



Автономное учреждение дополнительного
профессионального образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Институт развития образования» - организация,
уполномоченная выполнять функции РЦОИ

**Организационно-техническое,
технологическое сопровождение
итогового собеседования по
учебному предмету «русский язык» в
9 классах общеобразовательных
организаций**

И.А. Рахматулина
Инженер по автоматизированным системам
управления производством отдела
организационно-технического,
технологического сопровождения оценочных
процедур и
информационной безопасности РЦОКО, АУ
«Институт развития образования»

10.02.2020 г.

Нормативно-правовые документы

- Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2020 №61 "Об организационно-технических мероприятиях по обеспечению проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2020 году и внесению изменения в приказ Департамента от 19 декабря 2019 года №1717 "Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2020 году«;
- Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.12.2019 № 1717 "Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2020 году";
- Приказ АУ "Институт развития образования" от 21.02.2020 №19-о "Об организационно-техническом, технологическом обеспечении проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020 году (12.02.2020)»;
- Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.01.2020 № 74 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре 12 февраля 2020 года;
- Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2020 году для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (автоматизированная обработка бланков).

Работники в ОО

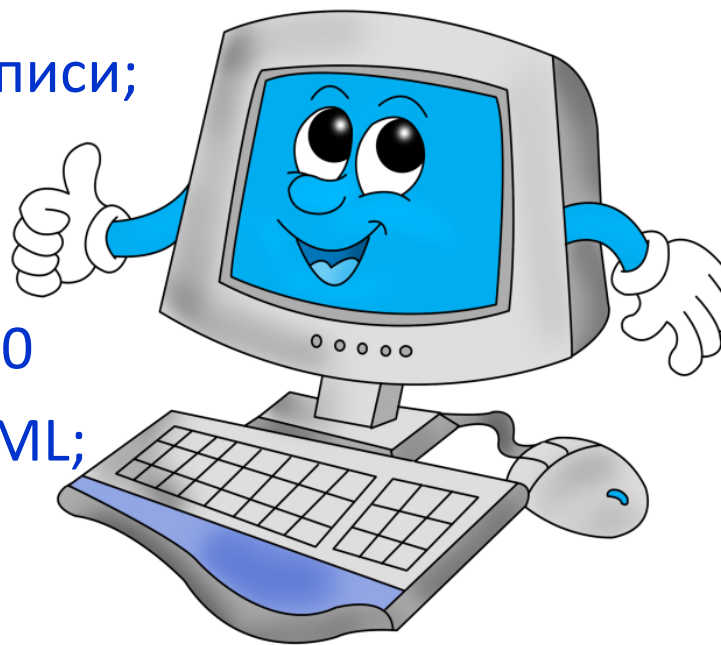
- Ответственные организаторы ОО;
- Технические специалисты;
- Организаторы итогового собеседования;
- Экзаменаторы-собеседники;
- Эксперты по проверке устных ответов ИС;



Подготовка к ИС-9

Техническому специалисту ОО необходимо получить из РЦОИ следующие материалы:

- дистрибутив Автономной станции записи;
- дистрибутив Автономной станции прослушивания;
- Станция удаленного сканирования 2.0
- Сведения об участниках в формате XML;
- Коды работ;



Автономная станция записи

Автономная станция записи (9.1.1.9)

Настройка экзаменов

Загрузка настроек из файла

Подготовка экзамена

Загрузить экзамен

Провести техподготовку

Проведение экзамена

Начать экзамен

Заккрыть экзамен

Выгрузить экзамен

Выгрузить потоковую запись

Сменить пароль техспециалиста

Код аудиторни: 0001

Удалить выделенный экз...

