | География                                                                                |
| дата экзамена             | 28.03.2018                                                                               |
| № аудитории               | 0777                                                                                     |

Автономное учреждение дополнительного профессионального образования  
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры  
«Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции  
Регионального центра обработки информации

## ЖУРНАЛ

приема на хранение видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования в РЦОИ

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

г. Ханты-Мансийск  
2018 год

| Дата приема | № ППЭ | Наименование ППЭ | № штаба | Дата проведения экзамена | Предмет | Количество файлов/общий объем файлов | Сдал<br>Ф.И.О. должность | Принял<br>Ф.И.О. должность |
|-------------|-------|------------------|---------|--------------------------|---------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
|             |       |                  |         |                          |         |                                      |                          |                            |
|             |       |                  |         |                          |         |                                      |                          |                            |
|             |       |                  |         |                          |         |                                      |                          |                            |

Акт  
об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия  
видеозаписи экзамена

Настоящий акт составлен о том, что в \_\_\_\_\_  
(код и наименование ППЭ)

в аудитории \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут во время проведения  
(номер аудитории)

экзамена по \_\_\_\_\_ произошла остановка видеозаписи по причине  
(предмет)

\_\_\_\_\_  
(указать причину остановки)

Сообщение Оператору было передано в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Видеозапись \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов минут \_\_\_\_\_  
(возобновлена/не возобновлена)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ППЭ

Член ГЭК

Технический специалист

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

## СПИСОК КАТЕГОРИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПОРТАЛА SMOTRIEGE.RU

| Доступ к функционалу на Портале                                                 | Онлайн-наблюдатель в СИЦ | Куратор СИЦ | Сотрудник ППЭ | Сотрудник Департамента/ РЦОИ |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|---------------|------------------------------|
| <b>1. Просмотр прямого эфира с возможностью отмечать нарушения</b>              |                          |             |               |                              |
| С выбором произвольной камеры                                                   | да                       | да          | нет           | да                           |
| С выбором камеры по заданиям                                                    | да                       | да          | нет           | нет                          |
| Просмотр карты с инфографикой по нарушениям                                     | нет                      | нет         | да            | да                           |
| Просмотр трансляций ОВЗ                                                         | нет                      | нет         | нет           | нет                          |
| <b>2. Доступ к разделу «Нарушения»</b>                                          |                          |             |               |                              |
| перечень нарушений (ограничен субъектом РФ), статистика по отработке нарушений. | нет                      | да          | нет           | да                           |
| <b>3. Доступ к разделу «Видеоархив»</b>                                         |                          |             |               |                              |
| С возможностью загрузки видео из архива                                         | нет                      | нет         | нет           | да                           |
| С возможностью отмечать нарушения                                               | да                       | да          | нет           | да                           |
| С возможностью загружать видео на портал по ППЭ                                 | нет                      | нет         | да            | да                           |
| Загрузке видео в раздел «Видеоархив» для ППЭ                                    | нет                      | да          | нет           | да                           |
| <b>4. Доступ к разделу «Загрузки»</b>                                           |                          |             |               |                              |
| Загрузка видео и редактирование собственных загрузок по РЦОИ                    | нет                      | нет         | нет           | да                           |
| Отчет по Загрузке видео в раздел «Загрузка» для РЦОИ                            | нет                      | да          | нет           | да                           |

| Доступ к функционалу на Портале                                                  | Онлайн-наблюдатель в СИЦ | Куратор СИЦ | Сотрудник ППЭ | Сотрудник Департамента/ РЦОИ |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|---------------|------------------------------|
| <b>5. Доступ к разделу «Отработка»</b>                                           |                          |             |               |                              |
| Отработка нарушений в ППЭ                                                        | нет                      | нет         | да            | нет                          |
| Проверка отработки нарушений                                                     | нет                      | да          | нет           | да                           |
| Проверка отработки нарушений только для чтения                                   | да                       | нет         | нет           | нет                          |
| <b>6. Доступ к разделу «Управление» в части:</b>                                 |                          |             |               |                              |
| Доступ к разделу «Управление камерами»                                           | нет                      | да          | нет           | да                           |
| Отчет по доступности камер (мониторинг полноты трансляции на Портал)             | нет                      | да          | нет           | да                           |
| Отчет по наличию видео в ЦОД в отношении ППЭ                                     | нет                      | да          | нет           | Да                           |
| Отчет по фактическому задействованию аудиторий на экзаменах                      | нет                      | да          | нет           | Да                           |
| Просмотру видео ОИВ, РЦОИ, СИЦ по разделам портала                               | нет                      | да          | нет           | Да                           |
| Доступу к порталу пользователей                                                  | нет                      | нет         | нет           | да*                          |
| Личный кабинет Министра                                                          | нет                      | нет         | нет           | да**                         |
| <b>7. Доступ к перечню заданий, просмотр и скачивание отчёта по наблюдениям.</b> |                          |             |               |                              |
| Просмотр, собственных заданий их редактирование, выполняемость                   | нет                      | да          | нет           | нет                          |
| Просмотр активности наблюдателей                                                 |                          |             |               |                              |
| Отчет по количеству меток, с активностями                                        | нет                      | да          | нет           | да                           |

