



Автономное учреждение дополнительного
профессионального образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Институт развития образования» - организация,
уполномоченная выполнять функции РЦОИ

Автоматизированное распределение участников, работников ППЭ на экзамены. Регламент взаимодействия ППЭ и РЦОИ.

Н.С.Васильева
Инженер по АСУП отдела
организационно-технического,
технологического сопровождения
оценочных процедур и
информационной безопасности РЦОКО,
АУ «Институт развития образования»

12.03.2019

Документы, регламентирующие проведение автоматизированного распределения участников на экзамены, работников ППЭ

- Приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
- Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.11.2018 № 1537 «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основного общего и среднего общего образования, в 2019 году»



Документы, регламентирующие проведение автоматизированного распределения участников на экзамены, работников ППЭ

- **Протокол № 4-К заседания Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15 февраля 2019 года**
- **Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.02.2019 № 190 «О применении автоматизированного распределения участников, лиц привлекаемых к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов, на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2019 году»**
- **Приказ АУ «Институт развития образования» от 24.12.2018 № 357-о «О назначении ответственных лиц за автоматизированное распределение участников экзамена, лиц, привлекаемых в пункты проведения экзаменов, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»»**



Пакет руководителя. Состав пакета ЕГЭ.

	Форма отчета	Кол-во
☒	ППЭ-01 Акт готовности ППЭ	2
☒	ППЭ-02 Апелляция о нарушении порядка	1
☒	ППЭ-03 Протокол служебного расследования	1
☒	ППЭ-05-01 Список участников ГИА в аудитории ППЭ	3
☒	ППЭ-05-02 Протокол проведения ЕГЭ в аудитории	1
☒	ППЭ-06-01 Список участников ГИА	3
☒	ППЭ-06-02 Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту	1
☒	ППЭ-07 Работники ППЭ	1
☒	ППЭ-10 Отчет члена ГЭК о проведении ЕГЭ в ППЭ	1
☒	ППЭ-12-02 Ведомость коррекции персональных данных	1
☒	ППЭ-12-03 Ведомость использования дополнительных бланков ответов...	1
☒	ППЭ-12-04-МАШ Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА ...	1
☒	ППЭ-13-01 Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ	1
☒	ППЭ-13-02-МАШ Сводная ведомость учета участников	1
☒	ППЭ-14-01 Акт приемки-передачи материалов	2
☒	ППЭ-14-02 Ведомость учета экзаменационных материалов	1
☒	ППЭ-16 Расшифровка кодов ОО	1
☒	ППЭ-18-МАШ Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ	1
☒	ППЭ-19 Контроль изменения состава работников в день экзамена	1
☒	ППЭ-20 Акт об идентификации личности участника ГИА	1
☒	ППЭ-21 Акт об удалении участника ГИА	1
☒	ППЭ-22 Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам	1

Пакет руководителя. Состав пакета ГВЭ

	Форма отчета	Кол-во
☒	ППЭ-01-ГВЭ Акт готовности ППЭ	1
☒	ППЭ-02 Апелляция о нарушении порядка	1
☒	ППЭ-03 Протокол служебного расследования	1
☒	ППЭ-05-01-ГВЭ Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ	3
☒	ППЭ-05-02-ГВЭ Протокол проведения ГВЭ в аудитории	1
☒	ППЭ-06-01 Список участников ГИА	3
☒	ППЭ-06-02 Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту	1
☒	ППЭ-07 Работники ППЭ	1
☒	ППЭ-10 Отчет члена ГЭК о проведении ЕГЭ в ППЭ	1
☒	ППЭ-12-02 Ведомость коррекции персональных данных	1
☒	ППЭ-12-04-МАШ Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА ...	1
☒	ППЭ-13-01-ГВЭ Протокол проведения ГВЭ в ППЭ	1
☒	ППЭ-14-01-ГВЭ Акт приемки-передачи материалов	2
☒	ППЭ-14-02-ГВЭ Ведомость выдачи и возврата материалов	1
☒	ППЭ-16 Расшифровка кодов ОО	1
☒	ППЭ-19 Контроль изменения состава работников в день экзамена	1
☒	ППЭ-20 Акт об идентификации личности участника ГИА	1
☒	ППЭ-21 Акт об удалении участника ГИА	1
☒	ППЭ-22 Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам	1