Имя

Тип

86000000-00-000000-000-20200212

Документ XML

Загрузка XML-файла

Проверка пароля техспециалиста

Пароль технического специалиста: 123456

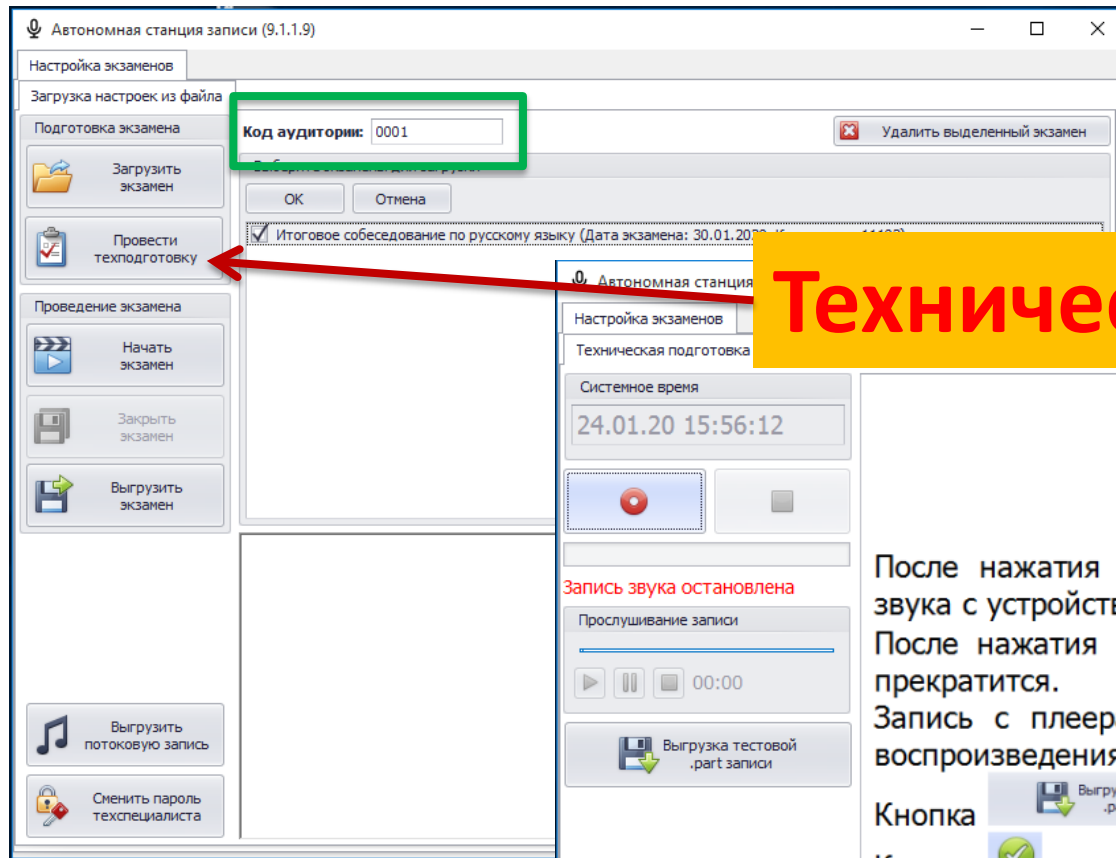
Выберите тип тестирования

Итоговое собеседование

ГИА 9

Код ОО	Код аудито...	Код предмета	Название п...	Дата экзам...	Время нача...	Время закр...	Послед...
11102	0001	20	Итоговое с...	30.01.2020	2020.01.24 ...	2020.01.24 ...	24.01.2020 ...

Автономная станция записи



Техническая подготовка

После нажатия кнопки записи  начнётся запись звука с устройства записи по умолчанию в системе. После нажатия кнопки остановки записи  запись прекратится. Запись с плеера воспроизведётся через устройство воспроизведения по умолчанию.

