

Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»

ПРИКАЗ

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»

г. Ханты-Мансийск
24 декабря 2018 г.

№ 356 - о

На основании протокола заседания Ученого совета от 21.12.2018 № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», утвержденное приказом АУ «Институт развития образования» от 20.06.2017 № 174-о (в ред. приказа от 01.06.2018 № 189-о) «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Таблицу 1 Положения изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Перечень должностей руководителей учреждения,
их заместителей и руководителей
структурных подразделений учреждения

№ п/п	Категория работников	Наименование должностей
1	2	3

1.	Руководители	Директор
2.	Заместители руководителя	Заместитель директора, главный бухгалтер
3.	Руководители структурных подразделений*	Заведующий учебно-методическим центром; начальник учебного отдела; заместитель начальника учебного отдела; начальник методического отдела; заместитель начальника методического отдела; заведующий региональным центром психолого-педагогической помощи и сопровождения; заместитель заведующего региональным центром психолого-педагогической помощи и сопровождения; начальник отдела психолого-педагогической помощи; заведующий центром сопровождения общественно-значимых мероприятий; заместитель заведующего центром сопровождения общественно-значимых мероприятий; заведующий региональным центром оценки качества образования; заместитель заведующего региональным центром оценки качества образования; начальник отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности; начальник отдела информационно-методического сопровождения оценочных процедур; начальник правового управления; заместитель начальника правового управления; начальник финансово-экономического управления.

* В «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 12.02.2014) не включены квалификационные характеристики производных должностей (старших и ведущих специалистов, а также заместителей руководителей подразделений). Должностные обязанности этих работников, требования к их знаниям и квалификации определяются на основе содержащихся в Справочнике характеристик соответствующих базовых должностей. Вопрос о распределении должностных обязанностей заместителей руководителей предприятий, учреждений и организаций решается на основании внутренних организационно-распорядительных документов.

Должностные обязанности, требования к знаниям и квалификации заместителей руководителей структурных подразделений определяются на основе характеристик соответствующих должностей руководителей.

».

1.2. Таблицу 2 Положения изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Перечень должностей педагогических работников;
специалистов, деятельность которых
не связана с образовательной деятельностью

N п/п	Категория работников	Наименование должностей
1.	Педагогические работники	Социальный педагог; педагог-психолог; учитель-дефектолог; учитель-логопед; старший преподаватель; доцент; профессор; заведующий кафедрой; старший методист.
2.	Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью*	Специалист по учебно-методической работе; аналитик; ведущий эксперт; эксперт; тьютор; психолог; ведущий инженер; инженер; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; техник; ведущий юрисконсульт; старший специалист по закупкам; специалист по закупкам; специалист по персоналу; специалист по охране труда; ведущий специалист по пожарной безопасности; ведущий бухгалтер; бухгалтер; экономист.

* В «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 12.02.2014) не включены квалификационные характеристики производных должностей (старших и ведущих специалистов, а также заместителей руководителей подразделений). Должностные обязанности этих работников, требования к их знаниям и квалификации определяются на основе содержащихся в Справочнике характеристик соответствующих базовых должностей.

Применение должностного наименования «старший» возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность «старшего» может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы. Для должностей специалистов, по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование «старший» не применяется. В этих случаях функции руководства подчиненными исполнителями возлагаются на специалиста I квалификационной категории.

Должностные обязанности «ведущих» устанавливаются на основе характеристик соответствующих должностей специалистов. Кроме того, на них возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности предприятия, учреждения, организации или их структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах (бюро) с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях. Требования к необходимому стажу работы повышаются на 2 - 3 года по сравнению с предусмотренными для специалистов I квалификационной категории.

».

1.3. Таблицу 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Перечень должностей служащих учреждения

N п/п	Категория работников	Наименование должностей
1.	Служащие	Делопроизводитель, секретарь руководителя.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 марта 2019 года.

3. Отделу организационной и кадровой работы административного управления (Махорина В.А.) в трехдневный срок обеспечить рассылку настоящего приказа и ознакомление заинтересованных лиц.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по развитию.

И.о. директора



С.В. Слинкин