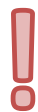
РЦОИ



Выполнение рассадки за 2 календарных дня до экзамена



Направление пакета руководителя по защищенным каналам связи в МОУО/ППЭ за 2 календарных дня до экзамена



ВАЖНО. В случае выполнения рассадки после 15:00 за 1 день до экзамена
будет нарушение **ТЕХНОЛОГИИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

ППЭ

```
graph TD; A[ППЭ] --> B[Проверка форм ППЭ из пакета руководителя (СРАЗУ ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ)]; B --> C[Проверка списка работников на экзамен (Форма ППЭ-07)]; C --> D[Направление изменений в списках работников, распределения участников по аудиториям за 2 календарных дня до экзамена (В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ)];
```

Проверка форм ППЭ из пакета руководителя **(СРАЗУ ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ)**

Проверка списка работников на экзамен (Форма ППЭ-07)

Направление изменений в списках работников,
распределения участников по аудиториям за 2 календарных
дня до экзамена (В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ)



! Выгрузки РИС ГИА с изменениям по распределению работников в ППЭ принимаются не позднее 12:00 за 1 календарный день до экзамена (это крайний срок).

! В случае неявки распределенных в ППЭ работников ППЭ руководителем ППЭ проводится замена работников ППЭ в соответствии с формой ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена». Замена работников ППЭ проводится только из числа работников, распределенных в данный ППЭ в день экзамена.

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)				(дата экз.: число-месяц-год)				
Контроль изменения состава работников в день экзамена										ППЭ-19	
(наименование формы)											(код формы)
№ п/ п	Замененный работник				Заменяющий работник				Подпись работника		
	Фамилия Имя Отчество		Документ		Фамилия Имя Отчество		Документ				
			Серия	Номер			Серия	Номер			
1	2		3	4	5		6	7	8		
Должность работника ППЭ											
1	Ф.				Ф.						
	И.				И.						
	О.				О.						

Форма ППЭ-12-04-МАШ

86 (регион) 0044 (код МСУ) 12064Е (код ППЭ) 14 - 06 - 2018 (номер аудиторий) (предмет) (дата экзамена - месяц - год)



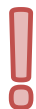
ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ

стр. 1 /

№	Фамилия И О	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	[REDACTED]	2831241961915	10:32	10:35
2	[REDACTED]	2831253097237	10:45	10:49
3	[REDACTED]	2831241961915	10:58	11:04
4	[REDACTED]	2831253097237	11:36	11:40
5	[REDACTED]	2831241961915	11:55	12:04
6	[REDACTED]	2831253097237	12:30	12:38
7	[REDACTED]	2831253097237	13:08	13:10
8			:	:
9			:	:
10			:	:
11			:	:
12			:	:
13			:	:
14			:	:
15			:	:
16			:	:
17			:	:
18			:	:
19			:	:
20			:	:

Не правильное оформление бланка (Z)

Организатор(ы) в аудитории



В машиночитаемых формах ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-13-02 -МАШ **НЕ** ставится!!!