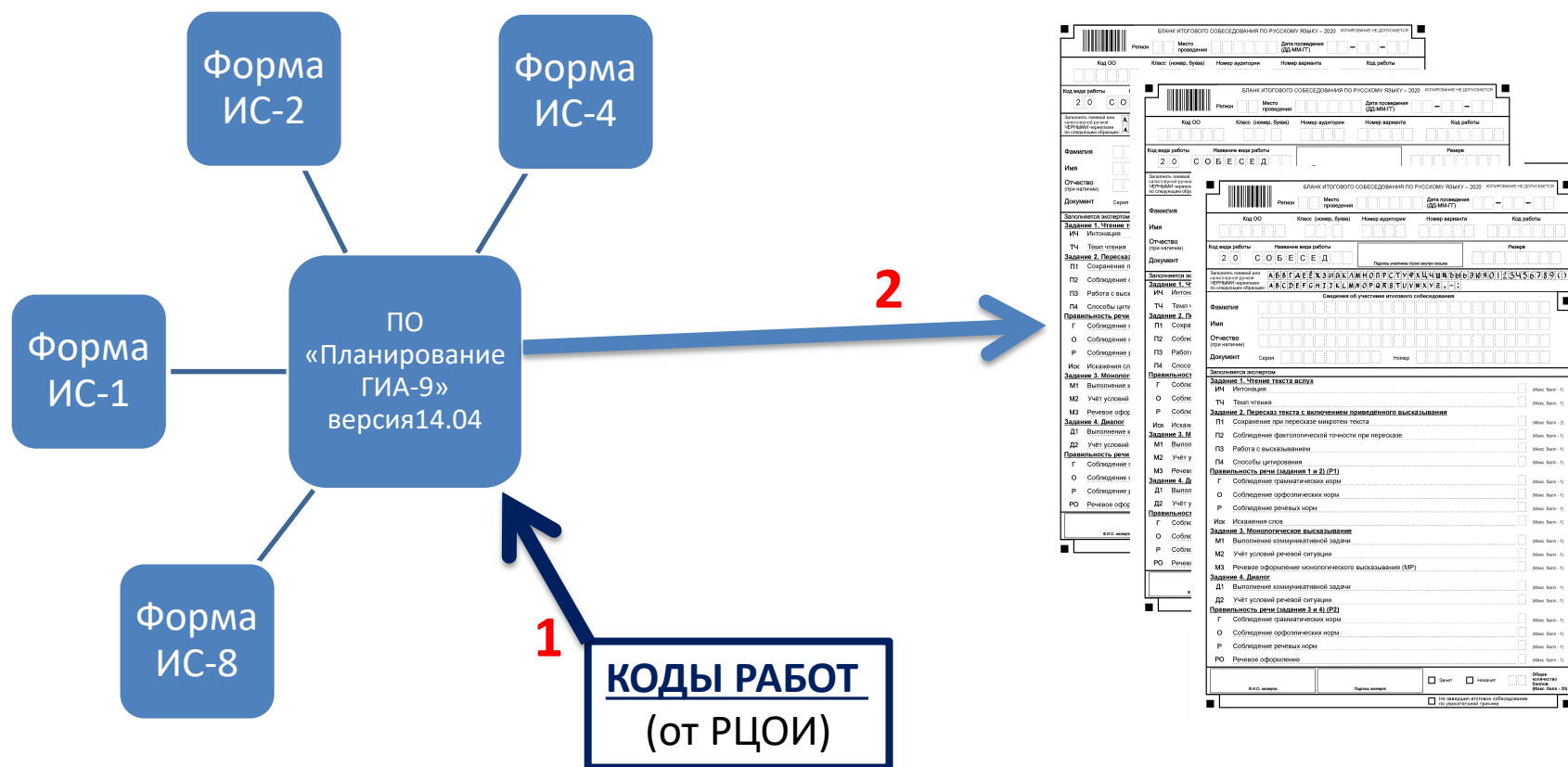
Кнопка  выгружает тестовую запись.

Кнопка  подтверждает работоспособность.

Кнопка  прерывает техническую подготовку.

<http://fipi.ru> сайт ФГБНУ «ФИПИ»

критерии оценивания для экспертов



План-график проведения ИС-9

*Не ранее 7:30 часов 12 февраля РЦОИ передает КИМ итогового собеседования
Пароль к КИМ для УФСИН*

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Даты начала/окончания
Время начала проведения ИС-9: 9:00 12.02.2020 г.			
1	Печать материалов для проведения итогового собеседования: – для участников (текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы) – по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию (возможно тиражирование большего количества); – для экзаменатора-собеседника (карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы) – по два экземпляра на аудиторию.	Ответственный организатор ОО, технический специалист	В день проведения, не позднее чем за 60 минут до начала проведения
2	Выдача экзаменатору-собеседнику: - ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-02); - материалы для проведения итогового собеседования; - бланки итогового собеседования для оценивания ответов участников итогового собеседования; - возвратный доставочный пакет (конверт) для бланков итогового собеседования; - возвратный доставочный пакет (конверт) для черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС.	Ответственный организатор ОО	В день проведения ИС-9

