

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
АУ «Институт развития образования»  
от 14.02.2018 № 38-о

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о кафедре общего и дополнительного образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Кафедра общего и дополнительного образования (далее – Кафедра) является структурным подразделением автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством в области образования Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

1.3. Кафедра подчиняется директору института и заместителям директора по направлениям деятельности.

1.4. Кафедра осуществляет образовательную, учебно-методическую, научно-методическую и инновационную деятельность в рамках повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников общего и дополнительного образования.

1.5. Институт в лице директора в целях обеспечения выполнения необходимых функций, закрепляет за Кафедрой соответствующие помещения, оборудование и иное имущество, и назначает лиц, несущих материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.6. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми и перспективными планами Института во взаимодействии со всеми структурными подразделениями и органами управления Института, государственными и муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями и другими заинтересованными лицами.

1.7. Руководит работой Кафедры заведующий, назначаемый приказом директора Института в установленном порядке. Заведующим Кафедрой назначается специалист, имеющий высшее профессиональное образование,

ученую степень (ученое звание), стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Кафедры, не менее 5 лет.

1.9. Научно-педагогические работники Кафедры избираются на должность и освобождаются от должности приказом директора Института по конкурсу в соответствии с трудовым законодательством (332 ст. ТК РФ). Учебно-вспомогательный персонал Кафедры назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Института.

1.10. Должностные обязанности работников Кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

## **2. Основные направления деятельности, цель и задачи кафедры**

### **2.1. Основные направления деятельности:**

– обеспечение стабильно высокого качества образовательных услуг по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников общего и дополнительного образования;

– обеспечение непрерывного дополнительного профессионального образования педагогических работников общего и дополнительного образования с учетом требований опережающего инновационного развития региональной системы образования;

– обеспечение исследовательской и инновационной деятельности по созданию и разработке новых педагогических методик и технологий, соответствующих растущим темпам модернизации образования;

– участие в создании инновационной системы Института, включая построение инновационной инфраструктуры и поддержки инновационных образовательных организаций, реализующих программы общего и дополнительного образования, участие в реализации инновационных образовательных проектов всех уровней.

### **2.2. Цель:**

повышение профессионального уровня педагогических работников системы образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры через обновление (совершенствование) их профессиональных компетенций, развитие деловых качеств, обеспечивающих подготовку к выполнению трудовых функций в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, профессионального стандарта педагога.

### **2.3. Задачи:**

Осуществление образовательной деятельности, связанной с реализацией программ дополнительного профессионального образования, обеспечивающих развитие профессиональной компетентности педагогических работников общего и дополнительного образования в организации образовательной деятельности в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего

образования в рамках урочной, внеурочной деятельности и в условиях дополнительного образования детей.

Осуществление учебно-методической деятельности, связанной

- с разработкой образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников общего и дополнительного образования с целью обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в урочной, внеурочной деятельности и в условиях реализации программ дополнительного образования детей;

- с разработкой эффективных приемов обучения взрослых на основе андрагогического подхода;

- с проектированием новых организационных форм профессионального развития педагогических работников, в т.ч. дистанционных.

Осуществление научно-методической деятельности, связанной

- с развитием исследовательской и инновационной деятельности по созданию и разработке новых педагогических методик и технологий образовательной деятельности в системе общего и дополнительного образования, соответствующих растущим темпам модернизации образования;

- с разработкой моделей интеграции общего и дополнительного образования, конструирования «эффективных учебных планов» с учетом индивидуальных образовательных траекторий обучающихся общего и дополнительного образования;

- с научным сопровождением конкурсов, конференций; экспертизой программ, проектов; разработкой методических рекомендаций и других материалов, способствующих развитию содержательно-процессуальных компонентов системы общего и дополнительного образования;

- с научно-методическим консультированием педагогических работников по актуальным вопросам в сфере общего и дополнительного образования, в т.ч. с использованием дистанционных средств коммуникации;

- с поддержкой и сопровождением инновационной деятельности образовательных организаций, реализующих программы общего и дополнительного образования, в т.ч. региональных инновационных площадок Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- с сопровождением перспективных инновационных разработок по созданию и внедрению опережающих моделей, программ, технологий и решений, обеспечивающих развитие системы общего и дополнительного образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

- осуществлением самообразования научно-педагогическими работниками Кафедры по индивидуальным темам в соответствии с актуальными направлениями деятельности Кафедры.