Бланк регистрации

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории
86	014309	11Б	0147	0401

2 830313 594488

Код предмета	Название предмета	Дата проведения ЕГЭ (дд. мм. - гг.)
03	Физ	12-02-19

Резюме - 1

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y | L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Форма ППЗ-12-04 МАШ

86 220 0222

(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

(НОМЕР
АУДИТОРИИ)

(предмет)

15 - 03 - 2019

(дата экз: число - месяц - год)



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ

стр. 17

№	Фамилия И.О.	Номер билета на регистрацию	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1			00 : 00	00 : 00
2			00 : 00	00 : 00
3			00 : 00	00 : 00
4			00 : 00	00 : 00
5			00 : 00	00 : 00

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по образцам:

A B В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - . : ; ' " & * + = % ^ _ { } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿

Пример правильного заполнения номеров ДБО в бланках ответов № 2

Апробация

Бланк ответов № 2			лист 1
Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 5
8 6	1 2	О Б Щ	

Бланк ответов № 2 (лист 2) 2 7 4 9 9 9 8 4 1 0 0 1 6 Лист 1

Перепишите значения полей Код региона Код предмета Название предмета из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ
Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ пишите аккуратно и разборчиво соблюдая разметку страницы
Не забудьте указать номер задания на которое Вы отвечаете например 31
Условия задания переписывать не нужно

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Апробация

Бланк ответов № 2			лист 2
Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 6
8 6	1 2	О Б Щ	

Дополнительный бланк ответов № 2 2 7 4 1 1 0 2 9 0 9 2 4 9 Лист 2

Перепишите значения полей Код региона Код предмета Название предмета из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ
Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ пишите аккуратно и разборчиво соблюдая разметку страницы
Не забудьте указать номер задания на которое Вы отвечаете например 31
Условия задания переписывать не нужно

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Апробация

Дополнительный бланк ответов № 2			лист 3
Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 6
8 6	1 2	О Б Щ	

Дополнительный бланк ответов № 2 2 7 4 1 1 0 2 9 0 7 6 8 9 Лист 3

Перепишите значения полей Код региона Код предмета Название предмета из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ
Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ пишите аккуратно и разборчиво соблюдая разметку страницы
Не забудьте указать номер задания на которое Вы отвечаете например 31
Условия задания переписывать не нужно

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2

Апробация

Дополнительный бланк ответов № 2			лист 4
Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 6
8 6	1 2	О Б Щ	

Дополнительный бланк ответов № 2 2 7 4 1 1 0 2 9 0 7 6 8 9 Лист 4

Перепишите значения полей Код региона Код предмета Название предмета из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ
Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ пишите аккуратно и разборчиво соблюдая разметку страницы
Не забудьте указать номер задания на которое Вы отвечаете например 31
Условия задания переписывать не нужно

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2

Поле Дополнительный бланк ответов № 2 на последнем бланке необходимо оставлять пустым

Пример **не**правильного заполнения номеров ДБО в бланках ответов № 2

Апробация

Бланк ответов № 2			лист 1
Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв
86	12	ОБЩ	5

Бланк ответов № 2 (лист 2) 2 7 4 9 9 9 8 6 3 2 9 4 4 Лист 1

Перепишите значения полей: Код региона, Код предмета, Название предмета из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например 31. Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

На всех листах переписан номер Бланка ответов № 2 (Лист 2). Т.е. номер, который указан на первом листе.

Апробация

Бланк ответов № 2			лист 2
Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв
86	12	ОБЩ	6

Дополнительный бланк ответов № 2 2 7 4 9 9 9 8 6 3 2 9 4 4 Лист 2

Перепишите значения полей: Код региона, Код предмета, Название предмета из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например 31. Условия задания переписывать не нужно.

На последнем листе это поле необходимо оставлять пустым.

Апробация

Дополнительный бланк ответов № 2			Лист
Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв
86	12	ОБЩ	6

Дополнительный бланк ответов № 2 2 7 4 9 9 9 8 6 3 2 9 4 4 Лист

Перепишите значения полей: Код региона, Код предмета, Название предмета из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например 31. Условия задания переписывать не нужно.

2 7 4 1 1 0 3 0 2 5 6 1 0

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2

Не указан номер страницы.

Контактная информация

**Инженер по АСУП отдела организационно-технического,
технологического сопровождения оценочных процедур и
информационной безопасности РЦОКО**

Васильева Наталья Сергеевна

8(3467) 35-10-30 (доб.104)

E-mail: vns@iro86.ru