План-график проведения ИС-9

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Даты начала/окончания
3	Выдача эксперту: - черновики, для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования; - критерии оценивания; - комплект материалов для проведения итогового собеседования.	Ответственный организатор ОО	В день проведения ИС-9
4	Ознакомление с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками, бланком итогового собеседования.	Экзаменатор-собеседник и эксперт	В день проведения ИС-9 перед началом проведения
5	Выдача организатору вне аудитории списка участников итогового собеседования	Ответственный организатор ОО	В день проведения ИС-9 перед началом проведения
6	Выставление в списке участников итогового собеседования, в случае неявки участника, в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории буквы «Н», на основании информации, полученной от организаторов вне аудитории	Ответственный организатор в ОО	В день проведения ИС-9
7	Включение в каждой аудитории проведения перед началом проведения итогового собеседования одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования (один общий поток).	Технический специалист	В день проведения ИС-9 перед началом проведения

План-график проведения ИС-9

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Даты начала/окончания
8	Приглашение, сопровождение участников итогового собеседования в произвольном порядке в аудитории проведения и по окончании итогового собеседования – в класс.	Организатор итогового собеседования	В день проведения ИС-9
9	Выдача участнику бланка итогового собеседования и контроль за внесением участником итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланке итогового собеседования, передача бланка эксперту, фиксация времени начала ответа и время окончания ответа каждого участника итогового собеседования.	Экзаменатор-собеседник	В день проведения ИС-9
10	Передача бланка итогового собеседования участника эксперту	Экзаменатор-собеседник	После заполнения бланка участников итогового собеседования
11	Контроль за соблюдением временного регламента ответов участников итогового собеседования, согласно порядку.	Экзаменатор-собеседник	В день проведения ИС-9
12	Действия участника итогового собеседования во время выполнения КИМ: - перед началом ответа проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта. - перед ответом на каждое задание произносит номер задания. - выполняет задания КИМ.	Участник итогового собеседования	В день проведения ИС-9

План-график проведения ИС-9

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Даты начала/окончания
13	Оценивание ответа участника итогового собеседования в соответствии с критериями. Внесение результатов оценивания в форму черновика. Внесение баллов по критериям в бланк итогового собеседования из черновика; Заверение результатов оценивания на бланке итогового собеседования каждого участника итогового собеседования своей подписью.	Эксперт	Во время сдачи участником итогового собеседования
14	Выключение, сохранение аудиозаписи ответов участников, в каждой аудитории проведения и копирование на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору ОО.	Технический специалист	После завершения сдачи итогового собеседования в аудитории
15	Пересчет и передача экзаменатору-собеседнику бланков итогового собеседования для оценивания ответов участников итогового собеседования и черновиков для внесения первичной информации по оцениванию участника итогового собеседования.	Эксперт	После завершения сдачи итогового собеседования в аудитории

План-график проведения ИС-9

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Даты начала/окончания
16	Упаковывание бланков итогового собеседования, черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования в возвратные доставочные пакеты (конверты), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории.	Экзаменатор-собеседник	После завершения сдачи итогового собеседования в аудитории
17	Передача ответственному организатору ОО в штабе материалов, использованных при проведении итогового собеседования (включая материалы эксперта), запечатанные бланки итогового собеседования, запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.	Экзаменатор-собеседник	После завершения сдачи итогового собеседования в аудитории
18	Передача материалов итогового собеседования в РЦОИ по защищенным каналам связи (бланки итогового собеседования, формы итогового собеседования)	Ответственный организатор ОО, технический специалист	12.02.2020-17.02.2020
19	Передача материалов итогового собеседования в РЦОИ по защищенным каналам связи (аудио записи устных ответов)	Ответственный организатор ОО, технический специалист	18.02.2020-21.02.2020

Передача в РЦОИ

СУС 2.0

- Бланки ИС;
- Форма ис-01;
- Форма ис-02;
- Форма ис-04;

Имя

SOB_OO_АУДИТОРИЯ_12.02.2020_20_Sob.trb
Ведомость коррекции_OO_12.02.2020
ИС-1_OO_12.02.2020
ИС-2_OO_12.02.2020
ИС-4_OO_12.02.2020
ИС-8_OO_12.02.2020

- Ведомость коррекции;
- Форма ис-08.