Осуществление организационно-методической деятельности, связанной

- с сопровождением мероприятий различного уровня в рамках деятельности АУ «Института развития образования»: олимпиадное движение, аттестация педагогических кадров, курсов повышения квалификации;
- с созданием условий для повышения инвестиционной привлекательности сферы образовательных услуг Института.

### **3. Организация работы кафедры**

3.1. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института на основании решения Ученого совета Института.

3.2. Качественный и количественный состав Кафедры определяется характером учебной, учебно-методической, научно-методической и организационно-методической нагрузки, выполняемой по нормативам, установленным для учреждений дополнительного профессионального образования законодательством Российской Федерации.

3.3. Кафедру возглавляет заведующий, имеющий ученую степень (ученое звание) и прошедший выборы на Ученом совете Института.

3.4. Должностные обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией и могут быть уточнены или откорректированы в трудовом договоре с учетом специфики Кафедры.

3.5. В пределах своих полномочий заведующий кафедрой издает распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Кафедры.

3.6. Кафедра осуществляет свою деятельность на основе:

3.6.1 плана работы Кафедры на учебный год, составленного в соответствии с общеинститутским планом, согласованного с заместителями директора по направлениям деятельности и утвержденного директором;

3.6.2 индивидуальных планов работы на учебный год всех работников кафедры, составленных в соответствии с планом работы Кафедры, согласованных с заместителями директора по направлениям деятельности, заведующим учебно-методическим отделом, заведующим кафедрой и утвержденных курирующим деятельность Кафедры заместителем директора.

3.7. Индивидуальная нагрузка преподавательского состава Кафедры определяется заведующим кафедрой в соответствии с Положением о нормах времени для расчета и планирования общего объема работ профессорско-преподавательского состава АУ «Институт развития образования».

3.8. Для решения основных вопросов своей деятельности Кафедра не реже одного раза в месяц проводит заседания, которые оформляются протоколом. Протокол ведет сотрудник кафедры, которому делегируются данные полномочия, заведующий кафедрой заверяет протокол личной подписью.

3.9. Кафедра отчитывается о реализации планов один раз в полгода, по всем направлениям деятельности – один раз в год.

3.10. На Кафедре ведется документооборот, отражающий ее деятельность. К основным документам Кафедры относятся:

- годовой план работы кафедры;
- годовой отчет работы кафедры;
- протоколы заседаний кафедры;
- индивидуальные планы работников кафедры;
- индивидуальные отчеты работников кафедры;
- приказы АУ «Институт развития образования»;
- локальные акты (Положение о Кафедре, должностные инструкции работников Кафедры);
- исходящая документация кафедры;
- входящая документация кафедры;
- образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки по профилю Кафедры;
- учебно-тематические планы курсов повышения квалификации;
- методические пособия, рекомендации, разработанные работниками кафедры;
- материалы конкурсов, выставок и др. мероприятий;
- материалы региональных инновационных площадок, закрепленных за Кафедрой;
- материалы по работе со СМИ, сотрудничеству с другими организациями ХМАО-Югры и субъектами РФ.

3.11. Кафедра разрабатывает и передает в учебно-методический центр Института документацию, отражающую ее деятельность:

- журналы курсов повышения квалификации;
- итоговые аттестационные (зачетные) работы слушателей (за текущий год) и их анализ (в электронном формате на диске CD);
- анкеты слушателей курсов (за текущий год) и их анализ;

3.12. Кафедра разрабатывает и передает структурным подразделениям Института (центрам), сопровождающим научно-методическую работу, документацию, отражающую ее деятельность:

- материалы, характеризующие научно-методическую, в т. ч. исследовательскую и инновационную, деятельность (методические рекомендации, пособия, модели, проекты и т.п.).

3.13. Кафедра обеспечивает информационную открытость своей деятельности через сайт Института.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

4.2. Степень ответственности других работников Кафедры устанавливается в соответствии с должностными инструкциями,

внутренними нормативными документами Института и действующим законодательством.

## **5. Порядок внесения изменений и дополнений**

Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Института по представлению заведующего кафедрой.