| Доступ к функционалу на Портале              | Онлайн-наблюдатель в СИЦ | Куратор СИЦ | Сотрудник ППЭ | Сотрудник Департамента/ РЦОИ |
|----------------------------------------------|--------------------------|-------------|---------------|------------------------------|
| наблюдателей СИЦ с обновлением каждый час    |                          |             |               |                              |
| <b>8. Доступ к разделу «Архив 2017»</b>      |                          |             |               |                              |
| Возможность просмотра архивных видеозаписей  | нет                      | да          | нет           | да                           |
| <b>9. Область видимости общие настройки:</b> |                          |             |               |                              |
| Доступ к данным субъекта РФ                  | да                       | да          | нет           | да                           |
| Доступ к ППЭ                                 | нет                      | нет         | да            | нет                          |
| Настройка SMS-уведомлений                    | нет                      | да          | нет           | да                           |
| Настройка email-уведомлений                  | да                       | да          | да            | да                           |

\*- только у одного сотрудника ОИВ

\*\* - доступ есть только у Министра образования субъекта РФ

## Инструкция для ответственного лица за предоставление доступа к Порталу «smotriego.ru»

Настоящая инструкция разработана на основании нормативно-правовых документов, методических рекомендаций, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Методических рекомендаций по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2017 года № 10-870).

Ответственное лицо за предоставление доступа к Порталу назначается распорядительным актом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из числа сотрудников РЦОИ, имеющих навыки в работе с информационно-телекоммуникационными технологиями.

Контактная информация о лице, ответственном за предоставление доступа к Порталу на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направляется в Рособрнадзор не позднее 1 февраля (приложение 1 к инструкции).

После получения логина и пароля на адрес электронной почты ответственному лицу предоставляется доступ к разделу «Пользователи» на Портале.

В указанном разделе размещена информация обо всех пользователях Портала Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В данном разделе также размещены ссылки на информацию о доступе на Портал для ППЭ и онлайн наблюдателей СИЦ.

В разделе «Пользователи» ответственный сотрудник может совершать следующие действия:

- создавать заявку на добавление новых пользователей Портала;
- инициировать заявку на изменение роли на Портале, как следствие изменение прав доступа к Порталу в случае такой необходимости;
- отправлять заявку на блокировку пользователей Портала.

Логины и пароли для категории «Сотрудник ОИВ/ РЦОИ» доступны и в следующем году. Логины и пароли для категории «Сотрудник ППЭ», «Куратор СИЦ», «Онлайн-наблюдатель в СИЦ» становятся недоступны после завершения экзаменов в соответствии с единым расписанием ГИА и обновляются ежегодно.

В случае добавления новых пользователей необходимо получить от

пользователя заполненную заявку (приложение 2 к инструкции), а также заполненное согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к инструкции). На основании заявки от пользователя или пользователей заполнить форму в разделе «Пользователи». Добавление новых пользователей доступно с началом работы Портала, не ранее 1 марта.

После успешного добавления нового пользователя логин и пароль для доступа к Порталу будет направлен на электронную почту, указанную в форме, ответственным лицом.

Лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать его другим лицам.

Ответственное лицо за предоставление доступа к Порталу несет персональную ответственность за распространение информации о логинах и паролях для входа на Портал.

Передача информации о логинах и паролях третьим лицам запрещена.

Приложение 1 к инструкции

Информация об ответственном лице за предоставление доступа к Порталу smotriego.ru на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

| Субъект РФ | ФИО | Должность и место работы | Адрес электронной почты | Контактный телефон | Реквизиты документа о назначении ответственным за предоставление доступа к Порталу |
|------------|-----|--------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|            |     |                          |                         |                    |                                                                                    |
|            |     |                          |                         |                    |                                                                                    |

Руководитель Департамента образования  
и молодежной политики

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заявка на получение доступа к Порталу smotriego.ru

| Субъект РФ                               | ФИО | Должность и место работы | Категория пользователя | Адрес электронной почты | Контактный телефон |
|------------------------------------------|-----|--------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------|
| Ханты-Мансийский автономный округ – Югра |     |                          |                        |                         |                    |
|                                          |     |                          |                        |                         |                    |

Региональный координатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись / Ф.И.О.

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения доступа к portalу с доменным именем smotriege.ru даю согласие

\_\_\_\_\_ (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_,  
на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- должность;
- адрес электронной почты.

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)