Форма ведомости коррекции персональных данных

(регион)

(код МСУ)

(код ОО (место проведения))

дата проведения
(число-месяц-год)

--	--

--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

Ведомость коррекции персональных данных участников апробации итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций

№ п/п	Персональные данные участника в РИС				Измененные данные*				Подпись участника
	Фамилия, имя, отчество		документ		Фамилия, имя, отчество		документ		
			серия	номер			серия	номер	
1	2		3	4	5		6	7	8
1	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
2	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
3	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
	О.				О.				

*заполняются только те ячейки, в которых зафиксировано несоответствие.

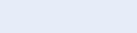
Экзаменатор-собеседник

(подпись)

(ФИО)

Особенности проведения ИС для особых категорий участников

Для корректной обработки бланка ИС участника с ОВЗ на уровне РЦОИ необходимо заполнить поле «Резерв» бланка ИС внесением числового значения **«22»**

		БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ – 2019		КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ	
Регион		Место проведения		Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)	– –
Код ОО	Класс	Номер	Буква	Номер аудитории	Номер варианта
Код вида работы	Название вида работы			Резерв	
Подпись участника строго внутри окошка.					

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:

A	B	V	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	(	)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	,	-	À	Á	Ä	Ö	È	É	Ê	Ë	Î	Ï	Ô	Ù	Ü	ß	;		

Особенности проведения ИС для особых категорий участников

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2020 КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ									
Регион		Место проведения		Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)					
Код ОО		Класс (номер, буква)		Номер аудитории		Номер варианта		Код работы	
Код вида работы		Название вида работы		Подпись участника строго внутри окошка		Резерв			
2 0		СОБЕСЕД							
Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:									
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ()									
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ()									
Сведения об участнике итогового собеседования									
Фамилия									
Имя									
Отчество (при наличии)									
Документ									
Серия									
Номер									
Заполняется экспертом									
Задание 1. Чтение текста вслух									
ИЧ Интонация									
ТЧ Темп чтения									
Задание 2. Пересказ текста с включением приведённого высказывания									
П1 Сохранение при пересказе микротем текста									
П2 Соблюдение фактологической точности при пересказе									
П3 Работа с высказыванием									
П4 Способы цитирования									
Правильность речи (задания 1 и 2) (P1)									
Г Соблюдение грамматических норм									
О Соблюдение орфоэпических норм									
Р Соблюдение речевых норм									
Иск Искажения слов									
Задание 3. Монологическое высказывание									
М1 Выполнение коммуникативной задачи									
М2 Учёт условий речевой ситуации									
М3 Речевое оформление монологического высказывания (MP)									
Задание 4. Диалог									
Д1 Выполнение коммуникативной задачи									
Д2 Учёт условий речевой ситуации									
Правильность речи (задания 3 и 4) (P2)									
Г Соблюдение грамматических норм									
О Соблюдение орфоэпических норм									
Р Соблюдение речевых норм									
PO Речевое оформление									
Ф.И.О. эксперта		Подпись эксперта		☐ Зачёт ☐ Незачёт		Общее количество баллов (Макс. балл - 20)			
☐ Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине									

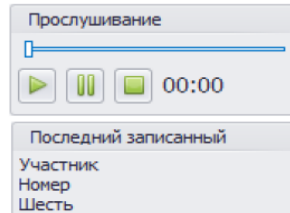
Для корректной обработки бланка ИС участника с ОВЗ на уровне РЦОИ необходимо в заданиях, которые не оцениваются проставить «0»

Автономная станция записи

Записанный экзамен участника рекомендуется прослушать.

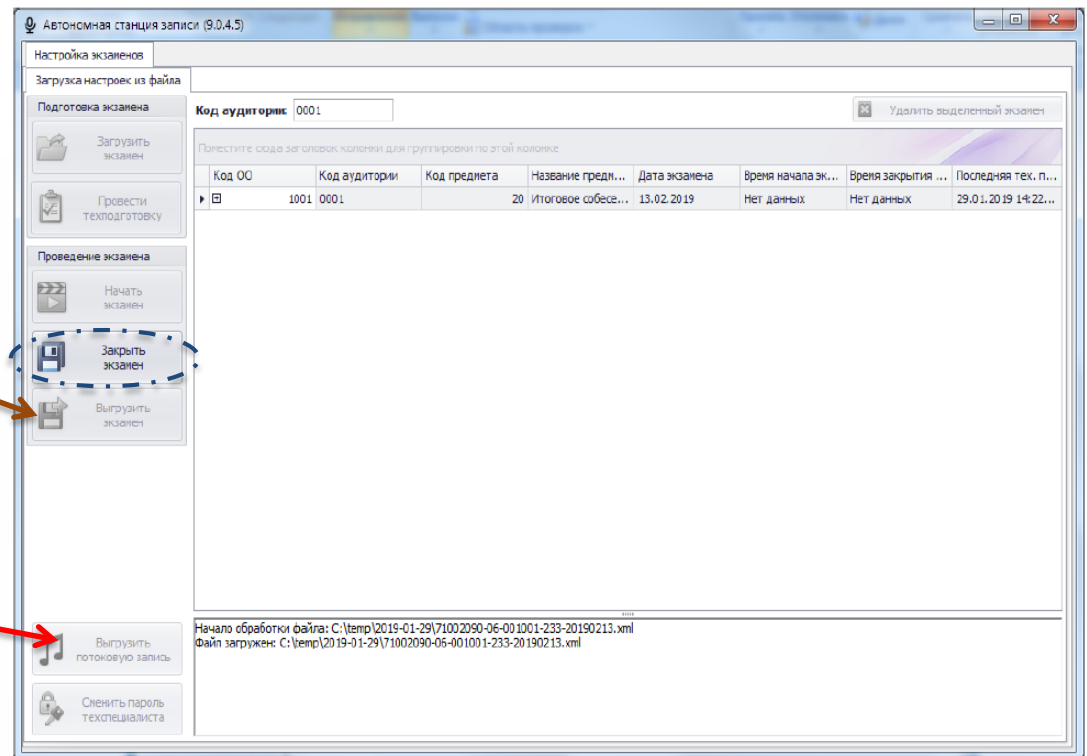
Внимание! Прослушать возможно только запись последнего участника.

Для прослушивания записи воспользуйтесь плеером в окне проведения экзамена



Выгрузить ответы
участников

Выгрузить
потокową
запись ответов
участников



Автономная станция Прослушивания

[illegible]

Порядок действий экзаменатора – собеседника (15-16 минут)

№ п/п	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Приблизительное время
1	Приветствие ученика. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		1 мин.
ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что ученик будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3	<i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i>	Подготовка к чтению вслух Чтение текста про себя	до 2 мин.
4	Слушание текста <i>Эмоциональная реакция на чтение ученика.</i>	Чтение текста вслух	до 2 мин.
5	Переключение ученика на другой вид работы.	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2 мин.
6	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушание пересказа. <i>Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.</i>	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3 мин.
7	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал ученик при выполнении заданий 1 и 2. Предложить обучающемуся выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку		



Порядок действий экзаменатора – собеседника (15-16 минут)

№ п/п	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Приблизительное время
МОНОЛОГ			
8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более 3 минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
9	Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i>	Ответ по теме выбранного варианта	до 3 мин.
ДИАЛОГ			
10	Задать вопросы для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ ИС	Вступает в диалог	до 3 мин.
11	Эмоционально поддержать обучающегося		



Оперативная информация

frr@iro86.ru Римма Радиковна Фаухиева

Информация о проведении итогового собеседования
по русскому языку в общеобразовательных организациях
на 16:00 12 февраля 2020 года
(срок предоставления до 16:30 час 12.02.2020)

[illegible]

Спасибо за внимание

**Инженер по автоматизированным системам управления
производством отдела организационно-технического,
технологического сопровождения оценочных процедур и
информационной безопасности РЦОКО**

Рахматулина Ирина Александровна

8(3467) 35-10-30 (доб.104)

E-mail: iar@iro86.ru

